

Cara Bertransaksi Di Mandiri internet





DAFTAR ISI

Login - Logout	
Website Bank Mandiri	4
Login	4
Menu	4
Logout	4
Transfer Dana	Ę
Transfer Antar Rekening Mandiri	e
Transfer Antar Bank Domestik	8
Daftar Transfer Teriadwal	
Pembavaran	
Telkom & Telepon CDMA	14
	15
Internet	16
Kabel TV	17
Kartu Kredit	18
listrik	10
Louini	20
PAM	20
Angsuran	21 22
Asuransi	22 ງາ
Pendidikan	2ເ ດ/
	24- 26
	2ເ ດເ
Airling	20
Autores	،
	کر
Laiii-laii	
Perioaliaran Autodebit	
	32
	-د۲ مر
Pulsa Telepon GSM	
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka	
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka	
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit	32 35 36 37 37 38
Pulsa Telepon GSM	32 35 36 37 37 38 39 39
Pulsa Telepon GSM	32 36 36 37 37 38 38 39 40
Pulsa Telepon GSM	34 36 37 37 37 38 39 40 40 40
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa	34 36 37 37 37 38 39 40 40 43 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan	34 35 36 37 37 38 38 39 40 40 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek	34 35 37 37 38 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS	34 35 37 38 37 38 39 40 40 43 44 44 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga	34 35 36 37 38 39 39 40 40 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Kurs	34 35 36 37 38 39 39 40 40 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM	34 36 36 37 37 37 38 38 40 40 42 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi	35 36 36 37 37 37 38 39 40 43 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi	35 36 36 37 37 38 39 40 43 44 44 44 45 46 47 47 47 47 47 55
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman. Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Mush PIN Internet Banking.	34 36 36 37 37 37 38 39 40 40 42 44 44 44 44 44 47 47 47 47 47 50 55
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Ministrasi Ubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran	34 36 36 37 37 38 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 47 47 47 47 47 50 51 51 51
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Jubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran Update Daftar Transfer Antar Bank	34 36 37 37 37 38 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 44 44 45 55 51 51 51 51 51
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman. Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Administrasi. Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Kartu Kredit	34 35 36 37 37 37 38 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 44 44 44 45 55 55 55
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Kartu Kredit Ubah Alamat E-mail	32 36 36 37 37 37 38 38 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman. Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Kartu Kredit Ubah Alamat E-mail. Aktivasi Token PIN Mandiri	34 36 36 37 37 37 38 38 40 40 40 40 44 44 44 44 44 44 44 44 50 51 51 51 51 51 51 51 51 55 55 55 57
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Transfer Antar Bank Ubah Alamat E-mail. Aktivasi Token PIN Mandiri Daftar Rekening Tujuan SMS Banking	34 36 36 37 37 37 38 38 40 40 44 44 44 44 44 44 44 44 50 51 51 51 51 51 51 55 55 55 55 57 57
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Ubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Rekening Tujuan SMS Banking Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri	34 36 36 37 37 37 38 38 39 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Moha PIN Internet Banking Ubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Pembayaran Update Daftar Rekening Tujuan SMS Banking Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri Authorized Payment	34 36 36 37 37 37 38 39 40 40 40 40 40 41 41 42 44 44 44 44 47 47 47 47 47 50 51 51 51 51 55 55 55 55 55 55 55 55 55
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notfikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Maministrasi Ubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran Update Daftar Farsi Antar Bank Update Daftar Kredit Ubah Alamat E-mail Aktivasi Token PIN Mandiri Daftar Rekening Tujuan SMS Banking Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri Personalisasi Penempatan Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Penempat	34 36 37 37 38 39 40 40 42 44 44 44 44 44 44 45 50 51 51 51 55 55 55 56 57 57 55 56 56 56 56 56 56 56 56 56
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit. Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Diposito Rekening Diposito Rekening Diposito Rekening Natifikasi SMS Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Muthar Transaksi Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Kartu Kredit. Ubah Alamat E-mail Aktivias Token PIN Mandiri. Daftar Rekening Tujuan SMS Banking. Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri Authorized Payment. Personalisasi Transaksi Favorit.	34 36 37 37 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 44 44 45 50 51 51 51 51 55 56 56 57 57 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56
Pulsa Telepon GSM. Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Kurs. Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Mubah PIN Internet Banking. Ubah PIN Internet Banking. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Pembayaran. Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Servalt Kredit Ubah Alamat E-mail Attivasi Token PIN Mandiri Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri Authorized Payment Transaksi Favorit Salam	34 36 37 37 38 39 40 42 44 44 44 44 44 44 45 50 51 51 51 51 55 56 56 56 56 56 56 56 56 56
Pulsa Telepon GSM Penempatan Deposito Berjangka Penempatan Deposito Berjangka Informasi Rekening & Kartu Kredit Rekening Tabungan & GIRO Rekening Deposito Rekening Pinjaman Informasi Kartu Mandiri Visa Fasilitas Layanan Status Cek. Layanan Notifikasi SMS Informasi Suku Bunga Informasi Suku Bunga Informasi Kurs Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Aktivitas Transaksi Administrasi Ubah PIN Internet Banking Update Daftar Pembayaran Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Transfer Antar Bank Update Daftar Kartu Kredit Ubah Alamat E-mail Aktivas Token PIN Mandiri Daftar Rekening Tujuan SMS Banking Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri Autivrized Payment Personalisasi On/Off Salam	34 36 36 37 37 38 39 40 40 40 40 44 44 44 44 44 44





