



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan tersebut.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Mewakili Direksi untuk dan atas nama Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan.
4. Menyusun dan menetapkan visi dan misi, strategi serta kebijakan kepengurusan Perseroan.
5. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis, Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia) jangka menengah dan jangka panjang.
6. Menetapkan sasaran kinerja Perseroan, melakukan pengawasan serta evaluasi dan mengupayakan tercapainya sasaran kinerja Perseroan.
7. Menyusun, menerapkan serta melakukan evaluasi strategi dan kebijakan pengelolaan risiko Perseroan dari tahap identifikasi hingga pemantauan risiko.
8. Menetapkan kebijakan serta melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal.
9. Menjaga citra Perseroan serta menjalin hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan.
10. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan peraturan Perseroan.

Hak dan Wewenang Direksi

Direksi mempunyai hak dan wewenang antara lain:

1. Melakukan segala tindakan, perbuatan, serta keputusan dalam rangka pengurusan Perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan, peraturan Perseroan dan Tata Kelola Perusahaan yang baik.
2. Menetapkan pembagian tugas kepengurusan di antara Direksi, dalam hal tidak diputus lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham
3. Mengarahkan dan menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan bisnis, pengelolaan risiko, operasional, dan sumber daya manusia.
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pegawai Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama dan/atau kepada badan lain.
5. Mengatur ketentuan tentang pegawai Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun, atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundangundangan.



6. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undangan lainnya.
7. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris.
8. Menghapusbukkan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan.
9. Tidak menagih kembali piutang bunga, denda, ongkos, dan piutang lainnya dalam rangka restrukturisasi dan/atau penyelesaian piutang serta melakukan perbuatan lain dalam rangka penyelesaian piutang Perseroan dengan kewajiban melaporkan kepada Dewan Komisaris yang ketentuan dan tata cara pelaporannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
10. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
11. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat Perseroan hingga jenjang tertentu yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan.
12. Mendelegasikan tugas, tanggung jawab serta wewenang kepada pejabat dibawahnya untuk membantu pengurusan perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar, peraturan perundangan serta peraturan Perseroan.
13. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Perseroan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Pembidangan Tugas Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi dibagi atas bidang tugas sebagai berikut.

Tabel Pembidangan Tugas Direksi

Nama	Jabatan	Periode	Supervisi
Royke Tumilaar	Direktur Utama	1 Januari – 19 Februari 2020	Internal Audit, Bisnis dan Jaringan, Corporate Secretary
		19 Februari – 2 September 2020	Internal Audit
Darmawan Junaidi	Direktur Treasury, International Banking and Special Asset Management	1 Januari – 21 Oktober 2020	Treasury, International Banking & Financial Institution, Transaction Banking Wholesale Sales, Transaction Banking Wholesale Product, Strategic Procurement, Special Asset Management
	Direktur Utama	21 Oktober – 31 Desember 2020	Internal Audit, Chief Transformation Office
Sulaiman A. Arianto	Wakil Direktur Utama	1 Januari – 19 Februari 2020	Chief Transformation Office
Hery Gunardi	Direktur Consumer and Retail Transaction	1 Januari – 19 Februari 2020	Consumer Business, Wealth Management, Strategic Marketing & Communication, Corporate Real Estate
	Wakil Direktur Utama	19 Februari – 21 Oktober 2020	Credit Cards, Consumer Loans, Micro Personal Loan, Retail Deposit Product & Solution



Nama	Jabatan	Periode	Supervisi
Alexandra Askandar	Direktur Corporate Banking	1 Januari – 21 Oktober 2020	Corporate Banking
	Wakil Direktur Utama	21 Oktober – 31 Desember 2020	Special Asset Management, Legal
Ahmad Siddik Badruddin	Direktur Manajemen Risiko	1 Januari – 19 Februari 2020	Retail Risk, Wholesale Risk, Credit Control & Supervision, Market Risk, Operational Risk, Credit Portofolio Risk, Policy & Procedure, Consumer Credit Risk & Analytics, Retail Collection & Recovery, Retail Product Delivery & Fraud Risk
		19 Februari – 31 Desember 2020	Retail Risk, Wholesale Risk, Credit Control & Supervision, Market Risk, Operational Risk, Credit Portofolio Risk, Policy & Procedure, Consumer Credit Risk & Analytics, Retail Collection & Recovery, Retail Product Delivery & Fraud Risk
Rico Usthavia Frans	Direktur Information Technology	1 Januari – 31 Desember 2020	Information Technology, Digital Banking
Agus Dwi Handaya	Direktur Kepatuhan dan SDM	1 Januari – 31 Desember 2020	Compliance & AML – CFT, Human Capital, Mandiri University, Office of The Board
Donsuwan Simatupang	Direktur Hubungan Kelembagaan	1 Januari – 21 Oktober 2020	Government & Institutional, Government Solution, Corporate Secretary, Corporate Real Estate, Micro Development & Agent Banking
Panji Irawan	Direktur Operation	1 Januari – 21 Oktober 2020	Wholesale Credit Operation, Retail Credit Operation, Retail Credit Center, Cash & Trade Operation, Electronic Channel Operation, Customer Care
	Direktur Treasury dan International Banking	21 Oktober – 31 Desember 2020	Treasury, International Banking & Financial Institution, Transaction Banking Wholesale, Strategic Procurement, Office of Chief Economist
Riduan	Direktur Commercial Banking	1 Januari -31 Desember 2020	Commercial Banking
Aquarius Rudianto	Direktur Bisnis Kecil dan Jaringan	19 Februari – 21 Oktober 2020	Government & Institutional, Government Solution, Corporate Secretary, Corporate Real Estate
	Direktur Jaringan dan Retail Banking	21 Oktober – 31 Desember 2020	Micro Development & Agent Banking, Micro Personal Loan, Credit Cards, Consumer Loans, SME Banking, Wealth Management, Distribution Strategy, Transaction Banking & Retail Sales, Retail Deposit Product & Solution
Toni Eko Boy Subari	Direktur Operation	21 Oktober – 31 Desember 2020	Wholesale Credit Operation, Retail Credit Operation, Retail Credit Center, Cash & Trade Operation, Electronic Channel Operation, Customer Care
Susana Indah Kris Indriati	Direktur Corporate Banking	21 Oktober – 31 Desember 2020	Corporate Banking
Rohan Hafas	Direktur Hubungan Kelembagaan	21 Oktober – 31 Desember 2020	Government & Institutional, Government Solution, Corporate Secretary, Corporate Real Estate
Silvano W. Rumantir	Direktur Keuangan dan Strategi	1 Januari – 19 Februari 2020	Strategy & Performance Management, Accounting, Investor Relation, Enterprise Data Management
		19 Februari – 2 September 2020	Chief Transformation Office, Strategy & Performance Management, Accounting, Investor Relation, Enterprise Data Management
Sigit Prastowo	Direktur Keuangan dan Strategi	21 Oktober 2020	Strategy & Performance Management, Accounting, Investor Relation, Enterprise Data Management

