Register and Login as Shareholder

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)

Referensi Dokumen

Versi	1.1
Tanggal Diterbitkan	1 April 2020

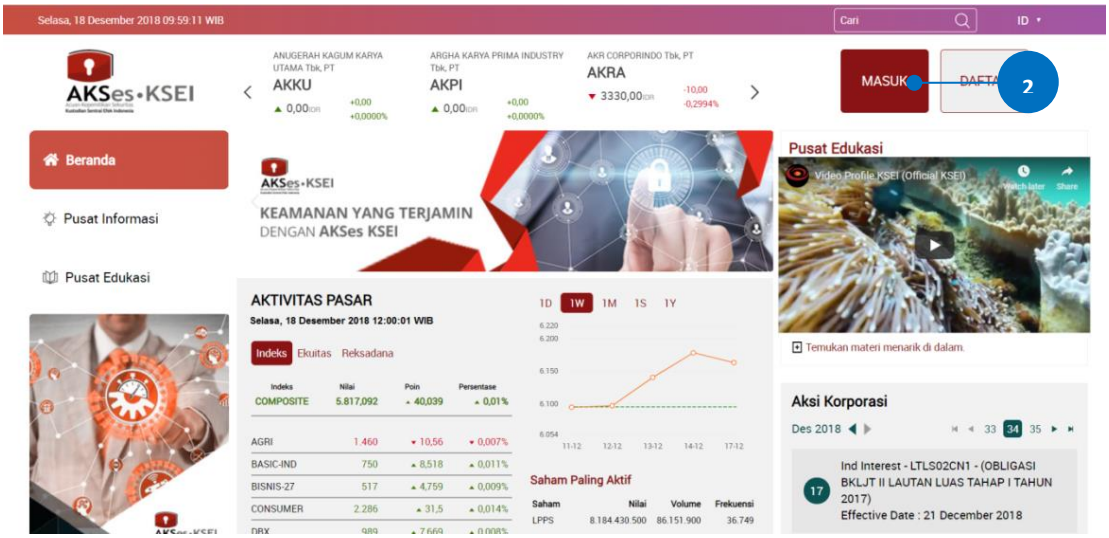
Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)!

Panduan Pengguna ini akan memberikan petunjuk kepada Anda sebagai pemegang Saham *(shareholder)* bagaimana cara melakukan registrasi dan *login* melalui fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI (AKSes KSEI) untuk dapat berpartisipasi dalam pelaksanaan RUPS Emiten dengan menyampaikan deklarasi kehadiran, kuasa *(proxy)* apabila berhalangan hadir, dan suara *(votes)* untuk setiap agenda dalam RUPS.

Untuk melakukan registrasi akun AKSes, pastikan bahwa Anda telah memiliki nomor *single identification identification* (nomor SID). Saat ini, partisipasi pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS dalam aplikasi eASY.KSEI hanya dibatasi untuk individu lokal (WNI) saja.

A. Petunjuk Registrasi Akun Pemegang Saham

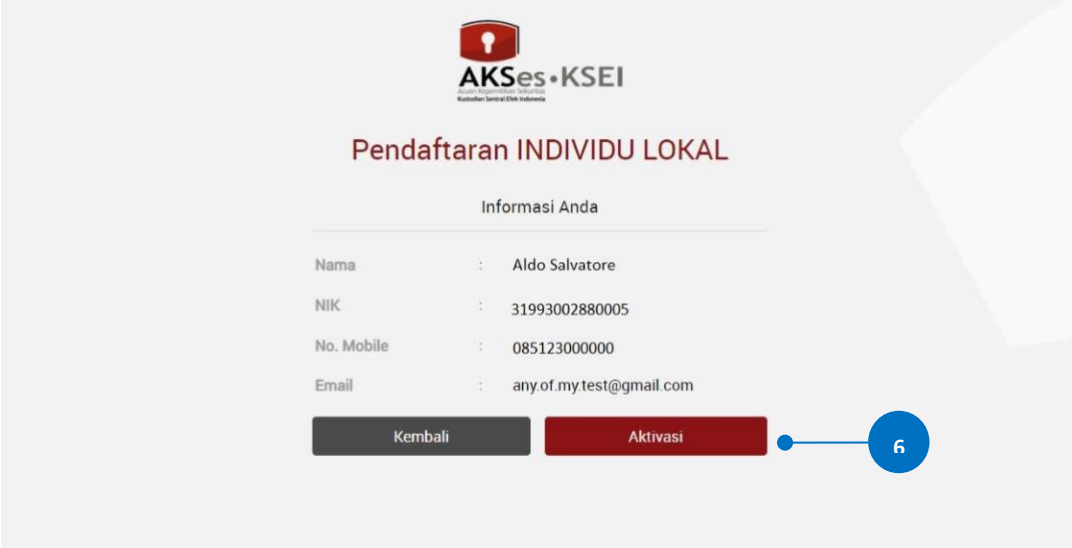
1. Buka alamat situs web AKSes https://akses.ksei.co.id/ melalui peramban (*browser*) komputer Anda.
2. Setelah layar situs web AKSes terbuka, klik tombol DAFTAR yang terletak pada bagian kanan atas layar.



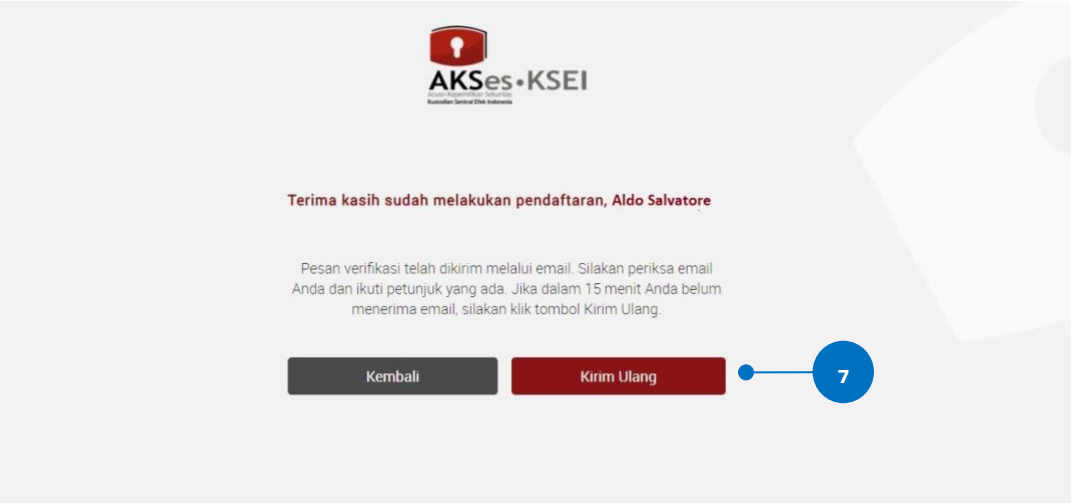
3. Pilih tipe registrasi: Individu Lokal seperti gambar berikut.

4. Apabila layar Pendaftaran telah terbuka, lengkapi kolom yang ada dengan data diri Anda:
   a. Nama Lengkap: masukkan nama lengkap Anda sesuai yang tertera pada KTP
   b. NIK: masukkan Nomor Induk Kependudukan atau nomor KTP Anda
   c. Nomor Mobile: masukkan nomor telepon seluler Anda yang aktif. Nomor ini digunakan untuk menerima kode OTP (*one-time password*) dalam rangka verifikasi akun Anda.
   d. Email: masukkan alamat *e-mail* Anda yang aktif. Alamat *e-mail* ini akan digunakan untuk verifikasi akun Anda dan menjadi *Username* untuk *log-in* atau melakukan pengaturan terkait akun Anda. Sebagai Investor individu lokal, alamat *e-mail* yang dimasukkan harus sama dengan alamat *e-mail* yang didaftarkan melalui Perusahaan Efek (*broker*) atau Manajer Investasi Anda.
5. Setelah seluruh kolom terisi, klik klik tombol Selanjutnya untuk melanjutkan proses pembuatan akun.

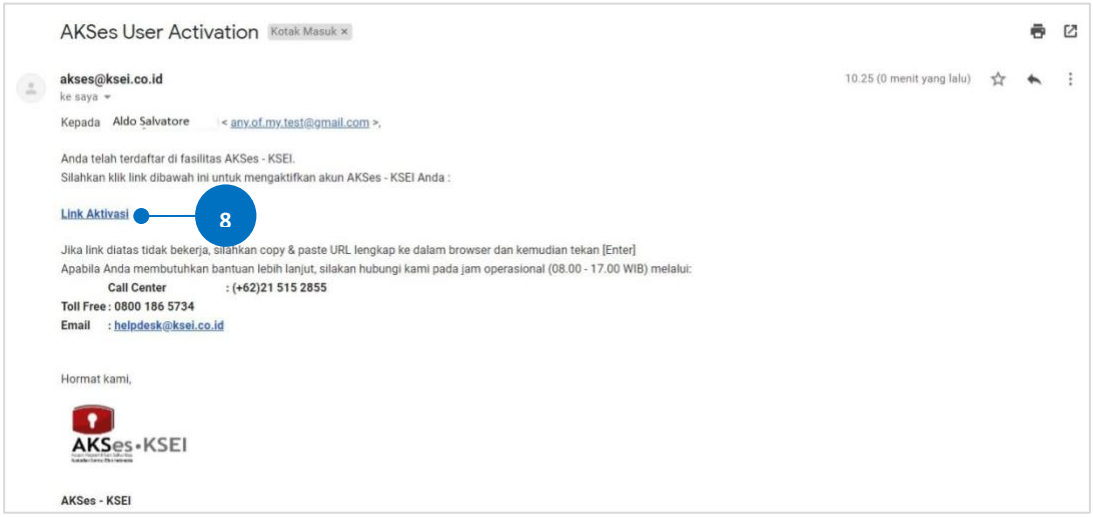
6. Pastikan data yang telah Anda input sudah benar, kemudian klik tombol Aktivasi untuk mengaktifkan akun Anda. Apabila ada data yang ingin diubah, klik tombol Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya.



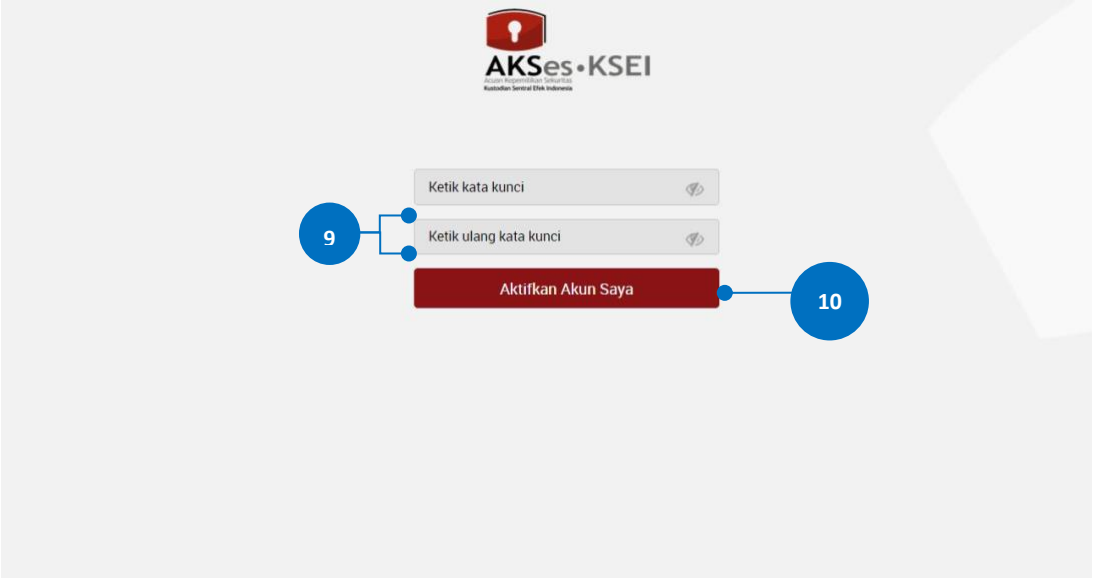
7. Tautan (*link*) untuk verifikasi akun akan terkirim ke *e-mail* Anda. Apabila hingga 15 (menit) Anda belum menerima *e-mail*, silakan klik tombol Kirim Ulang.



8. Buka *inbox e-mail* Anda kemudian klik tautan (*link*) aktivasi yang terdapat dalam *e-mail* dari akses@ksei.co.id.



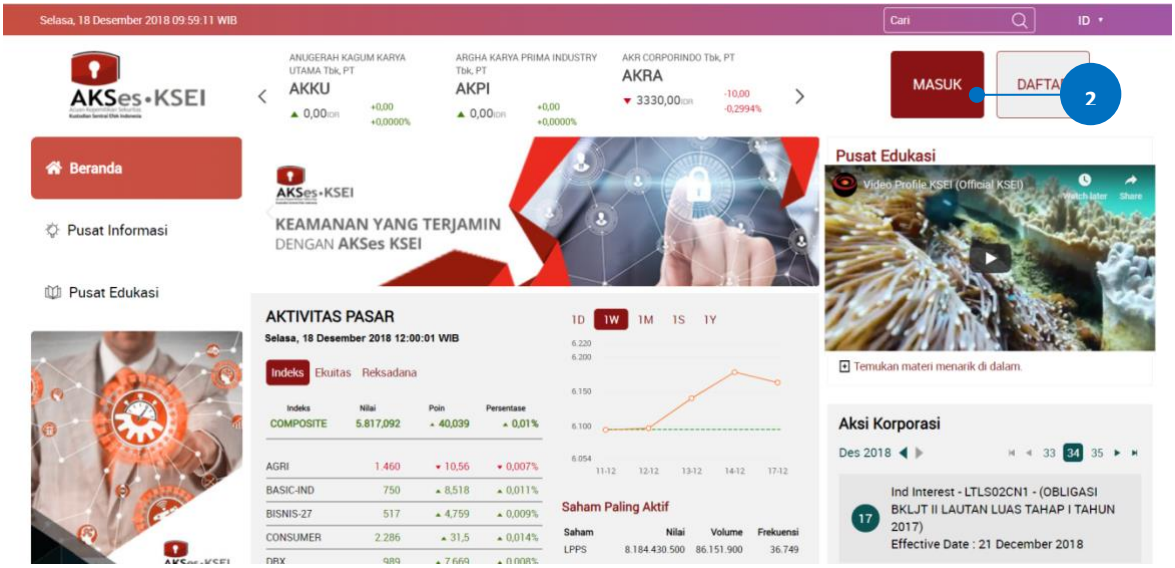
9. Setelah *link* di-klik, maka akan terbuka jendela *browser* baru yang langsung menampilkan halaman untuk menentukan *password* akun Anda. Tentukan kata sandi (*password*) akun Anda pada kolom yang tersedia. *Password* harus minimal 8 (delapan) digit dan harus memuat huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus. Pastikan *password* yang dimasukkan pada kedua kolom sama.
10. Klik tombol Aktifkan Akun Saya untuk mulai mengaktifkan akun Anda.