Login - Logout

- 1. Website Bank Mandiri
- 2. Login
- 3. Menu
- 4. Logout





Website Bank Mandiri

- 1. Kunjungi website internet banking Bank Mandiri di alamat <u>http://www.bankmandiri.co.id</u>
- 2. pilih menu 'LOGIN'
- 3. Jika muncul *security alert,* pilih "**OK**". Pesan ini untuk memberitahukan bahwa user akan masuk kedalam website yang menggunakan fasilitas *secure connection*

Login

- Isilah kolom 'Masukan USER ID Anda' dengan USER ID yang telah Anda buat (merupakan kombinasi huruf dan angka sebanyak 6-10 karakter)
- Isilah kolom 'Masukan PIN INTERNET BANKING Anda' dengan nomor sandi rahasia yang telah Anda buat (hanya berupa angka, sebanyak 6 karakter)
- 3. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan atau tombol "RESET" untuk melakukan pembatalan
- 4. Jika muncul screen auto complete pilih "No".

0.32074*******

Louis resident hade because it. Provement (Mr. 1994)

IC MANENELLS	and the second second	
And the second s		
And a second sec	Evel Bane Statements' Even angles Statements' Statement	

Menu

- 1. Setelah login maka akan tampil halaman Selamat Datang di Mandiri internet
- Selanjutnya silahkan pilih fasilitas internet banking yang ingin anda gunakan melalui menu yang ada di kolom sebelah kiri

Logout

Setelah anda selesai menggunakan fasilitas internet banking ini **jangan lupa untuk** *logout* dari system dengan meng-klik *logout*. Jika logout anda sukses maka akan muncul screen Logout seperti ini

ARRAANDER			
	1		
UNION:			
MANDER		ale fan fer samg lafanast fandelig fander salte in. Mit der gebrikte meret ent	
The second second second	tem.	121+4664 2001, 1311,25 WB	
supplier to prove the	Street.	12 December 2001 10 (122 W28	
	Readow.	120 Autom O minut	
		a name	
	-	and because the terror of the same that has	
	100000.121	In Party and Conceptual Automatical Conceptual Conceptu	
		COMPLEX WEIGHT	
	9W/18: 111	Contraction of the state of the	
		COLUMN COLUMN	





Transfer Dana

- 1. Transfer Antar Rekening Mandiri
 - a. Transfer Tanpa Berita
 - b. Transfer Dengan Berita
- 2. Transfer Antar Bank Domestik
 - a. Kliring
 - b. RTGS
- 3. Daftar Transfer Terjadwal



