

 **mandiri** **mandiri** **mandiri
sekuritas**

Panduan Pembayaran VA Mandiri di E-Channel

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk

CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY

Any use of this material without specific permission of PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk is strictly prohibited

Panduan Pembayaran melalui Livin' by Mandiri

Open Virtual Account

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri
2. Masukkan *password* atau lakukan autentikasi biometrik pada halaman login.
3. Pilih fitur **Bayar/VA**.
4. Masukkan **kode penyedia jasa** pada kolom pencarian.
5. Pilih penyedia jasa yang sesuai, lalu masukkan **nomor Virtual Account**.
6. Masukkan **nominal pembayaran**, pilih **sumber dana**, lalu klik **Lanjutkan**.
7. Konfirmasi pembayaran, lalu klik **Lanjutkan Pembayaran**.
8. Masukkan PIN Livin' by Mandiri , dan pembayaran berhasil!

Closed Virtual Account

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri
2. Masukkan *password* atau lakukan autentikasi biometrik pada halaman login.
3. Pilih fitur **Bayar/VA**.
4. Masukkan **kode penyedia jasa** pada kolom pencarian.
5. Pilih penyedia jasa yang sesuai lalu masukkan **nomor Virtual Account**.
6. Pastikan nominal pembayaran sudah sesuai dengan tagihan, pilih **sumber dana**, lalu klik **Lanjutkan**.
7. Konfirmasi pembayaran, lalu klik **Lanjutkan pembayaran**.
8. Masukkan PIN Livin' by Mandiri, dan pembayaran berhasil!

Panduan Pembayaran melalui ATM Mandiri

Open Virtual Account

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN.
2. Pilih menu **Bayar/Beli**.
3. Pilih menu **Lainnya**.
4. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**.
5. Masukkan **Nomor Virtual Account**, lalu masukkan **nominal pembayaran**.
6. Pada layar Item Pembayaran, tekan **1**, lalu tekan **OK**.
7. Periksa kembali informasi pada layar **Konfirmasi Pembayaran**.
8. Jika data sudah sesuai, lanjutkan transaksi hingga selesai.
9. Simpan struk pembayaran sebagai bukti transaksi.

Closed Virtual Account

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN.
2. Pilih menu **Bayar/Beli**.
3. Pilih menu **Lainnya**.
4. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**.
5. Masukkan **Nomor Virtual Account**.
6. Pada layar Item Pembayaran, tekan **1**, lalu tekan **OK**.
7. Periksa kembali informasi pada layar **Konfirmasi Pembayaran**.
8. Jika data sudah sesuai, lanjutkan transaksi hingga selesai.
9. Simpan struk pembayaran sebagai bukti transaksi.

Panduan Pembayaran melalui Cabang Bank Mandiri

Cabang Konvensional Bank Mandiri

1. Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri.
2. Isi **slip setoran** atau formulir pindah buku:
 - a. Isi **tanggal, nama, dan alamat pembayar**.
 - b. Isi **kolom penerima** dengan kode perusahaan/institusi
 - c. Masukkan **nomor Virtual Account (VA)** pada kolom nomor rekening.
 - d. Isi **data penyetor** atau pemilik rekening (nama, alamat, dan nomor telepon).
 - e. Isi **jumlah setoran dan nominal terbilang**.
3. Serahkan slip setoran kepada teller.
4. Teller akan memproses transaksi dan mencetak bukti pembayaran.

Smart Branch Bank Mandiri

1. Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri.
2. Masukkan **NIK** atau **nomor rekening** pada kolom yang tersedia.
3. Pilih kepentingan **Diri Sendiri/Pribadi**, kemudian lakukan **Verifikasi Wajah**.
4. Pilih menu **Pembayaran**.
5. Pilih **perusahaan/institusi penyedia jasa**.
6. Masukkan **nomor Virtual Account (VA)** atau data transaksi lain sesuai informasi penyedia jasa.
7. Periksa dan lengkapi data transaksi, lalu pilih **Lanjutkan**.
8. Ambil nomor antrean dan tunggu hingga dipanggil.
9. Staf cabang akan memverifikasi data transaksi.
10. Jika menggunakan debit rekening, lakukan autentikasi dengan PIN Mandiri Debit.
11. Transaksi selesai!