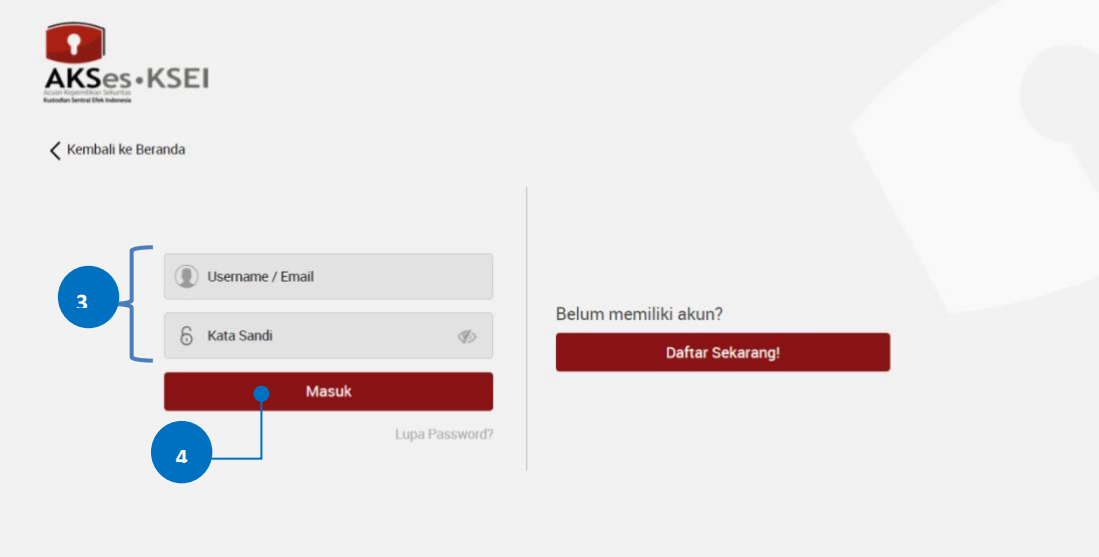
11. Akun AKSes Anda telah aktif. Klik tombol Beranda untuk kembali ke halaman depan dan masuk (*log-in*) ke dalam aplikasi menggunakan *Username* (*e-mail*) dan kata sandi (*password*) Anda.

B. Login

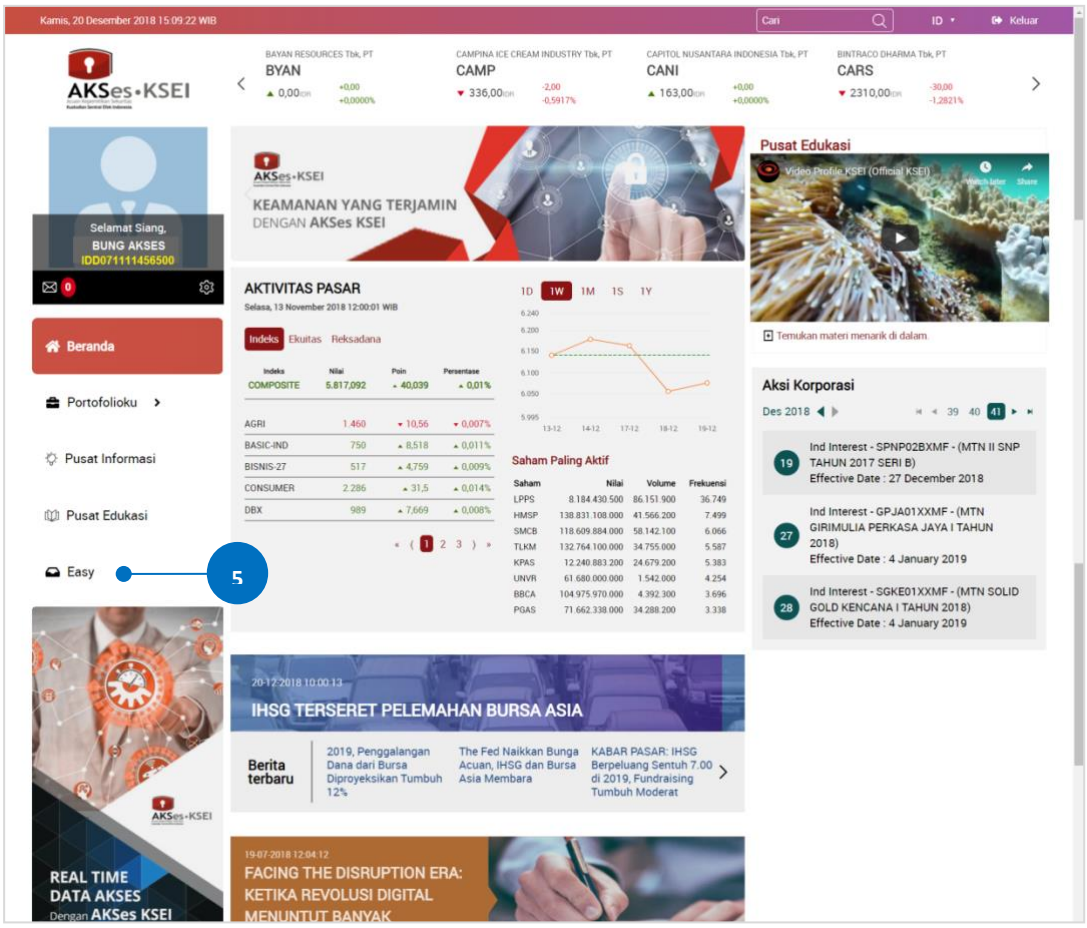
1. Buka alamat situs web AKSes https://akses.ksei.co.id/ melalui peramban (*browser*) komputer Anda.
2. Setelah layar situs web AKSes terbuka, klik tombol MASUK yang terletak pada ujung kanan atas layar.



3. Pada layar *login*, lengkapi kolom yang ada dengan data diri Anda:
   a. *Username/email*: masukkan User ID yang Anda tentukan pada saat registrasi (bagi pengguna AKSes versi sebelumnya), atau masukkan alamat *email* yang telah didaftarkan sebelumnya.
   b. Kata sandi: masukkan kata sandi atau *password* yang telah Anda tentukan pada saat registrasi.
   c. Apabila Anda lupa *password*, silakan klik Lupa kata sandi? kemudian ikuti petunjuk pada bagian C (Lupa Password) untuk mengatur ulang (*reset*) *password* Anda.
4. Klik tombol Masuk untuk memulai *log-in*.

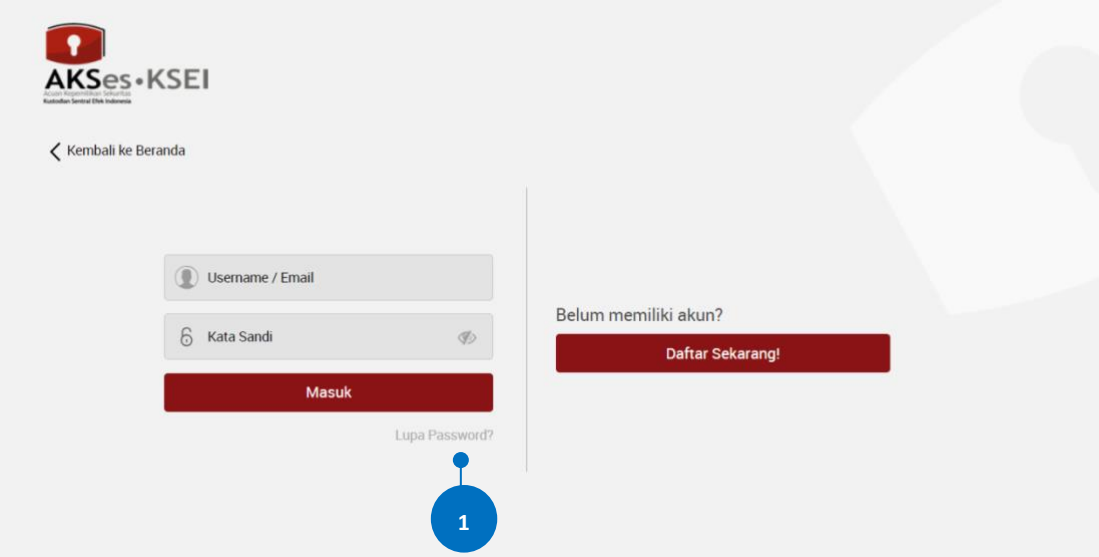


5. Apabila informasi yang dimasukkan benar, maka Anda akan berhasil masuk (*log*-in) dan layar akan menampilkan halaman Beranda (*landing page*) seperti gambar di bawah ini. Untuk masuk ke dalam fasilitas *e-Proxy* aplikasi EASY.KSEI, Anda dapat melakukan klik menu 'Easy' pada halaman Beranda ini.

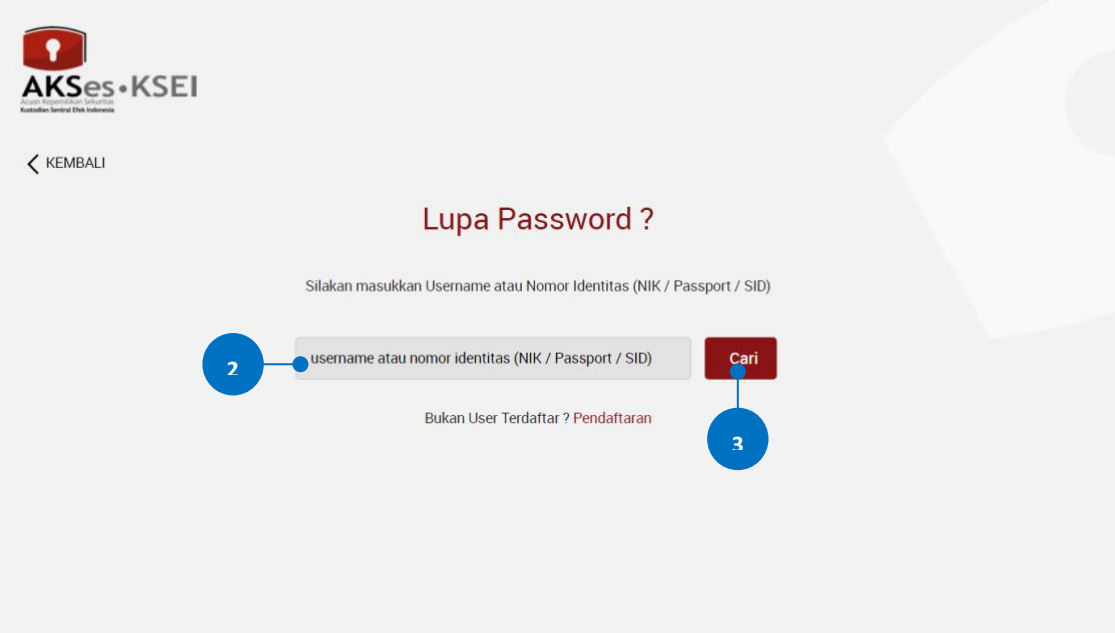


C. Petunjuk Untuk *Reset Password*

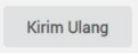
1. Pada layar *log-in* AKSes, klik pada *link* 'Lupa Password?'.



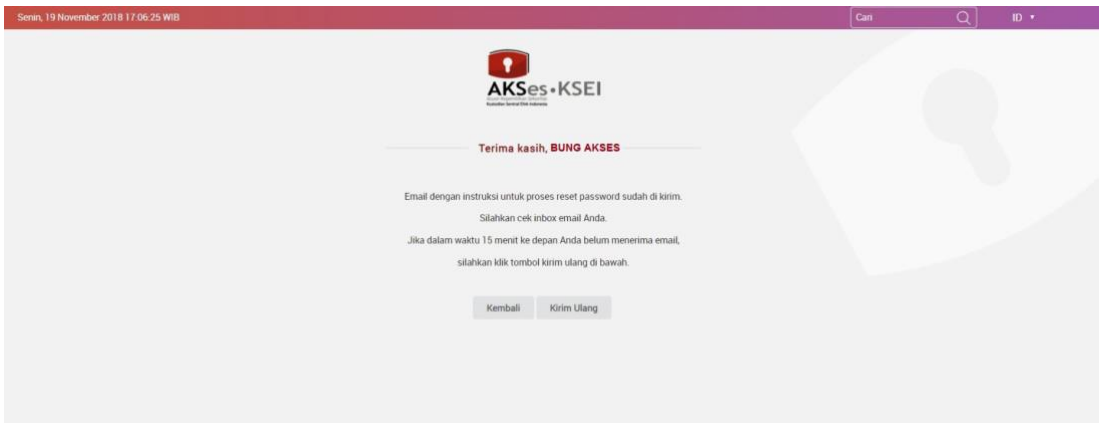
2. Masukkan salah satu data yang dapat dipilih berikut:
   a. *Username* AKSes
   b. NIK/nomor KTP (khusus untuk Investor Individu Lokal)
   c. SID
3. Klik tombol Cari.



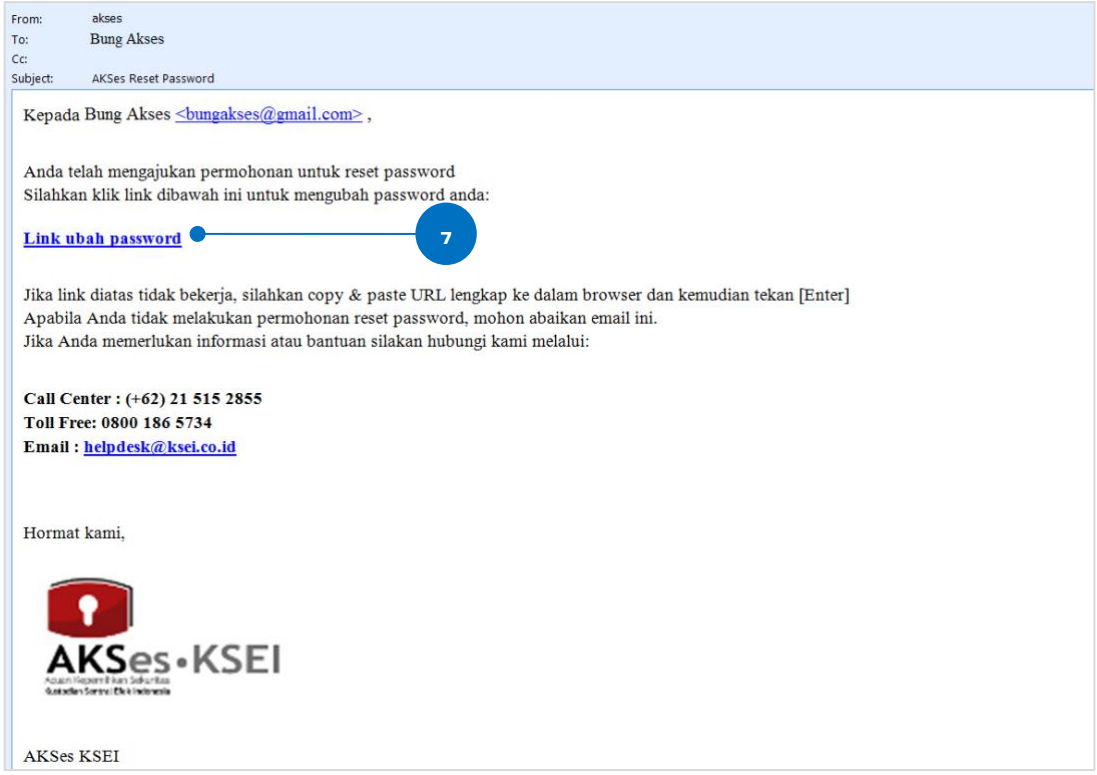
4. Pilih metode pengiriman tautan (*link*) untuk mengatur ulang (*reset*) kata sandi (*password*) Anda. Mohon diperhatikan bahwa pengiriman *link* melalui nomor ponsel hanya dapat dilakukan apabila sebelumnya Anda telah mendaftarkan nomor ponsel pada AKSes.
5. Klik tombol Proses untuk melanjutkan proses.

6. *Link* untuk *reset password* akan terkirim ke *e-mail* Anda, silakan cek *inbox* Anda (atau *folder* Spam, jika tidak ditemukan pada *inbox*). Apabila hingga 15 menit Anda belum juga menerima *e-mail* tersebut, klik tombol 

untuk mengirimkan ulang.