Transfer Antar Rekening Mandiri

Transfer Tanpa Berita – Halaman 1

Untuk melakukan transfer antar rekening sendiri dan transfer ke rekening orang lain di Bank Mandiri :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Masukkan nilai transfer yang Anda inginkan pada kolom 'Jumlah ', saat ini maksimal nilai transfer kepada pihak ketiga adalah sebesar Rp. 100.000.000, - per hari
- 3. Masukkan atau Pilih rekening penerima
 - a. Jika tujuan transfer adalah pihak ketiga di Bank Mandiri dan tidak ada di daftar transfer:
 - i. Klik tombol 'Nomor Rekening' dan masukkan rekening tujuan Anda, Jumlah nomor rekening tujuan adalah 13 digit, terdiri dari 3 digit kode cabang dan 10 digit nomor rekening



- ii. Jika Anda ingin menyimpan nomor tujuan transfer ke dalam 'daftar transfer', klik tombol 'Simpan ke data transfer' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nama pemegang rekening.
- b. Jika tujuan transfer adalah pihak ketiga di Bank Mandiri yang sudah ada pada daftar transfer, klik tombol 'Dari Daftar Transfer' dan pilih rekening tujuan pada 'combo box'
- c. Jika Tujuan transfer adalah Rekening Sendiri, klik tombol 'ke rekening sendiri' dan pilih rekening tujuan pada combo box.
- 4. Pilih tanggal efektif transaksi transfer dana akan dilakukan pada combo box 'tanggal efektif'
- 5. Masukan email penerima pada kolom 'E-mail Penerima'
- 6. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan

Transfer Tanpa Berita – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '. Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
- Tekan tombol 'KIRIM' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.





Transfer Tanpa Berita – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi transaksi transfer dana antar rekening mandiri berhasil :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file informasi ini di komputer anda

BANK MANDIBLE		No. STORE	
Transfer Tage Transfer Africa Patronese Manual Transfer Transfer St	Tana, 12 Annual 20041 (2003) They are a Alfan Researcing Pa	MUR MUR	
Franklin State Bark Surrought	TRANSAGO	ANDA TELAH BERHARA	
77	Numor Treasto	1 1954 6008060800	
Own Inner Search	Teneod - tool	i - 12 Deessahar 2964-11-30	
and and a second se	man Roberton	1 100000002813136 - Talengan Ky.	
tatiola	to become	110000000000353 - Gars Sp	
territerin bereite	Name Personne	Latory Data Hala	
alar mani Balanama A Basha Majili	Averal.	8.2 2 060 806 06	
and a logical	totial Tabler	A. 6	
Advention Witching	Initial Conservation	104 C	
and the second s	Extension and	· Probavant Mold	
and the second	Tangpal Debut	13 Descubry 2004	
	+ and Ferrarian	· millional address cross	
	Thelings out-	 40808001838041 	
	00744		
	Texas Texasterio Panales consistentes	n manada talak dapatan sidakan Manke	

Transfer Dengan Berita – Halaman 1

Untuk melakukan transfer antar rekening sendiri dan transfer ke rekening orang lain di Bank Mandiri :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Masukkan nilai transfer yang Anda inginkan pada kolom 'Jumlah ', saat ini maksimal nilai transfer kepada pihak ketiga adalah sebesar Rp. 100.000.000, - per hari
- 3. Masukkan atau Pilih rekening penerima
 - Jika tujuan transfer adalah pihak ketiga di Bank Mandiri dan tidak ada di daftar transfer:
 - Klik tombol 'Nomor Rekening' dan masukkan rekening tujuan Anda, Jumlah nomor rekening tujuan adalah 13 digit, terdiri dari 3 digit koda cabang dan 10 digit nomor rel