Panduan Pembayaran melalui Kopra by Mandiri

Open Virtual Account

1. Buka aplikasi Kopra by Mandiri
2. Masukkan company id, user id dan password.
3. Pilih menu Pembayaran lalu Pembayaran Tagihan.
4. Pilih Manual Input.
5. Pilih sumber dana rekening pembayaran.
6. Pilih Institusi.
7. Masukkan Nomor Virtual Account dan input Nominal.
8. Klik inquiry hingga menampilkan data pembayaran.
9. Pastikan nominal pembayaran sesuai, lalu klik Ajukan.
10. Approved transaksi melalui menu Pending Task dengan memasukkan PIN dinamis pada token.
11. Transaksi berhasil dilakukan

Closed Virtual Account

1. Buka aplikasi Kopra by Mandiri
2. Masukkan company id, user id dan password.
3. Pilih menu Pembayaran lalu Pembayaran Tagihan.
4. Pilih Manual Input.
5. Pilih sumber dana rekening pembayaran.
6. Pilih Institusi.
7. Masukkan Nomor Virtual Account dan pilih Nominal.
8. Klik inquiry hingga menampilkan data pembayaran.
9. Pastikan nominal pembayaran sesuai, lalu klik Ajukan.
10. Approved transaksi melalui menu Pending Task dengan memasukkan PIN dinamis pada token.
11. Transaksi berhasil dilakukan

Panduan Pembayaran melalui Bank Lain: BCA

Mobile Banking MyBCA

1. Buka aplikasi MyBCA.
2. Masukkan *password* atau lakukan autentikasi biometrik pada halaman login.
3. Pilih menu **Transfer**, lalu pilih **Bank Lain**.
4. Pilih **Transfer ke Tujuan Baru**.
5. Pada bagian **Bank Tujuan**, pilih **Mandiri**.
6. Pada bagian **Rekening Tujuan**, masukkan **nomor Virtual Account (VA)**.
7. Pada bagian **Nominal**, masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan, lalu klik **Lanjut**.
8. Masukkan *password* transaksi, lalu klik **Lanjut**.
9. Transaksi selesai!

ATM BCA

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN.
2. Pilih menu **Transaksi Lainnya**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih **Ke Rek. Bank Lain**.
5. Masukkan kode Bank Mandiri (**008**) dan **Nomor Virtual Account (VA)** pada kolom rekening tujuan.
6. Masukkan **Jumlah Transfer** sesuai tagihan.
7. Masukkan **nomor referensi** (opsional, dapat dikosongkan).
8. Periksa kembali detail transaksi, lalu pilih **Ya** untuk konfirmasi transfer.
9. Transaksi selesai!

Panduan Pembayaran melalui Bank Lain: BNI

Mobile Banking Wondr

1. Buka aplikasi Wondr.
2. Masukkan *password* atau lakukan autentikasi biometrik pada halaman login.
3. Pilih menu **Transfer**, lalu pilih **Penerima Baru**.
4. Pada bagian **Bank Tujuan**, pilih **Mandiri**.
5. Pada bagian **Rekening Tujuan**, masukkan **nomor Virtual Account (VA)**.
6. Pada bagian **Nominal**, masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan, lalu klik **Lanjut**.
7. Masukkan *password* transaksi, lalu klik **Lanjut**.
8. Transaksi selesai!

ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN.
2. Pilih menu **Lain**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih **Dari Rekening Tabungan**.
5. Pilih **Ke Rek. Bank Lain**.
6. Masukkan kode Bank Mandiri (**008**) diikuti nomor **Virtual Account (VA)**.
7. Masukkan **Jumlah Transfer** sesuai tagihan.
8. Pilih **Dari Rekening Tabungan**.
9. Masukkan **nomor referensi** (opsional, dapat dikosongkan).
10. Periksa kembali detail transaksi, lalu pilih **Tekan Jika Ya** untuk konfirmasi transfer.
11. Transaksi selesai!

Panduan Pembayaran melalui Bank Lain: BRI

Mobile Banking BRImo

1. Buka aplikasi BRImo.
2. Masukkan *password* atau lakukan autentikasi biometrik pada halaman login.
3. Pilih menu **Transfer**, lalu pilih **Tambah Daftar Baru**.
4. Pada bagian **Bank Tujuan**, pilih **Mandiri**.
5. Pada bagian **Rekening Tujuan**, masukkan **nomor Virtual Account (VA)**.
6. Pada bagian **Nominal**, masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan, lalu klik **Lanjut**.
7. Masukkan *password* transaksi, lalu klik **Lanjut**.
8. Transaksi selesai!

ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN.
2. Pilih menu **Lain**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih menu **Bank Lain**.
5. Masukkan kode Bank Mandiri **(008)** dan **Nomor Virtual Account (VA)**.
6. Masukkan **Jumlah Transfer** sesuai tagihan.
7. Masukkan **nomor referensi** (opsional, dapat dikosongkan).
8. Periksa kembali detail transaksi, lalu pilih **Tekan Jika Ya** untuk konfirmasi transfer.
9. Transaksi selesai!



mandiri



mandiri



mandiri
sekuritas

Terima kasih