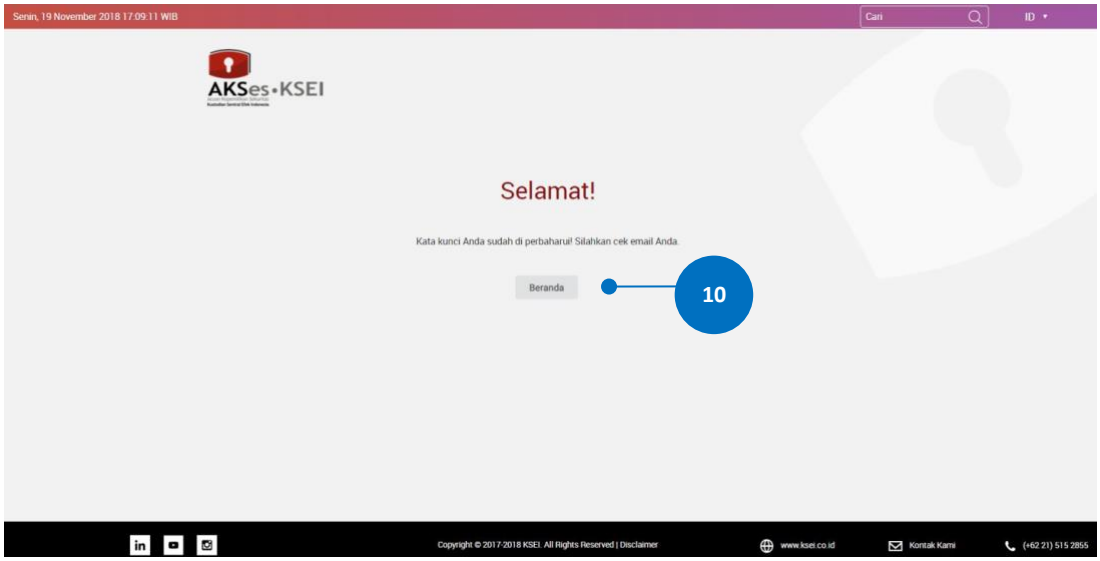
7. Klik *link* ubah password yang terdapat pada *e-mail*.



8. Masukkan kata sandi (*password*) yang baru. Mohon diperhatikan bahwa *password* harus minimal 8 (delapan) digit dan harus memuat huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus. Pastikan *password* yang dimasukkan pada kedua kolom sama.

9. Klik tombol Proses untuk melanjutkan proses.

10. Kata kunci berhasil diubah. Pemberitahuan terkait perubahan *password* akan terkirim ke *e-mail* Anda. Klik tombol Beranda untuk kembali ke halaman depan dan melanjutkan proses *log-in*.


Senin, 19 November 2018 17:09:11 WIB
Cari
ID
AKSes-KSEI
Selamat!
Kata kunci Anda sudah di perbaharui! Silahkan cek email Anda.
Beranda
10
Copyright © 2017-2018 KSEI. All Rights Reserved | Disclaimer
www.ksei.co.id
Kontak Kami
(+62 21) 515 2855

E-Meeting Hall for Shareholder

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY)

Referensi Dokumen

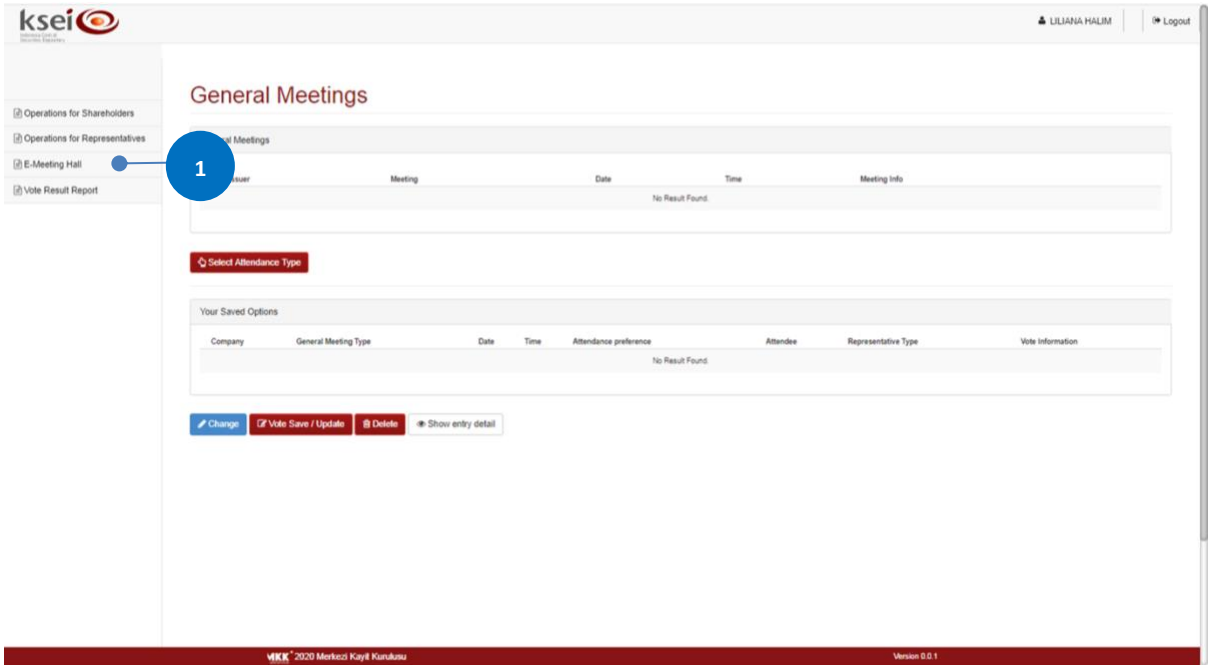
Versi	1.0
Tanggal diterbitkan	7 April 2020

Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY)!

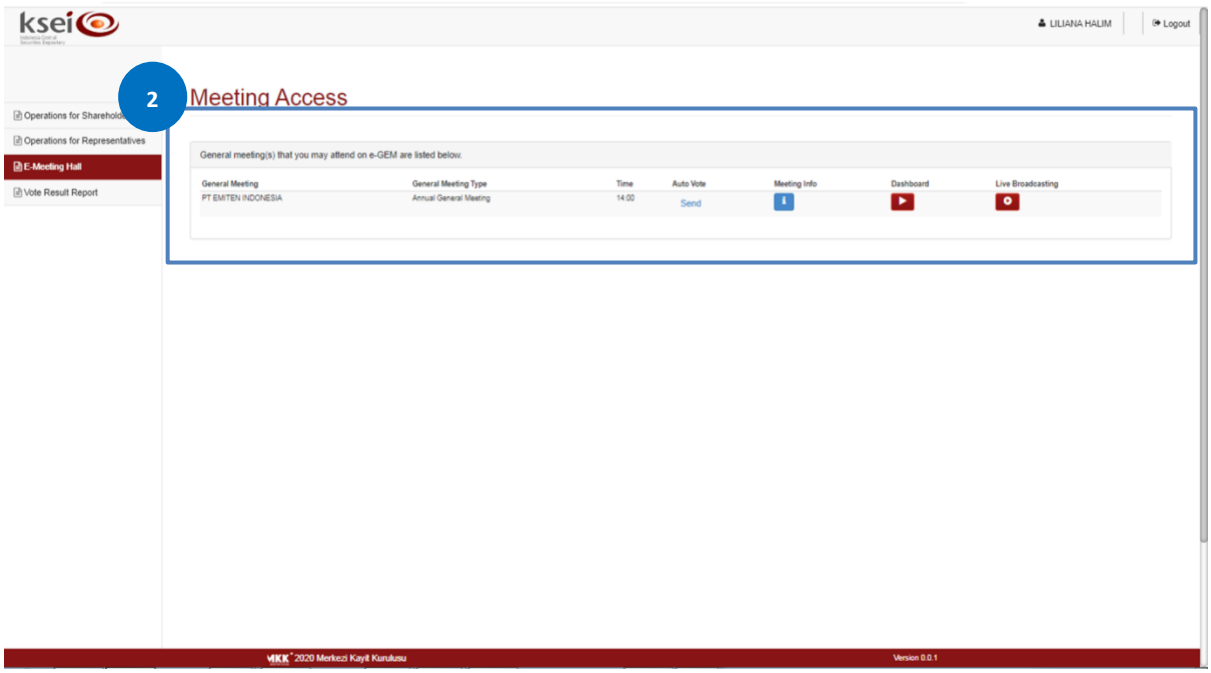
Panduan ini akan memberikan petunjuk kepada Anda cara berpartisipasi dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) melalui aplikasi eASY.KSEI (https://easy.ksei.co.id/egken) meskipun Anda tidak bisa hadir langsung dalam pelaksanaan RUPS tersebut. Anda dapat menggunakan *username* atau *e-mail* yang telah Anda miliki melalui proses registrasi AKSes. Apabila Anda belum memiliki *Username* atau belum melakukan registrasi, silakan mengunjungi situs AKSes (https://akses.ksei.co.id) dan melakukan registrasi sesuai dengan petunjuk pada Panduan eASY.KSEI – Register and Login sebagai Pemegang Saham.

A. Mengikuti Pelaksanaan *Live Meeting*

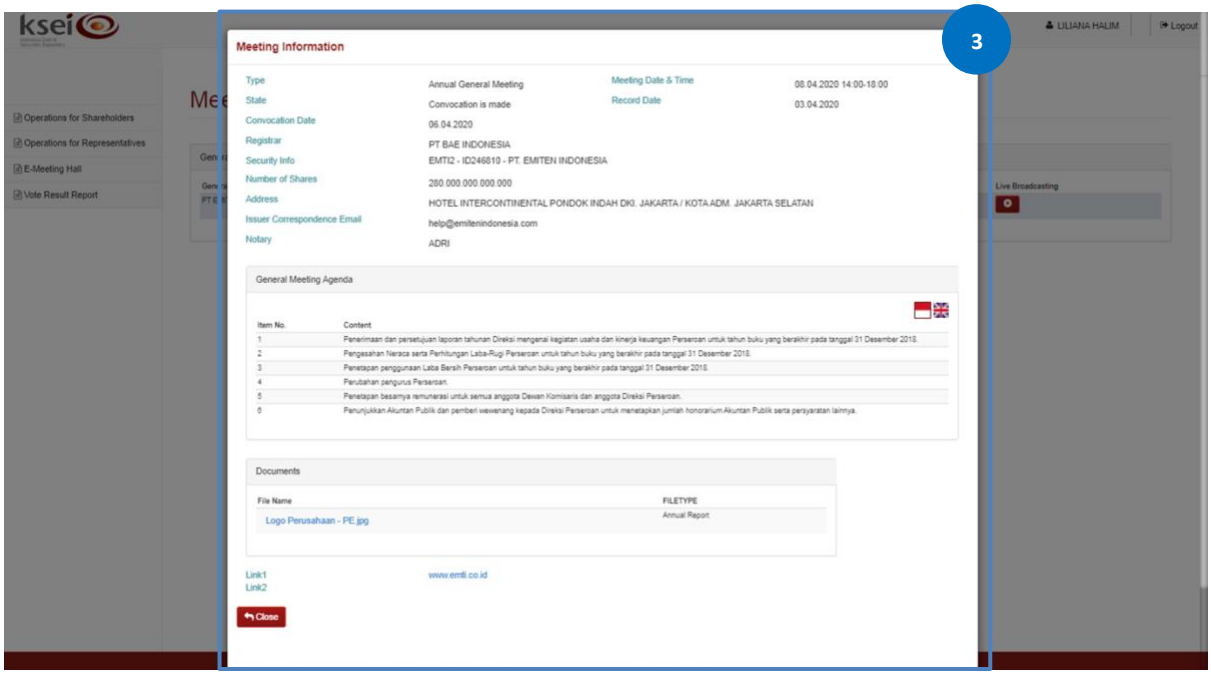
1. Setelah berhasil masuk ke dalam eASY.KSEI melalui situs AKSes KSEI, klik menu E-Meeting Hall yang berada pada bagian kiri layar.



2. Jika menu E-Meeting Hall telah terbuka, Anda akan masuk ke layar Meeting Access. Anda dapat melihat daftar RUPS Penerbit Efek yang dilaksanakan pada hari yang sama dengan hari dimana Anda mengakses menu ini. Dengan catatan, pihak BAE dari Penerbit Efek tersebut telah menambahkan Anda sebagai salah satu pihak yang berpartisipasi dalam pelaksanaan RUPS tersebut.



3. Anda akan melihat nama RUPS yang Anda ingin ikuti. Untuk melihat detail informasi mengenai RUPS tersebut klik *button* . Kemudian, detail informasi akan muncul pada layar Anda. Klik *button* Close untuk menutup layar.

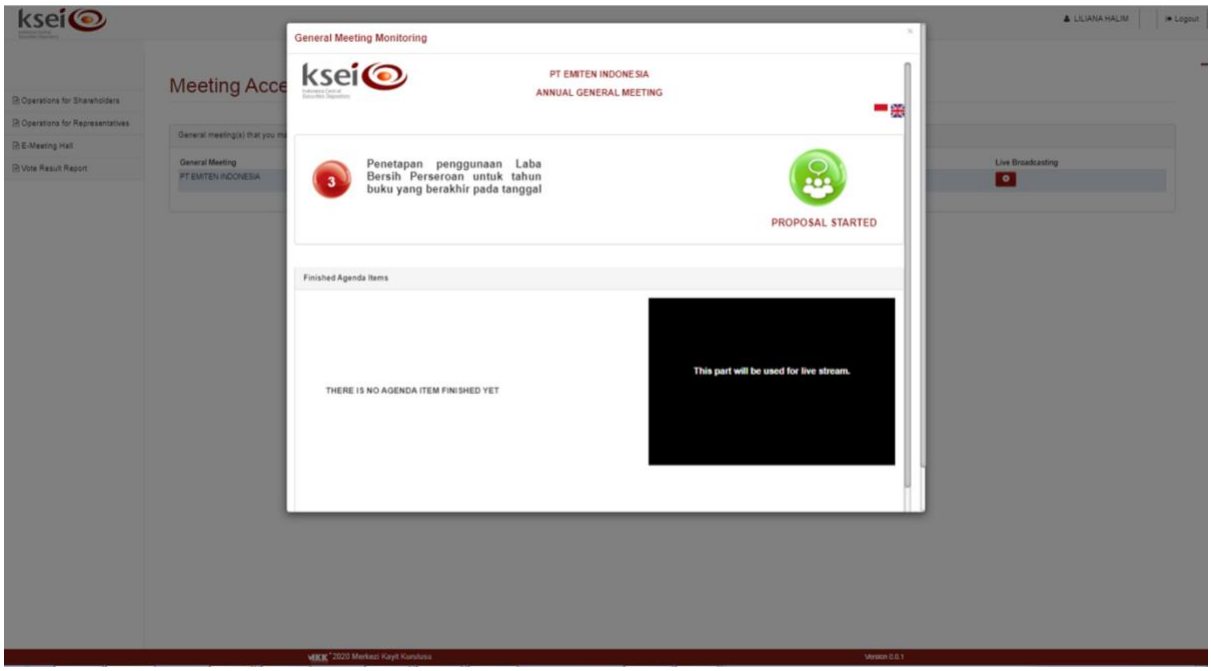


4. Untuk mengikuti jalannya pelaksanaan RUPS, Anda dapat memilih *button* . Setelah layar Dashboard terbuka, Anda akan mendapatkan informasi sebagai berikut:

   a. Mengetahui kegiatan RUPS fisik di tempat acara yang sedang berlangsung

   b. Mengetahui hasil perhitungan suara dan hasil keputusan rapat

c. Mengikuti jalannya pelaksanaan RUPS melalui *live streaming*. (Untuk implementasi fasilitas *e-Proxy*, layanan *live streaming* belum tersedia)



5. Untuk fitur "**Auto Send**" yang berfungsi untuk mengirim suara pemegang Saham ketika pelaksanaan RUPS yang telah tersimpan secara elektronik sebelumnya. Fitur ini belum dapat digunakan ketika implementasi fasilitas *e-Proxy* dalam Aplikasi eASY.KSEI.