0-0 326	PRODUCE	• 🖵 🖬 👼		* = 7.8
BANK MANDIBLE		LOS	SUNDING SUNDING	
Tuesda Tara - Landra Anno Taranan - Sanara - Sanara	Tany, 12 November 2004 11:30 18 Theorem P. And And Reiksby Dyg Phys	unei - lencon erenta	10.0	-
I have been been block	Bart Bakaning	Site of Fills		
	South A			
+ Camp Towned Towney	Bellances Freezens			
Trainguests	D terier delerve			
Tentole	Therease has haden Denning			
Webspace lage sta	Provide and the second s			
Read and a second se	constant.	Contract of the local division of the		
Tablie Land	C) Los Carlos Tourier	- weiner they		
Milwight Waterman	C to belong term	Steron Filth		
	Yangpal Motori	Of an Amoon in	1011.00	
Trainan a Frank	(Bertia			
	to the of Personnes			
	CONTROL C		energia plust energia di cara fano degrada fano anciante a la fano fano contemp	

- kode cabang dan 10 digit nomor rekening
- ii. Jika Anda ingin menyimpan nomor tujuan transfer ke dalam 'daftar transfer', klik tombol 'Simpan ke data transfer' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nama pemegang rekening.
- b. Jika tujuan transfer adalah pihak ketiga di Bank Mandiri yang sudah ada pada daftar transfer, klik tombol 'Dari Daftar Transfer' dan pilih rekening tujuan pada 'combo box'
- c. Jika Tujuan transfer adalah Rekening Sendiri, klik tombol 'ke rekening sendiri' dan pilih rekening tujuan pada combo box.
- 4. Pilih tanggal efektif transaksi transfer dana akan dilakukan pada combo box 'tanggal efektif'
- 5. Masukan berita yang akan anda kirim ke penerima, pada kolom 'Berita'
- 6. Masukan email penerima pada kolom 'E-mail Penerima'
- 7. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan



Transfer Dengan Berita – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '. Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
- Tekan tombol 'KIRIM' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Transfer Dengan Berita – Halaman 3



 CONTAINING
 Containing</t

Pada layar akan tampil informasi transaksi transfer dana antar rekening mandiri berhasil :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file informasi ini di komputer anda

Transfer Antar Bank Domestik

Kliring – Halaman 1

Untuk melakukan transfer dana antar Bank Domestik :

- Pilih rekening asal yang akan anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari Rekening'.
- 2. Masukkan nilai transfer yang anda inginkan pada kolom 'Dana yang ditransfer'.
- 3. Masukkan atau pilih 'Rekening Penerima'.
 - a. Jika tujuan transfer adalah rekening lain/pihak ketiga di bank lain yang sudah ada pada daftar transfer.
 - i. Klik tombol 'Dari Daftar Transfer Antar Bank' dan pilih rekening tujuan pada combo box.



b. Jika tujuan transfer adalah rekening

lain/pihak ketiga di bank lain yang tidak ada pada daftar transfer.



- i. Klik tombol rekening penerima.
- ii. Pilih Nama Bank Tujuan pada combo box.
- iii. Pilih Kota Tujuan pada combo box untuk sementara. Kota Tujuan hanya meliputi Wilayah Jakarta.
- iv. Pilih Lokasi Cabang
- v. Isi Nama Penerima
- vi. Isi Nomor Penerima
- vii. Pilih Warganegara (Ya atau Tidak)
- viii. Pilih Penduduk (Ya atau Tidak)
- 4. Pilih tanggal efektif transaksi pada combo box 'tanggal efektif'
- 5. Isi kolom 'Berita' dengan berita kepada penerima (opsional).
- 6. Isi kolom 'e-mail penerima' dengan nama e-mail dari penerima
- 7. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Kliring – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