6. Untuk masuk ke layar *live meeting hall*, Anda bisa klik *button* atau *live broadcasting button*. Fitur ini belum dapat digunakan ketika implementasi fasilitas *e-Proxy* dalam Aplikasi eASY.KSEI.

Operations for Shareholder

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)

Referensi Dokumen

Versi	1.3
Tanggal diterbitkan	13 April 2020

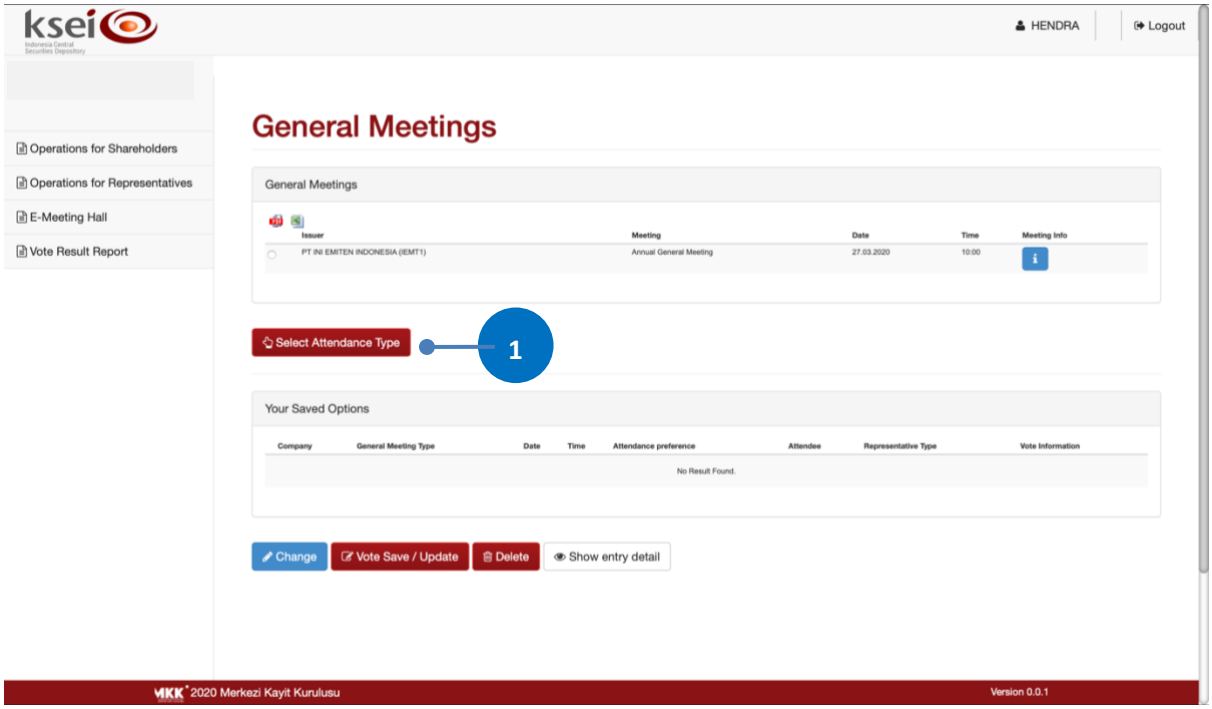
Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda cara memilih tipe kehadiran, memberikan kuasa, dan menyampaikan suara (*voting*) pada pelaksanaan suatu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Untuk *log-in* ke dalam aplikasi eASY.KSEI (https://easy.ksei.co.id/egken), Anda dapat menggunakan *username* atau *e-mail* yang telah Anda miliki melalui proses registrasi AKSes. Apabila Anda belum memiliki *Username* atau belum melakukan registrasi, silakan mengunjungi situs AKSes (https://akses.ksei.co.id) dan melakukan registrasi sesuai dengan petunjuk pada Panduan eASY.KSEI – Register and Login sebagai Pemegang Saham.

A. Deklarasi Kehadiran dalam Pelaksanaan RUPS

A.1 Hadir Sendiri secara Elektronik

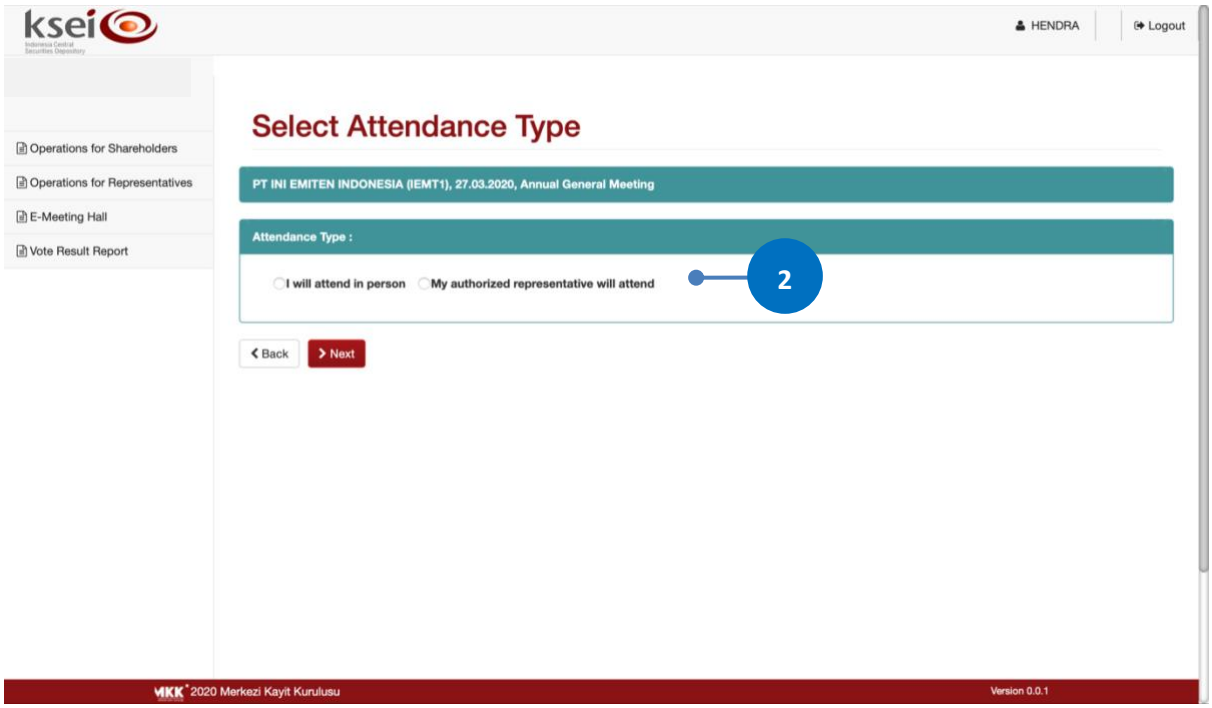
1. Setelah berhasil masuk ke dalam eASY.KSEI melalui situs AKSes KSEI, sistem langsung mengarahkan layar Anda ke menu Operations of Shareholders. Pada layar ini, Anda dapat melihat daftar RUPS yang akan dilaksanakan oleh Emiten. Pilih RUPS yang anda tuju lanjutkan dengan klik *button* Select Attendance Type .



2. Selanjutnya, Anda dapat menentukan kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS terkait. Pilih I will attend in person apabila Anda ingin hadir secara elektronik dalam pelaksanaan RUPS;

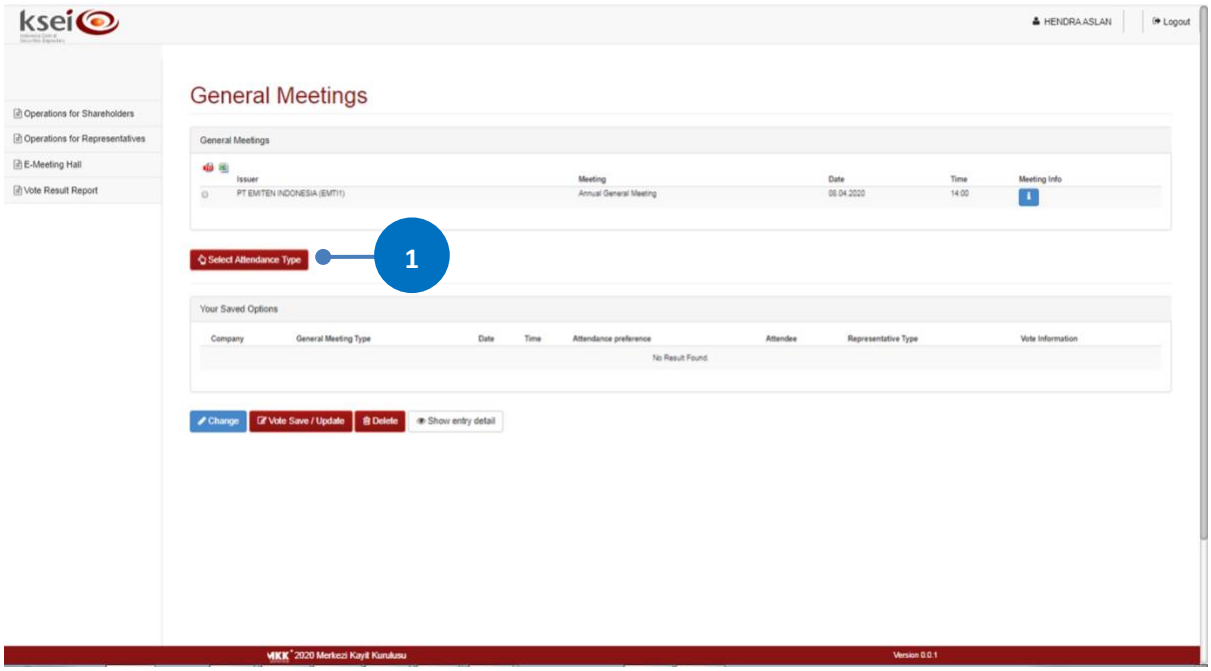
atau pilih My authorized representative will attend apabila Anda ingin diwakilkan oleh penerima kuasa yang tersedia dalam aplikasi eASY.KSEI ini. Klik *button* Next untuk lanjut ke proses berikutnya.

Jika Anda memilih I will attend in person , maka proses akan selesai pada tahap ini dan deklarasi kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI.

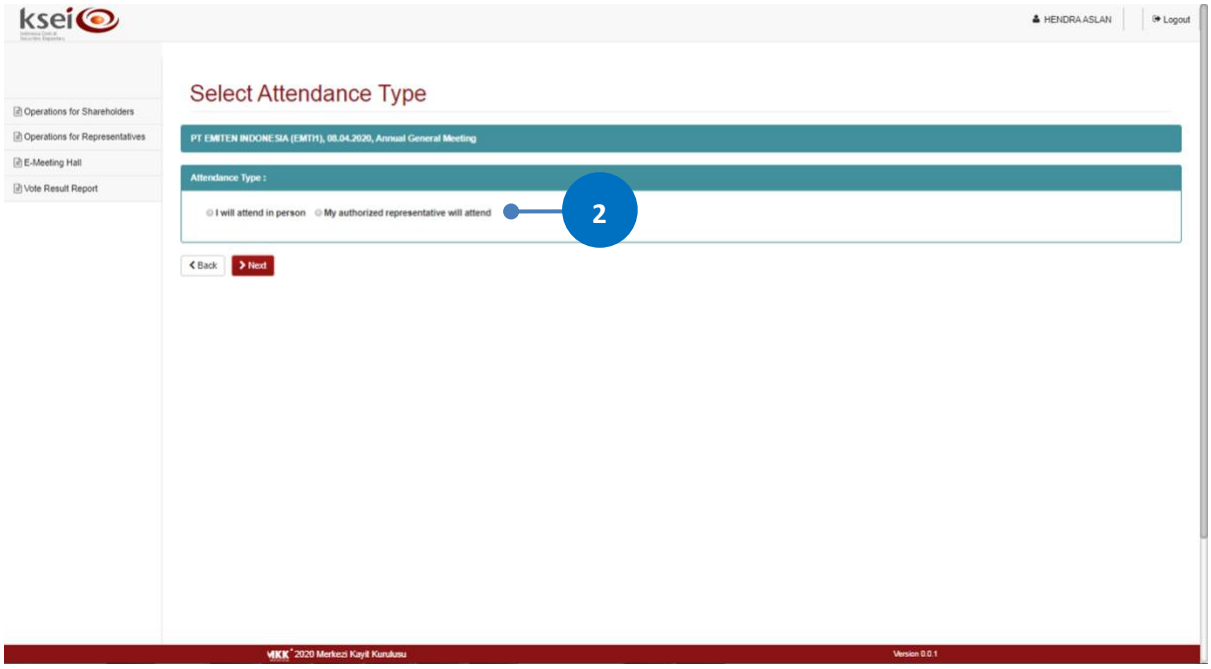


A.2 Kehadiran Diwakilkan oleh Penerima Kuasa

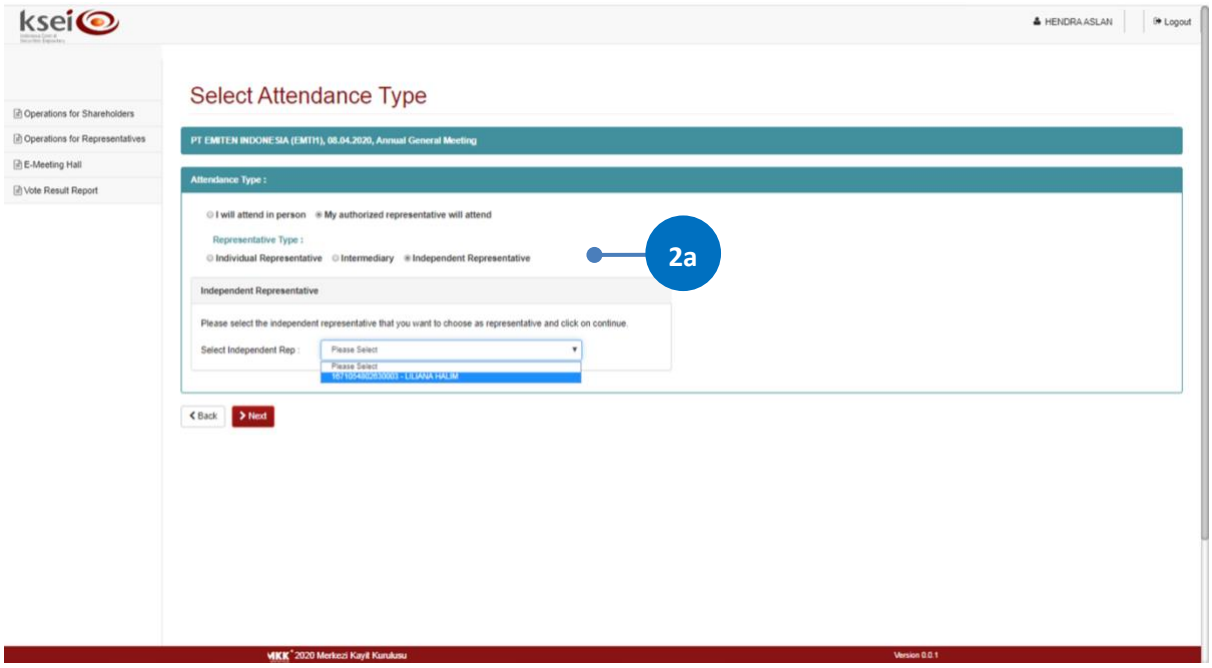
1. Pada layar Operations for Shareholders, Anda dapat melihat daftar RUPS yang akan dilaksanakan oleh Emiten. Pilih RUPS yang anda tuju lanjutkan dengan klik *button* Select Attendance Type .



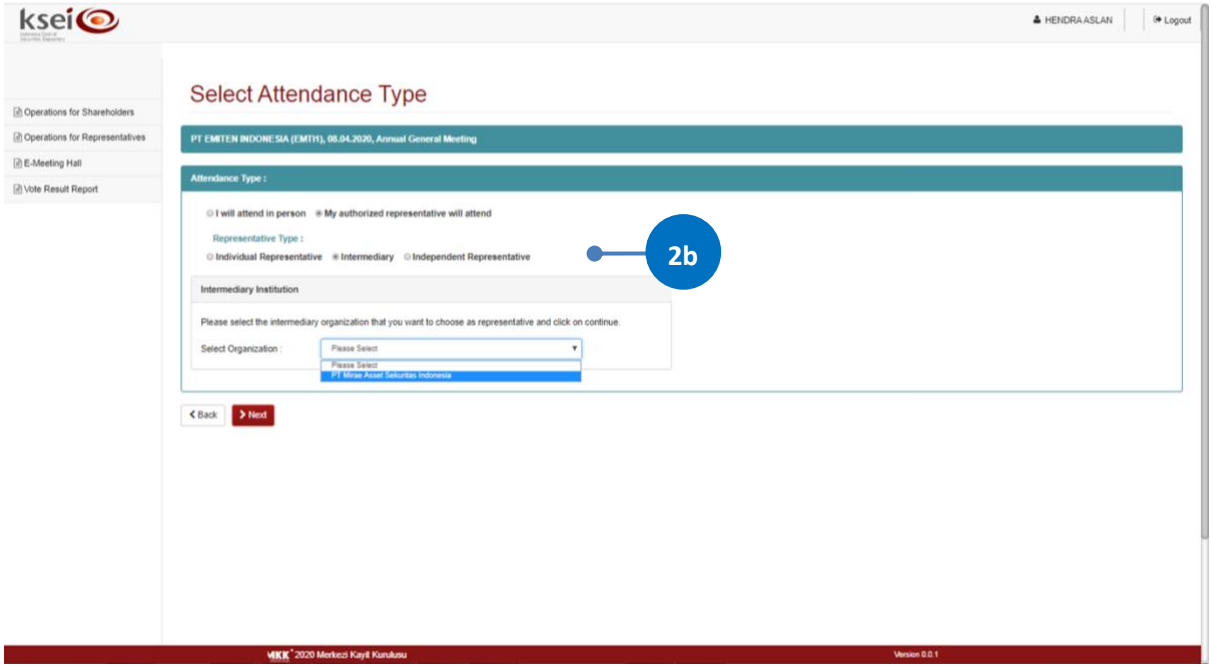
2. Selanjutnya, Anda dapat menentukan kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS terkait. Jika Anda memilih **My authorized representative will attend**, maka selanjutnya Anda dapat memilih penerima kuasa yang akan mewakili Anda untuk hadir secara fisik dalam pelaksanaan RUPS.



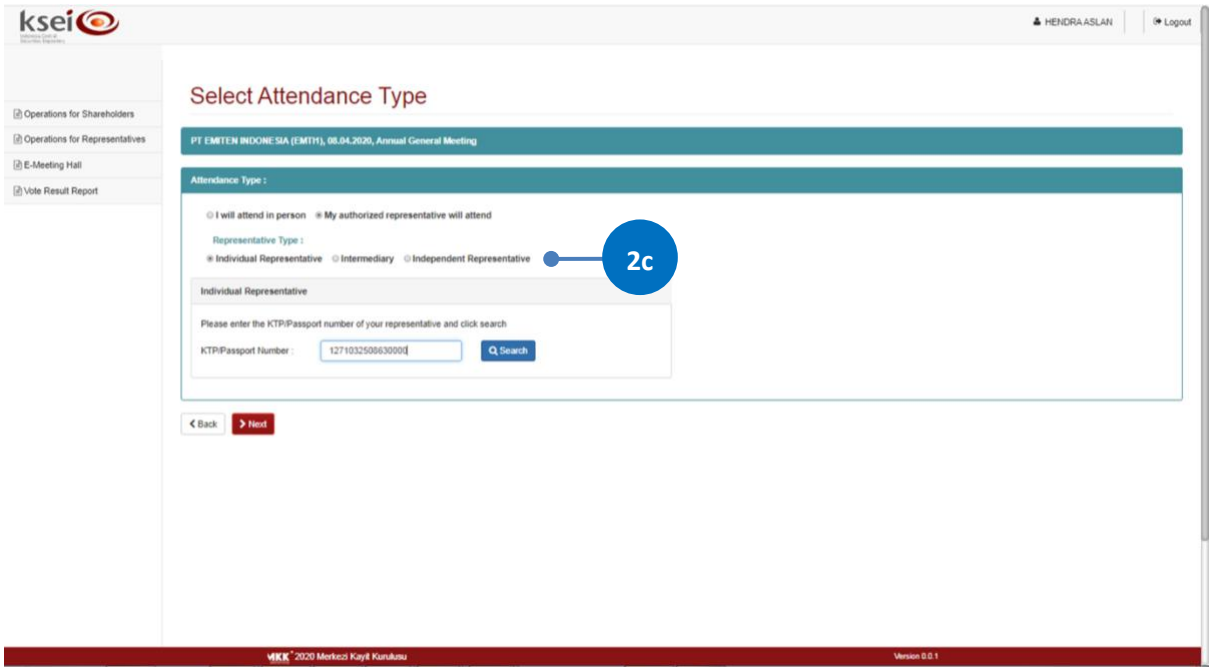
a. Pilih “Independent Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh penerima kuasa independen yang sebelumnya telah ditentukan oleh Emiten;



b. Pilih “Intermediary” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh perwakilan Perusahaan Efek/Bank Kustodian tempat Anda membuka rekening Efek; atau



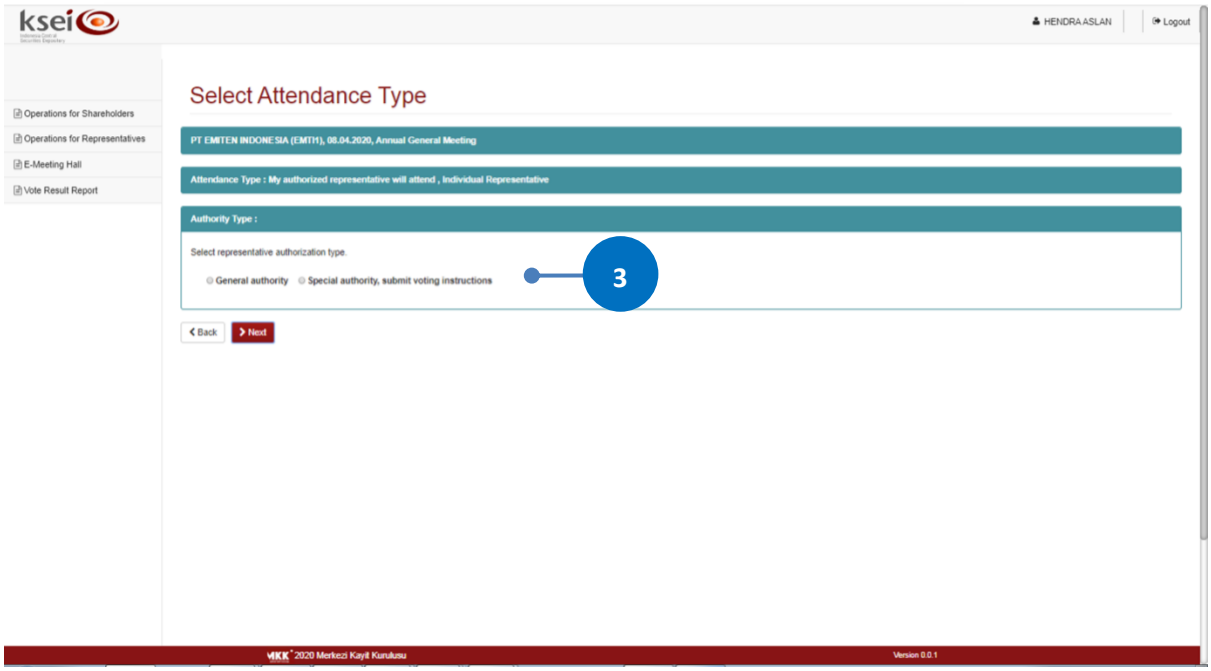
c. Pilih “Individual Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh individu yang Anda percayakan sendiri. Jika Anda memilih ini, maka Anda perlu menyiapkan nama, nomor identitas (NIK/nomor paspor), dan *email* milih pihak terkait.



Klik *button* Next untuk lanjut ke proses berikutnya dan pernyataan pemberian kuasa kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah berhasil tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI ini.

3. Jika pada tahap 2 Anda memilih "Individual Representative", maka Anda perlu menentukan tipe pemberian kuasa *(Authority type)* kepada *individual representative* terkait. Apabila pemegang saham memiliki pilihannya sendiri untuk setiap mata acara, maka Anda dapat memilih Special authority, submit voting instructions . Akhiri proses dengan klik *button* Next .

   Apabila pemberian kuasa kepada *individual representative* Anda memilih General authority maka selanjutnya ketika pelaksanaan RUPS, Anda akan menyerahkan keputusan pilihan suara untuk tiap mat acara kepada Penerima Kuasa yang hadir secara fisik.



B. Input Pemberian Suara

Apabila Anda telah menentukan suaranya untuk setiap agenda dalam suatu pelaksanaan RUPS, maka setelah deklarasi kehadiran tersimpan dalam sistem, Anda dapat melakukan *input* suara berdasarkan pilihan yang Anda miliki.

1. Anda akan diarahkan ke layar Vote Preference Declaration. Pada layar ini, Anda dapat melihat informasi umum terkait pelaksanaan RUPS, seperti nama Emiten, alamat pelaksanan RUPS, nomor SID dan NIK Anda sebagai pemegang Saham. Selanjutnya, pada table Selected Members, Anda dapat melihat detail kepemilikan Saham Anda pada Emiten yang akan melaksanakan RUPS.

2. Bagian bawah layar ini merupakan kolom pemberian suara untuk setiap agenda yang akan dibawakan dalam pelaksanaan RUPS. Apabila Anda menentukan suara yang sama untuk seluruh agenda, gunakan *button* berikut untuk memudahkan pengisian suara:

   a. Klik *button* ✔ Accept All apabila Anda ingin memberikan suara setuju untuk seluruh agenda;

   b. Klik *button* ✖ Reject All apabila Anda ingin memberikan suara tidak setuju untuk seluruh agenda; atau

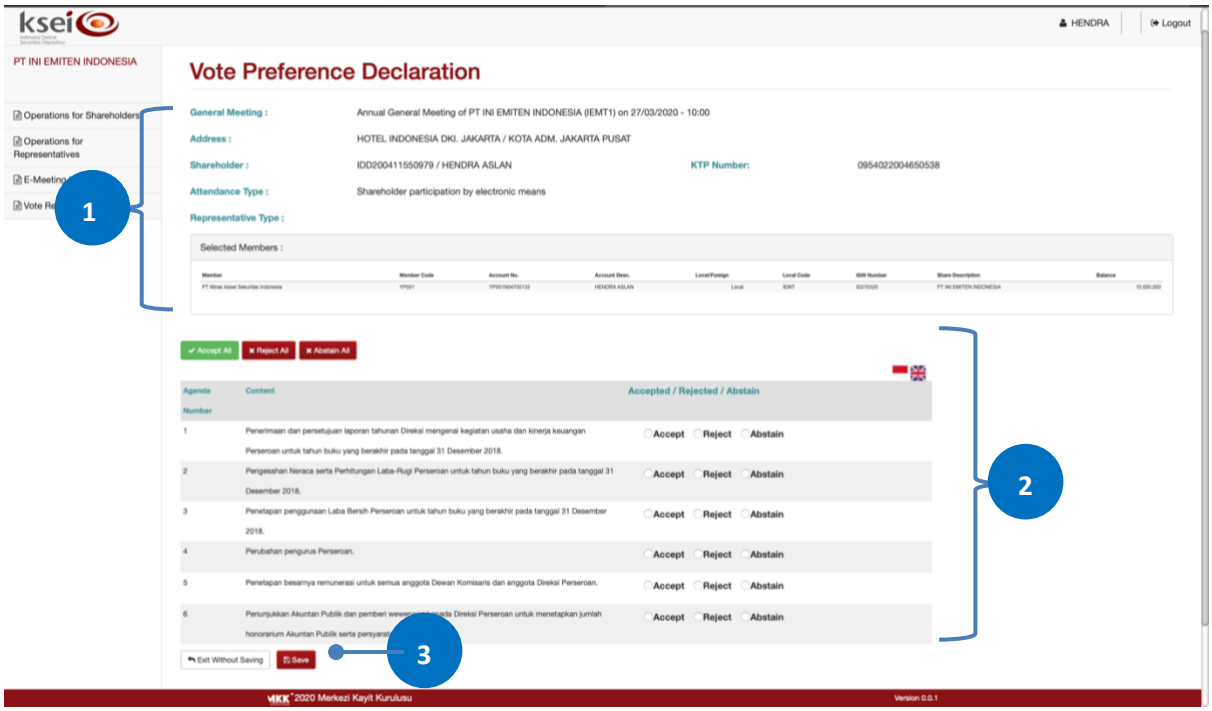
   c. Klik *button* ✖ Abstain All apabila Anda memilih untuk abstain atau tidak memberikan suara untuk seluruh agenda.

   Jika suara yang Anda miliki berbeda untuk setiap agenda, maka klik *radio button* “Accept”, “Reject”, atau “Abstain” pada masing-masing agenda.

3. Selesaikan proses yang Anda lakukan pada layar ini.

a. Klik Save untuk menyimpan *input suara* yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai "Votes are recorded".

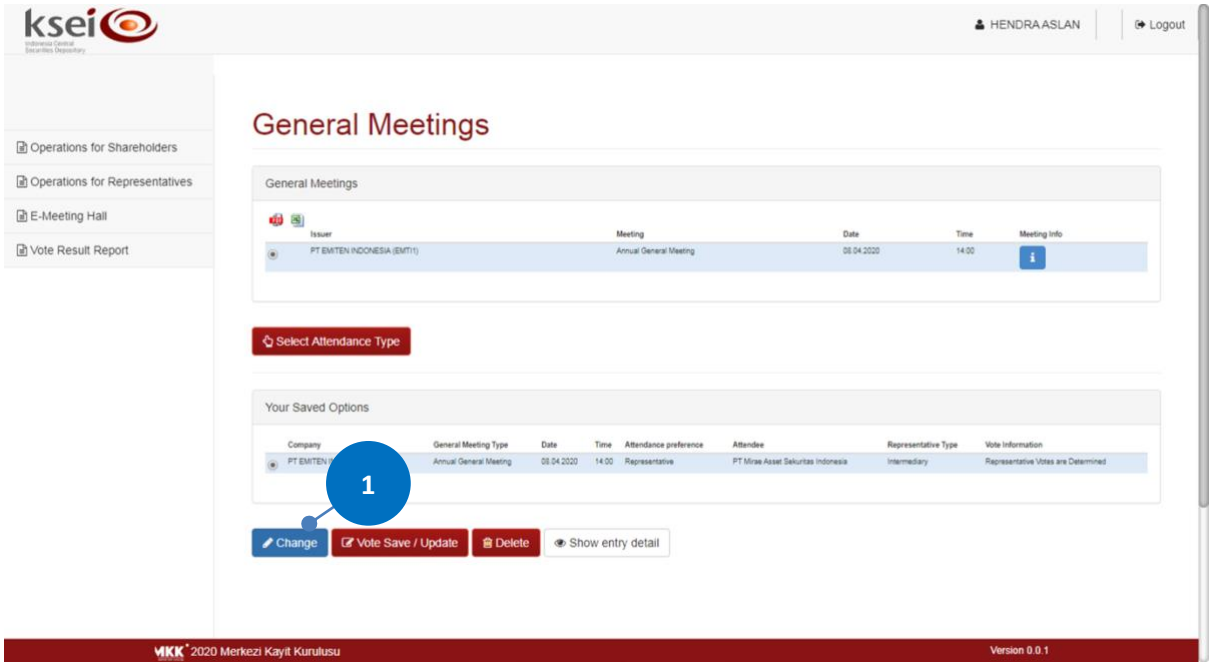
b. Klik Exit Without Saving jika Anda tidak ingin menyelesaikan proses terakhir pada layar tersebut. Anda akan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai "Votes are not recorded".