0.0 3 44	2440 3-3	出 • 🖵 🖬 🗶	R - 7.5
BANK MANDIR		LINCOLN	
Transfer Flore Transfer Generaling Hannin (- Transfer Leans Barts	Next, 12 November 2004 (1) (10.00) TRANSPER ANTAR BASE 0.001	INTR- DAY	
Further Design Dates	Dan Robertog	 102000002311134 - Tokongan Re- 	
	Junith .		
ALMS C. L.	Januar roadin	1 Bp: 1 900.006.00	
	Hite Polyanti	11 C m	
	Ille hae	1.4.4	
nerroy acon Depund to	man a Transfer	- Re- 2 500,00	
The local distances in the Party	Aural university broader	i Bpi 1502300.00	
48	Robusting Penetteia		
and the second se	Hartin Banh.	1 FT. SADE CERTRAL ASIA TSC	
An owned to be a set	Here Tajates	 WIL KOTAJARAKTA PURAT 	
	Lister Callerg	O BCA, EC EUMBRARE	
weekstrivery F	Tarte Note She	 Auradata Athatya Andjara 	
	Herner kekering	340033030484	
	Warpowerpare.	1.7.6	
	Perificial	< 7.	
	consequences	 Emoledan Ranali 	
	Tempol Diskol	+ 12 Bernador 2004	
	Bertha	· Dent-grane flags Escalt	
	e-mailPearstant	 adfanalatiliyadassa term 	
	Dudeuge unde	122000123041	
	"taxakkan 'war taades'	1999	

Kliring – Halaman 3

0.0.994	月户宫崎岛1日-位	≤+1	
BANKMANENBL		Longing Surveyor	
name for	TRANSFER AN EAST DANK DOM	ILINE OF	1
And the second party	NOW TAXABL	/ 1014000000000011	
Sector live had been by	Targad - Jam	- 11 Browning 2005 (1 /// Will)	
P.P	And information	> X00000000000000000000000000000000000	
	Aundam'	5 Bg. 1 260-000,00	
	wini Kongersi		
and a line of a	Mild Network		
Contraction of the local	Bers Transfer	· 8g 3.04146	
ritten 1 dyalasis	total buriek using tridetal	 Bp 1 282 296.09 	
Contract of the second s	Autor Bank	1. PT. BAFFE CERTRAL AND THE	
the second se	Data Tapan	 VEL-EUTATARABITA/PUSAT 	
	Later Takana	ECA, SC EXHIPSION	
	Same Peneries	 Aves-Bdva Ashates 	
	Notes Britania	540005258 HIM	
	Bargaurgane	78	
	Portadul	Y4	
	Orieronaux	· President Dande	
	No. Non-Proces	COMPOSITION	
	Farged Shibili	- 12 Boundary 2004	
	a mail feasilitie.) minetalipeico yez	

Pada layar akan tampil informasi transaksi transfer dana antar bank domestik telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



RTGS – Halaman 1

RTGS (Real Time Gross Settlement) adalah layanan transfer antar bank skala nasional dimana dana efektif diterima di bank tujuan dalam hitungan menit, selama transaksi dilakukan sebelum batas waktu.

Untuk melakukan transfer dana antar Bank Domestik dengan RTGS :

- 1. Pilih rekening asal yang akan anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari Rekening'.
- 2. Masukkan nilai transfer yang anda inginkan pada kolom 'Dana yang ditransfer'.
- 3. Masukkan atau pilih 'Rekening Penerima'.
 - a. Jika tujuan transfer adalah rekening lain/pihak ketiga di bank lain yang sudah ada pada daftar transfer.
 i. Klik tombol 'Dari Daftar
 - Klik tombol 'Dari Daftar Transfer Antar Bank' dan pilih rekening tujuan pada combo box.
 - b. Jika tujuan transfer adalah rekening lain/pihak ketiga di bank lain yang tidak ada pada daftar transfer.
 - i. Klik tombol rekening penerima.
 - ii. Pilih Nama Bank Tujuan pada combo box.
 - iii. Isi Nama Penerima
 - iv. Isi Nomor Penerima
- 4. Pilih tanggal efektif transaksi pada combo box 'tanggal efektif'
- 5. Isi kolom 'Berita' dengan berita kepada penerima (opsional).
- 6. Isi kolom 'e-mail penerima' dengan nama e-mail dari penerima
- 7. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