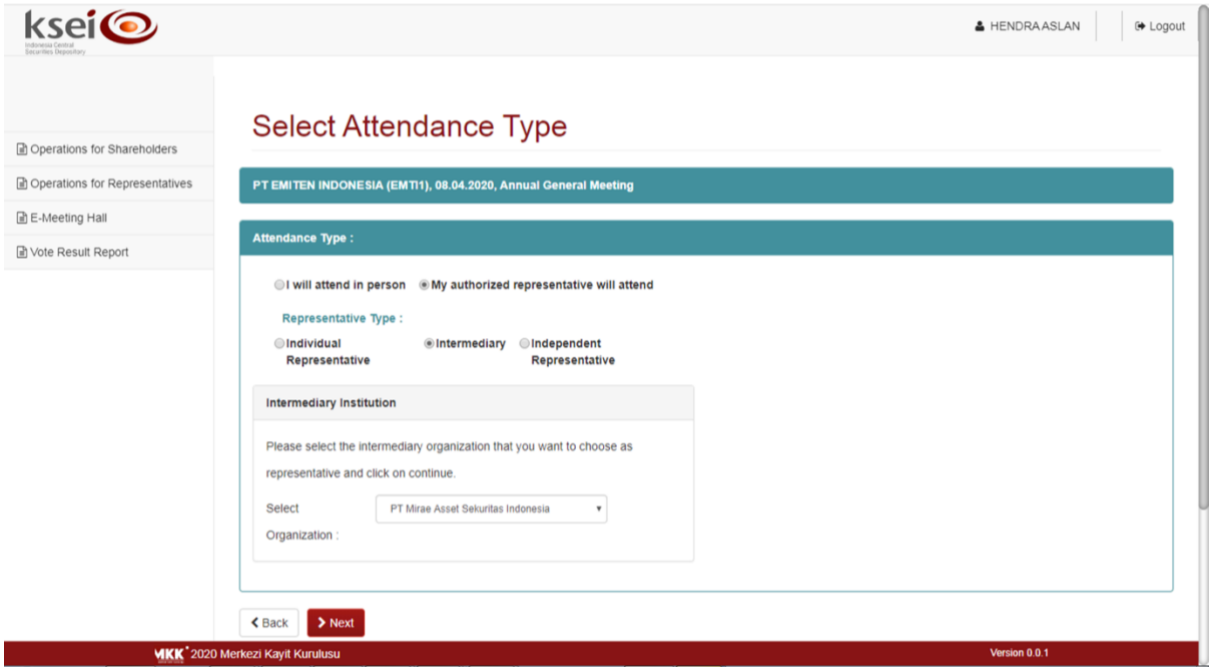
C. Merubah Tipe Kehadiran *(Attendance Type)*

Anda berkesempatan untuk merubah tipe kehadiran Anda dalam suatu pelaksanaan RUPS Emiten selambat-lambatnya H-1 pukul 12.00 WIB.

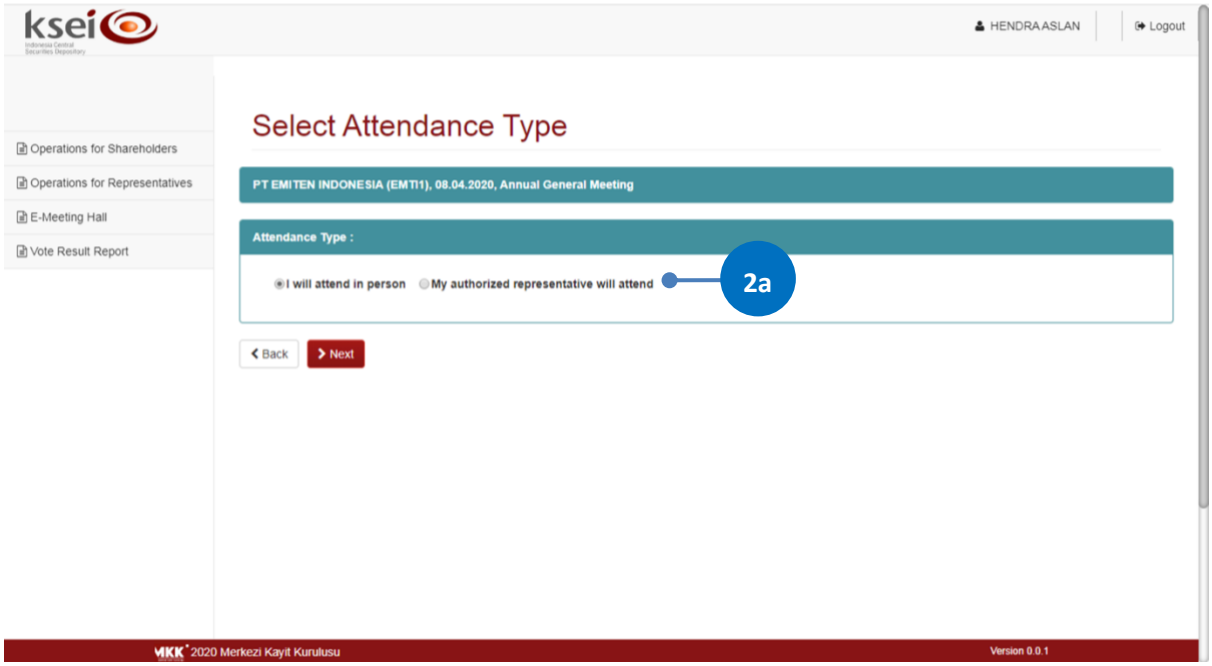
1. Pada layar Operations for Shareholders, pilih deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan sebelumnya pada kolom Your Saved Options di bagian bawah layar menu ini. Klik *button* "Change"



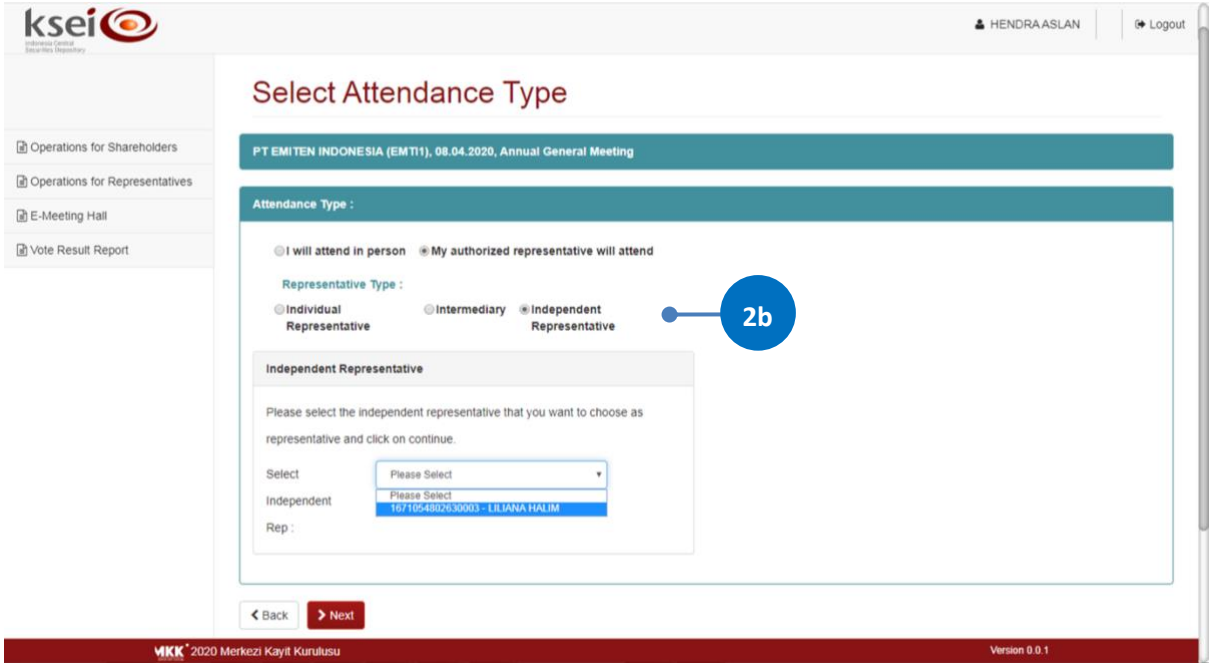
2. Setelah itu, layar Attendance Type akan terbuka. Pada layar ini, Anda dapat melihat tipe kehadiran yang telah Anda tentukan sebelumnya. Lakukan perubahan sesuai keinginan Anda.



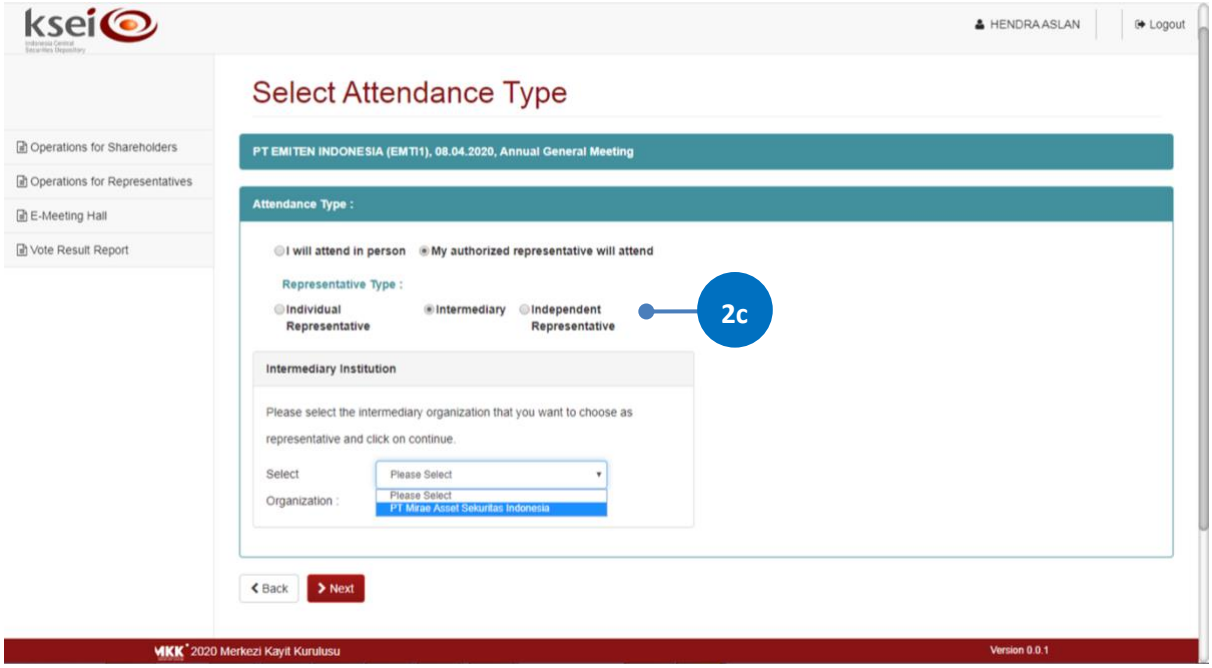
a. Pilih “I will attend in person”, apabila Anda memutuskan untuk hadir sendiri secara fisik ke pelaksanaan RUPS;



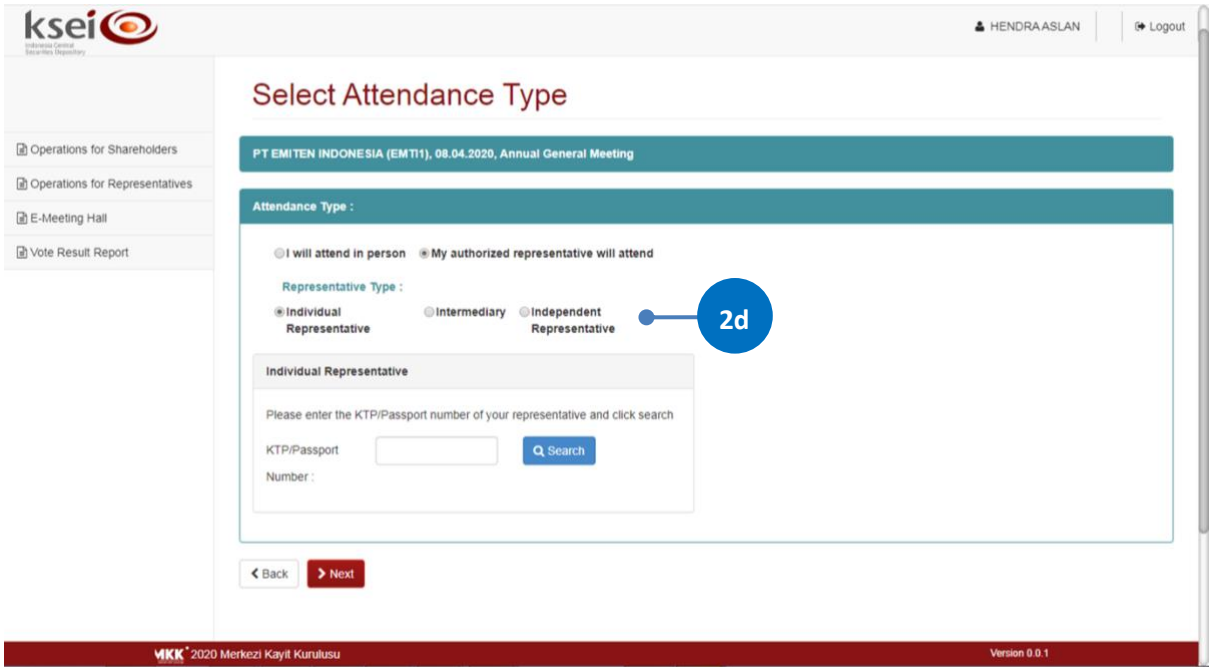
b. Pilih “Independent Representative” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh penerima kuasa independen yang sebelumnya telah ditentukan oleh Emiten;



c. Pilih “Intermediary” apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh perwakilan Perusahaan Efek/Bank Kustodian tempat Anda membuka rekening Efek; atau



d. Pilih "Individual Representative" apabila Anda menginginkan kehadiran Anda diwakili oleh individu yang Anda percayakan sendiri. Jika Anda memilih ini, maka Anda perlu menyiapkan nama, nomor identitas (NIK/nomor paspor), dan *email* milih pihak terkait.