RTGS – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



BANK MANDING			LOODIN MONIDIT	
A second se	Santa 12 Househard 2016 of TRANSPER ANTAILSA	NE DOMESTIR - ETCH.	HELF.	
· To prost or include Figure Construction	Dan Rebeiting	L 1000/en/Filth	-	
- Constant of Cons	Sealah Treasfer			
tota banki basini	The Andrease Processo			
Persitage on	mene bank	r Silel alos Piliti	iel.	
Persentation in the local division in the lo	Hans Perstone	É I		
Advertised Polynomia & Rallin	Hartor Kalkaning			
Read and a second	🗆 serper 4x baltar	Transfer where barbs		
Statement Franker	CON INCOM			
Reference to and	O ban baltar fransfar katar kank	1 United and Pages	H	
Transmissi Farmerik	Rento	1		
	THE R. P. LEWIS CO.	10		
	e un all Passienten Jacobie 1. Vice (Pear/Dan Bor dass afried (Series) 2. Same Holds (Series 2) 3. Same Holds (Series 2) 4. Same Holds (Series 2) 5. Same Holds (Series	 Contract of adult hyperson events of back back adult hyperson events of back back adult hyperson events of the second development of the second provide the second second second second provide the second sec	CONTRACTOR CONTRA	



RTGS – Halaman 3

it is not the second		Come States	
States and			
the loss lead framework.	Thickes	Looky On a Linkington	
5	Detail Planates	the subocologisming (
the second second	Tranged Them.	- Difference prior (10) MBC	
	that makes in	screeners()). Tavaania.	
	-	- Bar Stim and et	
and the second diversion of the second	Sectorery -		
	tato fata		
a target	Page Mander	has all prepay	
	Typed Income area howers	- he:1233300/00	
441444	Print Park	IT SHEE ISPONG ARATH	
	And Advances	Addition to the second	
	- Coloring	teniptitiment	
	Colonnam .	Tratida: Rand	
	to Residence	ensective:	
_	Troppel Child	10 Dominan (2004)	
	a multimente	allada gida i ya	
	Dente.	Designment Taxes Taxaali	

Pada layar akan tampil informasi transaksi transfer dana antar bank domestik telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Daftar Transfer Terjadwal

Daftar Transfer Terjadwal – Halaman 1

Untuk melihat daftar transfer terjadwal , pilih rekening asal yang akan anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Nomor Rekening'.



INCOLOGIUM		LOUGH SALES	
Laten Ing Second	And Filmonia and Links and Tabular Displayed Communications (Communication) (C	An and a second	

Daftar Transfer Terjadwal – Halaman 2

Anda dapat melakukan perubahan atau penghapusan data transfer terjadwal dengan memilih combo box pada kolom **Update :**

- 1. **'EDIT'** untuk melakukan perubahan daftar transfer terjadwal
- 2. 'HAPUS' untuk melakukan penghapusan data transfer terjadwal.

Edit Transfer Terjadwal – Halaman 1

- 1. Untuk merubah jumlah dana yang di transfer / tanggal efektif :
 - a. Masukan jumlah dana transfer yang baru pada kolom 'jumlah'
 - b. Pilih tanggal efektif yang baru pada combo box 'Tanggal efektif baru'
- 2. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

BURG MANTER			au
Later factor	An on-one of a link of the second sec	And a second sec	



Edit Transfer Terjadwal – Halaman 2



- Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
 Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
 Takan tombol 'KIPIM' untuk melakukan eksekusi atau
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.

Edit Transfer Terjadwal – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi transaksi edit transfer terjadwal telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Hapus Transfer Terjadwal – Halaman 1

AND IN AND DES		LOCAL CONTRAL	
Andri hat Second	Une 1 (August Laure) Particular Methodson fra Advance fra Advance Standard Transf Arad Mathematical Mathema	MLA IRANINA	

*	// town
100 Hereite Stelland	-
The lot and a lot	
frame framework	464000
Trease last 1.0	Normality allocation and the
Declaration 11	DOCUMPANT HAR DO
tototana 10	second of the local second sec
tametropies 1.0	ayyiation.
(and) (8	1014006
Table Fail of	
The Servers 1.1	
furger that 1.1	1440.000
Transact The Idea	Non-watting (Rett)

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Hapus Transfer Terjadwal – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi transaksi hapus transfer terjadwal telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Set of the set of t	LOSS HANDS		Louis Correct
Webser of the second se		men ti nemetri din Pitaketa da barateri tek	Mar .
Adabase Mana Mana Mana Mana Mana Mana Mana Mana	and the second se	1940/100	IT AND TO AN INVESTIGATION
Terrard: Press Terrard: Press Terrard: Terrard: Press Terrard: Press	A1494	Longer Transfer	C. Rossinger
And Marana Lanar. And A Lanar. And A Lanar. And A Lanar. Marana Lanar. Marana.	annual at Number Ryange-	Terrard - Public	11 December 200, 11 (8 1900)
Ama Lawar Mana Canada Kanada Kanada M	rannes Interning Differing	Fact Bulleting	1 TRANSPORT BAR
mente la la da la	ana isan	No Delegators	10000012P Timoger%
	COLUMN TAXABLE	make .	No. Contra
	entral ;	Torgat Creed	- 11 spak Hill
	and the second se	C. 114	an a
	Sanda Sand		





Pembayaran

- 1. Telkom & Telepon CDMA
- 2. Telepon GSM
- 3. Internet
- 4. Kabel TV
- 5. Kartu Kredit
- 6. Listrik
- 7. Pajak
- 8. PAM
- 9. Angsuran
- 10. Asuransi
- 11. Pendidikan
- 12. Kereta Api
- 13.Tour & Travel
- 14. Airlines
- 15. Multi Payment
- 16. Lain-lain
- 17. Autodebit
 - a. Pendaftaran Autodebit
 - b. Pembatalan Autodebit



Telkom & Telepon CDMA

Pembayaran Telkom & Telepon CDMA – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Telkom & Telepon CDMA dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- Masukkan kode area Anda pada kolom 'kode area', dan nomor telepon Anda pada kolom 'nomor telepon'. Misalnya untuk pembayaran tagihan esia, masukkan kode area '021' dan nomor telepon '92661111'
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.

EANIC MANDER		10	SUNDIN	
and to find a second	Sam, 12 Sectors 2004 (1-30 II) PEMBERGER (1510014) III (ILIPIA COMA	10.0	
date for	man Askaning	Singles Fully		
10	til tild av Filk Penksystem			
	Panyadia kara	Status Fill		
and	Finder Metro			
areast in the second	Name Tanan			
	Simon Dillater Ferr	Certain and		
man inquisi inquisi	Patersean.			
Res Vanished				
- attice	Contraction of the		1000	
Testilitized	 Jones A Lawrence Markansen A Hang, Jones A Lawrence A Andreas A Hang, Jones Hang, Jones A Lawrence A Hang, A Lawrence A Hang, Jones A Lawrence A Hang, A Lawrence A Hang, Jones A Lawrence A Hang, A Lawrence A Hang, Jones A Hang, Jone	part or entropy of the Monte part, and the in the state of the part of the Monte parts of the the the state of the ST of the Monte parts of the state of the ST of the Monte parts of the state of the ST of the Monte parts of the state of the Monte parts of the state of the Monte parts of the state of the Monte parts of the of the Monte parts of the state of the Monte parts of the state of the Monte parts of the Androine and the Androin	umuuudo talam Nudo ar Mandalaa araa araana talaa talaa Alaa araana Alaa araa araa araa araa araa araa araa a	

5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Telkom & Telepon CDMA – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Telkom & Telepon CDMA – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi telah berhasil dilakukan pembayaran Telkom dan Telepon CDMA:

5.

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Telepon GSM

Pembayaran Telepon GSM – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Telepon GSM dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

BANKMANDIBLE				
Barany Res Markaser Particular Pa	Non-Investigation and a state	lanov?e	1417	
Steel Steel	Evaluation (Constraints) Intervention Interventintervention Interventintervention Intervention Inter		r Marine	

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- Masukkan nomor telepon Anda pada kolom 'nomor telepon'. Misalnya untuk pembayaran tagihan Satelindo, masukkan nomor telepon '0816123456'
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.
- 5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Telepon GSM – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

the board of the		Kined	
	And Strange Street and		
	The Internet of	of announcemental state for	
and and the	dimension land	21-3.8u4i	
100.00	Taxa Maria	HOLED AND A CONTRACT OF A CONT	
	(Incomparing the Incompared	Later Cali Para	
-	- Server	5p 200-408.00	
**	CONTRACT.	Protopasto Dat	
	multiplication.	104006120061	
Contraction of Contract, Name	Statutes with Design	and the second s	
	tara destara		
		dationality algorization	