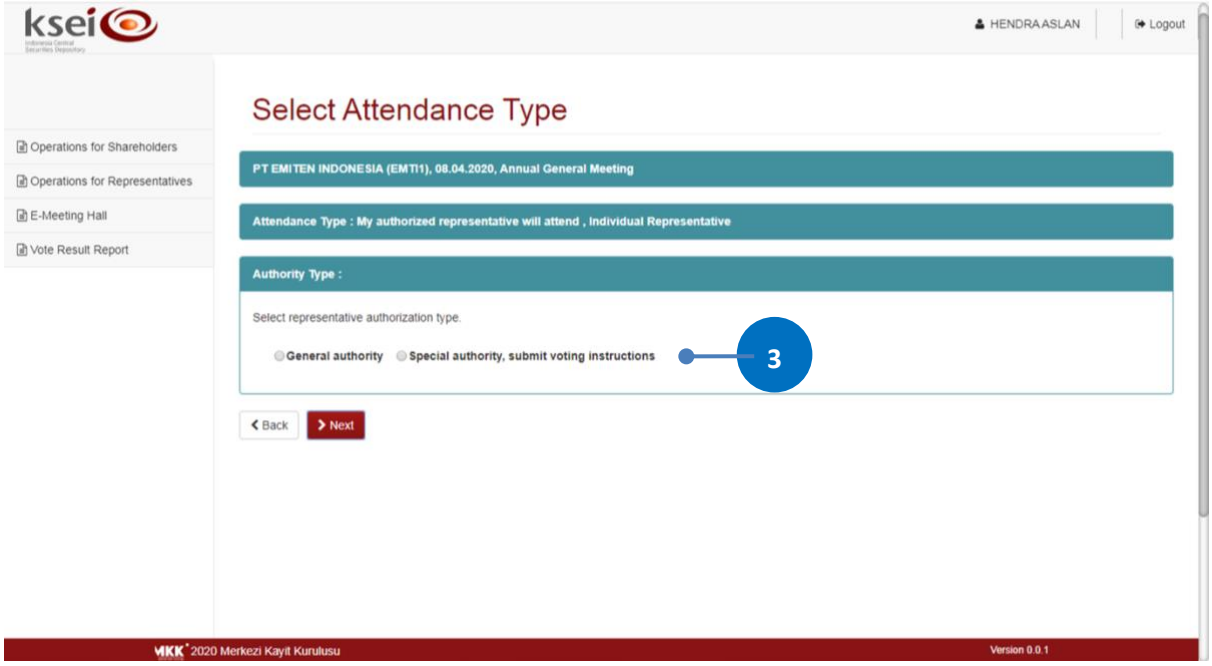


Klik *button* untuk lanjut ke proses berikutnya dan pernyataan pemberian kuasa kehadiran Anda dalam pelaksanaan RUPS telah berhasil tersimpan dalam aplikasi eASY.KSEI ini.

3. Jika pada tahap 2 Anda memilih "Individual Representative", maka Anda perlu menentukan tipe pemberian kuasa *(Authority type)* kepada *individual representative* terkait. Apabila

pemegang saham memiliki pilihannya sendiri untuk setiap mata acara, maka Anda dapat memilih Special authority, submit voting instructions . Akhiri proses dengan klik *button* Next .

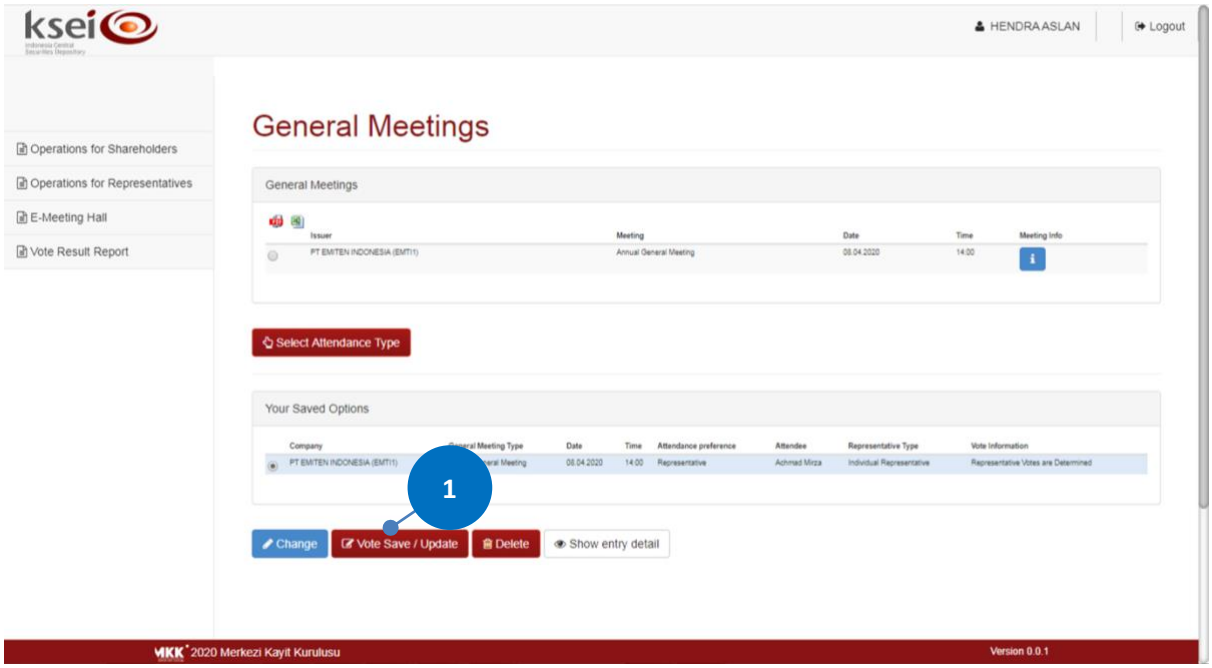
Apabila pemberian kuasa kepada *individual representative* Anda memilih General authority maka selanjutnya ketika pelaksanaan RUPS, Anda akan menyerahkan keputusan pilihan suara untuk tiap mat acara kepada Penerima Kuasa yang hadir secara fisik.



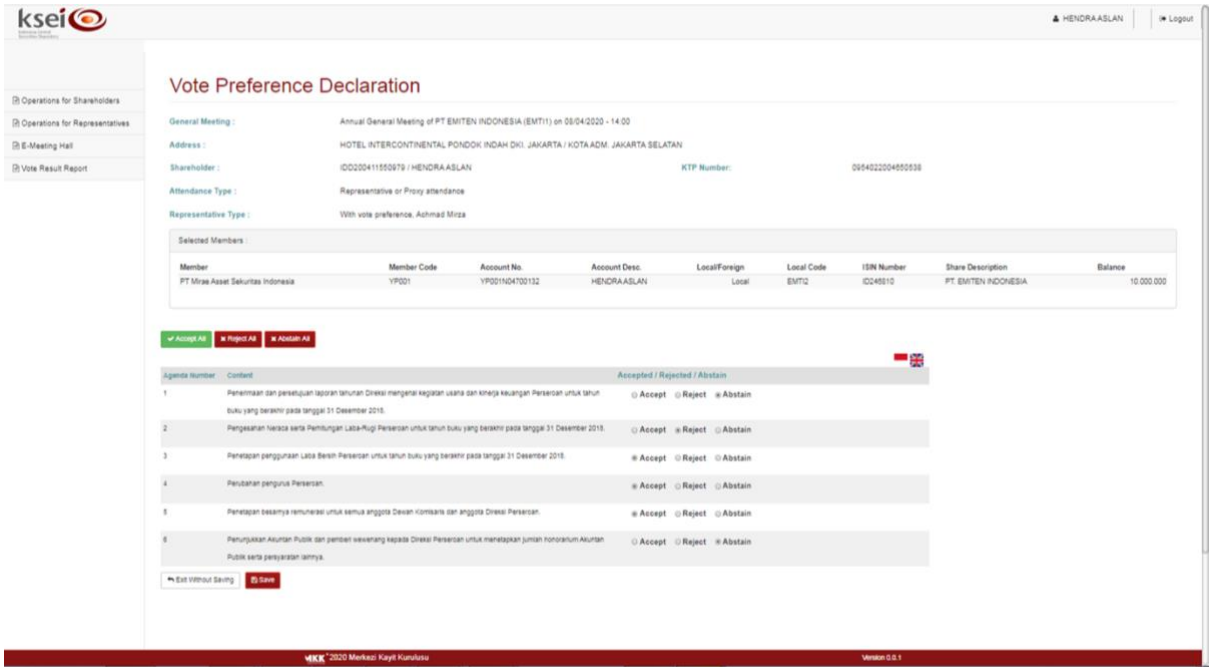
D. Melakukan *Update* Penyampaian Suara

Anda dapat merubah suara *(votes)* yang telah Anda sampaikan sebelumnya per agenda dalam sebuah pelaksanaan RUPS Emiten selambat-lambatnya H-1 pelaksanaan RUPS pukul 12.00 WIB.

1. Setelah layar Operations for Shareholder terbuka, pada kolom Your Saved Options Anda dapat memilih deklarasi Anda yang sudah tersimpan dalam sistem.



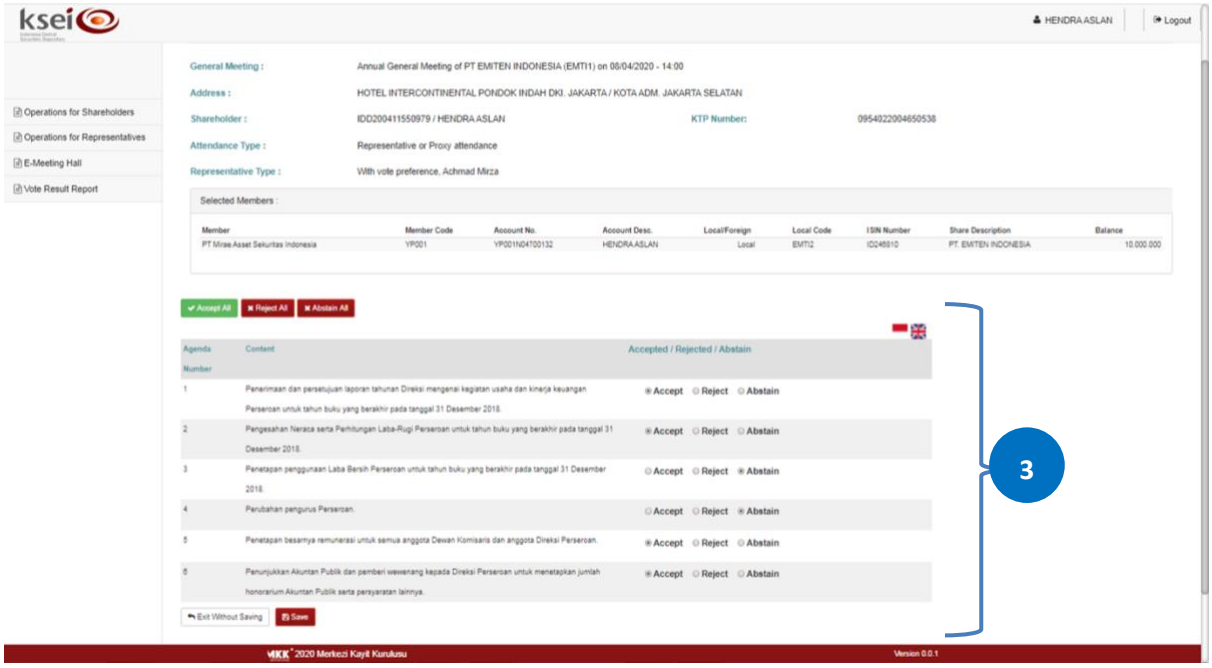
2. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke layar Vote Preference Declaration. Pada bagian bawah layar ini, Anda dapat melihat suara *(votes)* yang sudah tersimpan sebelumnya.



3. Setelah melakukan perubahan suara *(votes)* untuk setiap Emiten, selesaikan proses yang Anda lakukan pada layar ini.

   a. Klik untuk menyimpan *input suara* yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are recorded”.

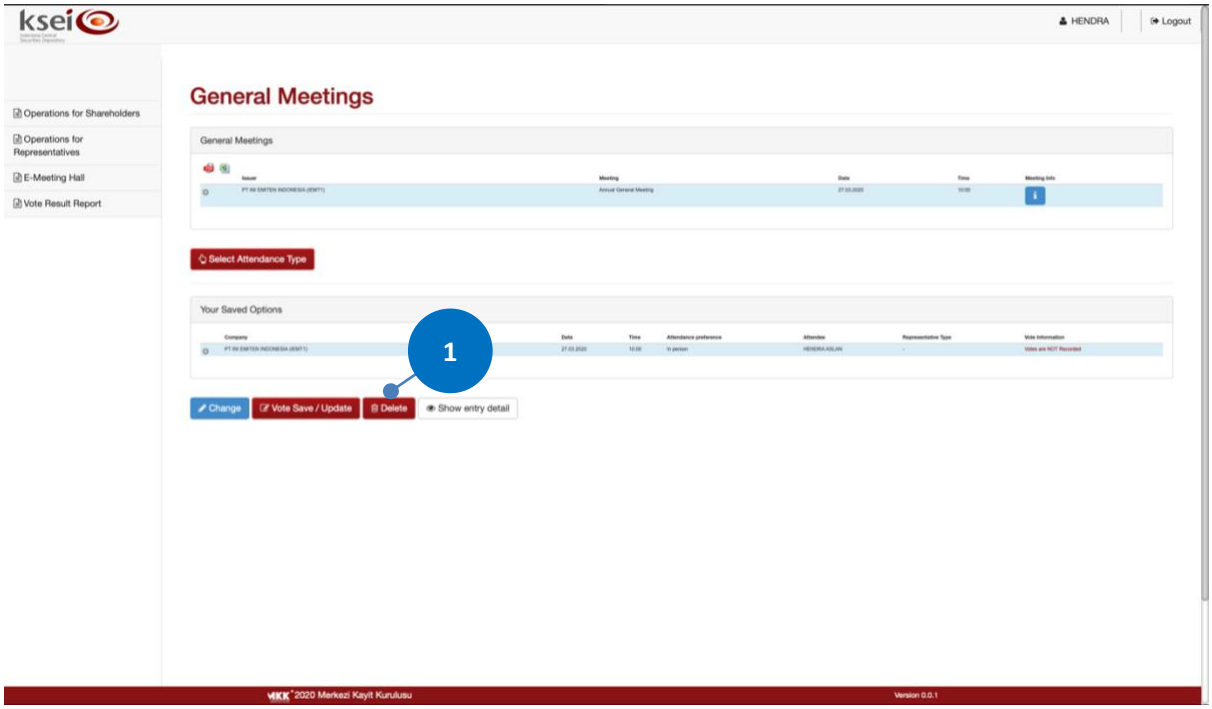
b. Klik Exit Without Saving jika Anda tidak ingin menyelesaikan proses terakhir pada layar tersebut. Anda akan kembali ke layar menu Operations for Shareholder dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai “Votes are not recorded”.



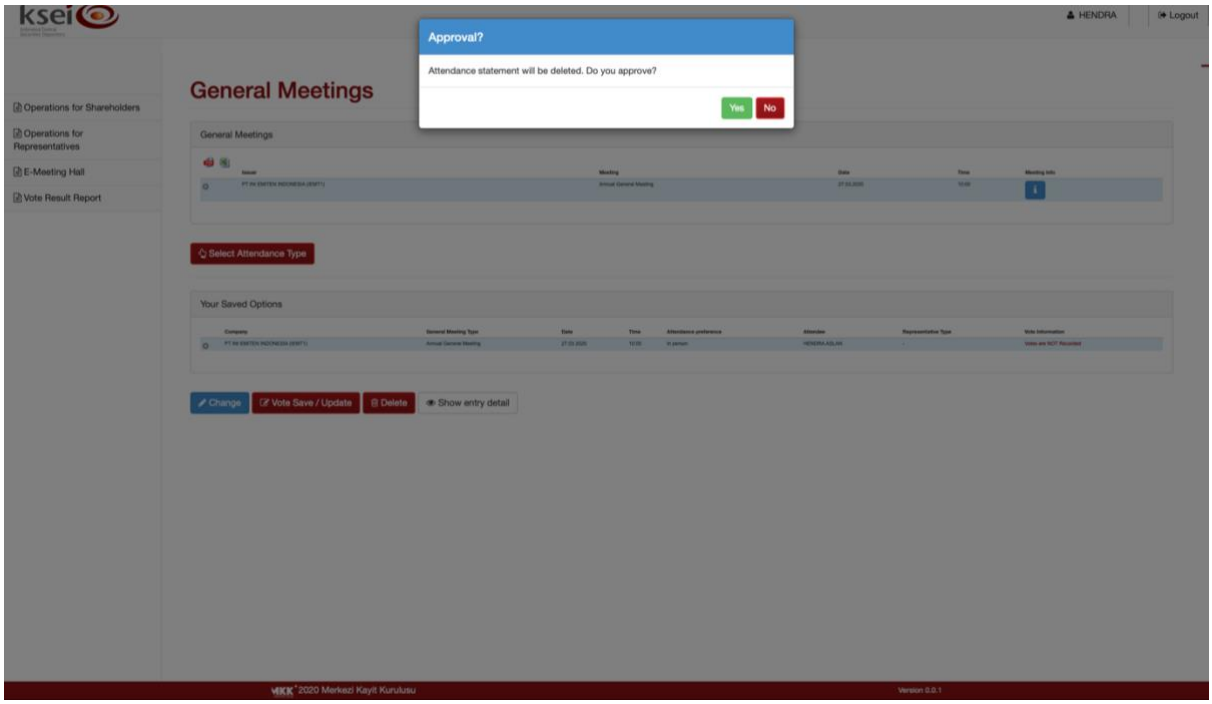
E. Menghapus Deklarasi Kehadiran

Anda dapat menghapus deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan sebelumnya dalam aplikasi eASY.KSEI, melalui menu Operations for Shareholder.

1. Setelah layar Operations for Shareholder terbuka, pada kolom Your Saved Options Anda dapat memilih deklarasi kehadiran Anda yang sudah tersimpan dalam sistem. Klik *button* Delete untuk melanjutkan proses.



2. Pesan konfirmasi seperti berikut akan muncul pada layar Anda. Klik *button* Yes untuk melanjutkan proses tersebut dan deklarasi kehadiran Anda akan terhapus dari aplikasi eASY.KSEI.



Vote Result Report for Shareholder

Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)

Referensi Dokumen

Versi	1.1
Tanggal Diterbitkan	14 April 2020

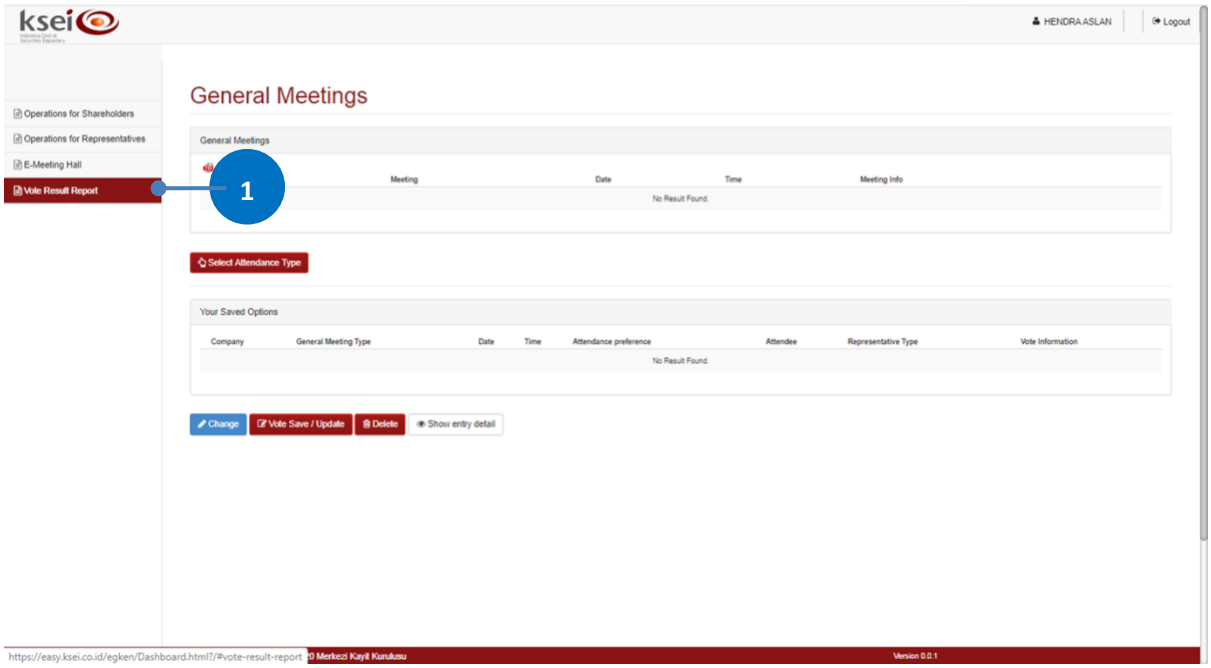
Selamat datang di Panduan Pengguna Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda sebagai pemegang Saham bagaimana Anda melihat hasil perhitungan suara setelah pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Penerbit Efek melalui aplikasi eASY.KSEI (http://easy.ksei.co.id/egken).

Anda dapat menggunakan *username* atau *e-mail* yang telah Anda miliki melalui proses registrasi AKSes. Apabila Anda belum memiliki *Username* atau belum melakukan registrasi, silakan mengunjungi situs AKSes (https://akses.ksei.co.id) dan melakukan registrasi sesuai dengan petunjuk pada Panduan eASY.KSEI – Register and Login sebagai Pemegang Saham.

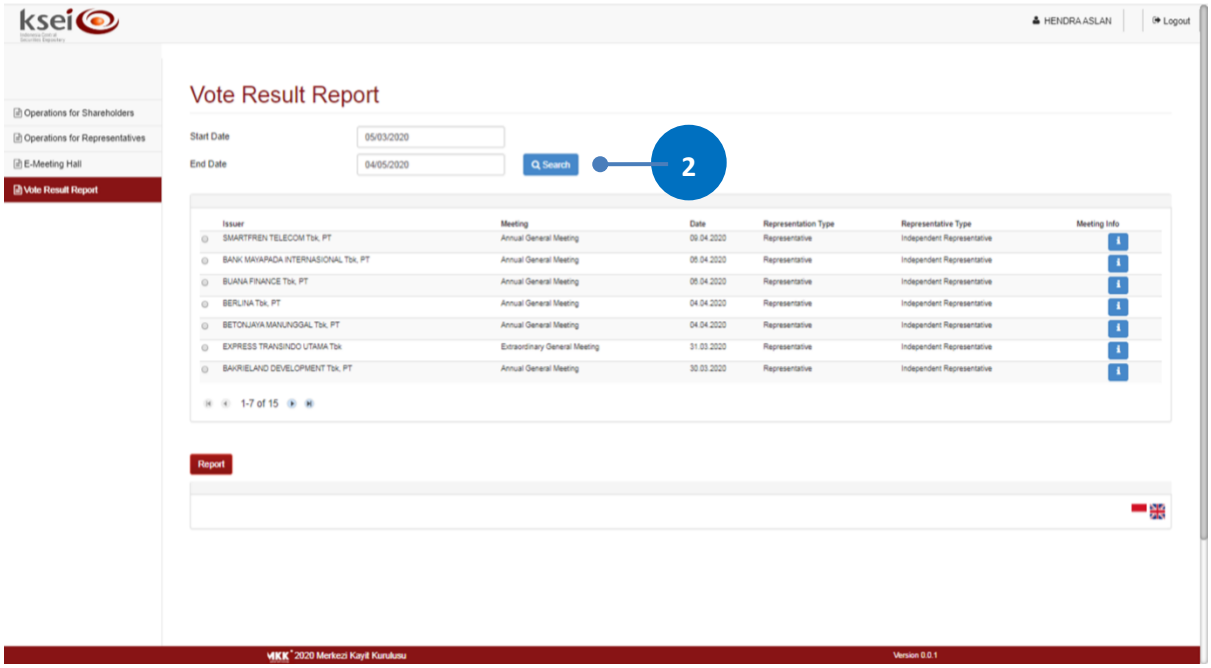
A. Melihat *Vote Result Report*

1. Setelah berhasil masuk ke dalam eASY.KSEI melalui situs AKSes KSEI, klik menu Vote Result Report pada sisi kiri layar.

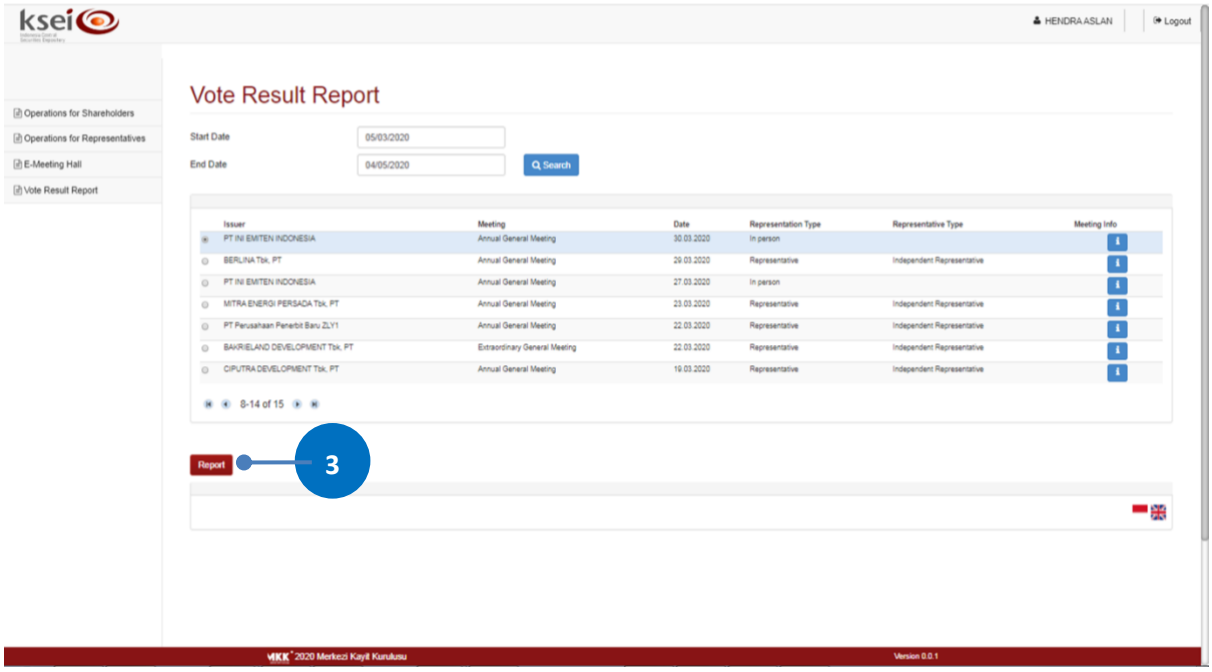


2. Setelah menu Vote Result Report terbuka, masukkan rentang tanggal yang diinginkan pada *field* Start Date – End Date, kemudian klik *button*

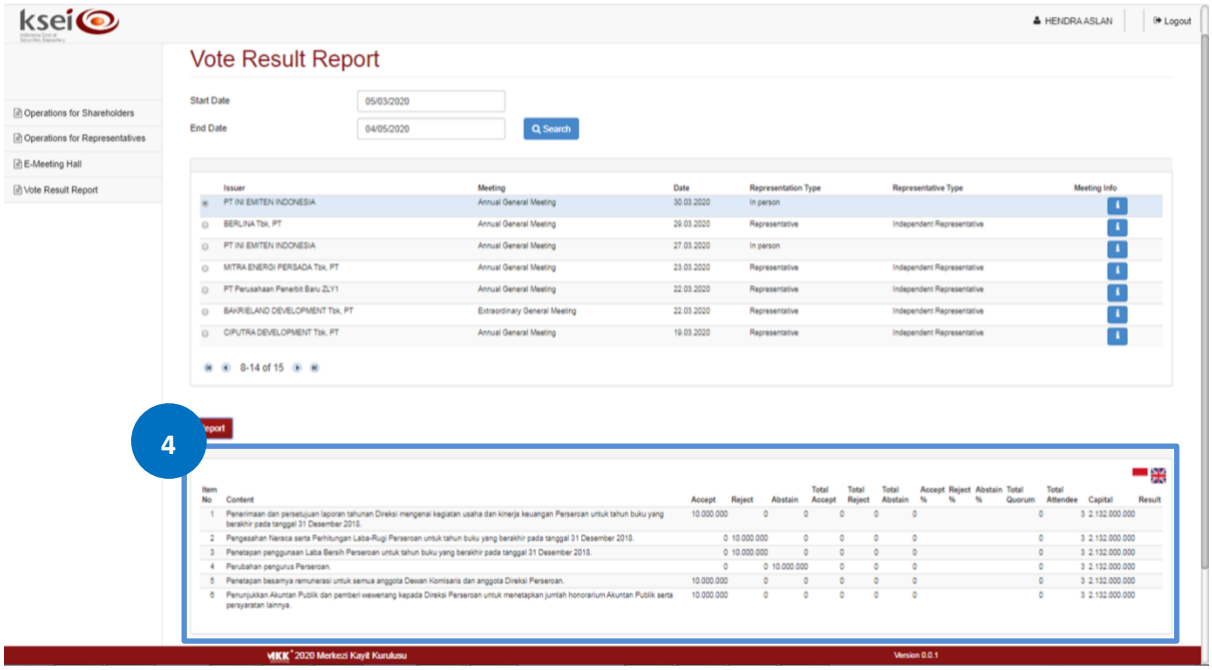
agar sistem dapat menampilkan hasil pencarian.



3. Pilih RUPS yang anda tuju, lalu klik *button* Report.



4. Secara otomatis pada bagian bawah layar Anda dapat melihat detail hasil perhitungan suara dalah RUPS yang telah berlangsung.



Keterangan kolom:

- ***Item No*** : Nomor urut agenda
- ***Content*** : Detail agenda
- ***Accept*** : total suara SETUJU yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*)
- ***Reject*** : total suara TIDAK SETUJU yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*)
- ***Abstain*** : total suara ABSTAIN yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*)
- ***Total Accept*** : Total suara SETUJU baik yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*) maupun yang disampaikan di dalam RUPS/tanpa melalui sistem eASY.KSEI (*physical votes*)
- ***Total Reject*** : Total suara TIDAK SETUJU baik yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*) maupun yang disampaikan di dalam RUPS/tanpa melalui sistem eASY.KSEI (*physical votes*)
- ***Total Abstain*** : Total suara ABSTAIN baik yang disampaikan oleh pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI (*electronic votes*) maupun yang disampaikan di dalam RUPS/tanpa melalui sistem eASY.KSEI.KSEI (*physical votes*)
- ***Accept %*** : Persentase suara SETUJU dibandingkan dengan total jumlah saham yang memiliki hak suara dalam RUPS (*total quorum*)
- ***Reject %*** : Persentase suara TIDAK SETUJU dibandingkan dengan total jumlah saham yang memiliki hak suara dalam RUPS (*total quorum*)
- ***Abstain %*** : Persentase suara ABSTAIN dibandingkan dengan total jumlah saham yang memiliki hak suara dalam RUPS (*total quorum*)

- ***Total Quorum*** : Total saham atas nama pemegang saham yang hadir dalam RUPS atau diwakilkan kuasanya dan berhak memberikan suara dalam RUPS
- ***Total Attendee*** : Total pemegang Saham yang hadir atau diwakilkan kuasanya untuk hadir dalam pelaksanaan RUPS
- ***Capital*** : Total saham yang diterbitkan oleh Penerbit Efek sesuai dengan anggaran dasar Penerbit Efek
- ***Result*** : Hasil keputusan perhitungan suara