Pembayaran Telepon GSM - Halaman 3



Konfirmasi transaksi telah berhasil dilakukan untuk pembayaran telepon GSM :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Internet

Pembayaran Internet – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Internet dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor pelanggan Anda pada kolom 'nomor pelanggan'.
- 4. Masukan jumlah pembayaran pada kolom 'jumlah'
- 5. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

and an and a second			transate.	
ANKMANDIR			(SAMERE	
Analy, MAANER (Lipson) Instant Park Instant Park Instan	Nana revenuence neu a cana Persona version de la cana Persona version de la cana Persona de la canada de l	Land		
Tennet laws				

Pembayaran Internet – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Internet- Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran internet telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

IN IS MANDED		and the second	
and the second second		TOPEL DOMONE	
taxine (res			
COLUMN TWO IS NOT	(million settle scattered)		
	Walda	CLASIA TRATICINAL	
	many Televister	PRI-AUXIONOUS INT	
	Terrard I And	11.80 million 2004 11.0r W20	
	Berlinkaning.	11100000000000 mm 8p	
	Properties based	- belower	
100	Same Personal	10000043	
Statute Inc. of Concession, Name	international and includes	+ Lineys Life Faix	
Name and Address of Party	and a	r Tar Ini ini ini	
Contract operation	toto sigir	Performance of the landscale of	
	CA. In case into design range		
Transformer.	ices and its a		
	CONTRACT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI		
	1010	The second s	



Kabel TV

Pembayaran Kabel TV – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Kabel TV dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor pelanggan Anda pada kolom 'nomor pelanggan'.
- 4. Masukan jumlah pembayaran pada kolom 'jumlah'
- 5. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

ANKMANDE			Research .	
100		0.0000	A NAME OF A DESCRIPTION	
anne has			HALF	
and the second s	PERSONAL PROPERTY.			
Starp St.	Full Boltomog	(Approxim	18.	
	Prospective Name	ba-pa-Patria		
Constant of Consta	France Peterspan			
The second se	Same	10.5		
alle i				
	E 8010	LAUNTERS		
and the lease in fact, such				
in the Robinson Roberts				
all a log out				
Come Transfer				
a second second				
based over				

Pembayaran Kabel TV – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Kabel TV – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran Kabel TV telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

A R R R R R R R R R R R R R R R R R R R		NORME NUMBER	
and an other states	10.0 170.00110000) (
and a second sec	watches	TLASIA TISAT REMARK.	
and the second se	many Teamster	INT-FORESTORIA IN	
	Temperal (Sect.	1128/weake-2004 1179/1028	
	Barlistonia.	1110000000000	
	Propertie base	belower.	
	Summer: Partnesson	2009009	
and a dealer of the second	interna Policeppert	Campy Talk Rela	
and a labor of the labor	and a	- to minimum	
and the second	to be state:	Products at the last second	
	Cit. In case into design results	second in contrast on it airs in datase	
Testerart.	02.0		
	NET CONTRACTOR OF CONTRACTOR		



Kartu Kredit

Pembayaran Kartu Kredit – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan kartu kredit dari daftar pembayaran atau memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukkan atau pilih jenis pembayaran Anda
 - a. Jika pembayaran ditujukan untuk nomor kartu kredit yang tidak ada di daftar pembayaran:
 - i. Klik button 'Pembayaran'
 - ii. Masukkan nomor kartu kredit anda. pada kolom 'nomor kartu kredit'
 - iii. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button

International Sector Control C	
Transformer Teacher	

'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor kartu kredit.

- b. Jika pembayaran ditujukan untuk nomor kartu kredit yang sudah ada pada daftar pembayaran, klik button 'Dari Daftar Pembayaran' dan pilih label keterangan pada 'combo box'
- 3. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Kartu Kredit – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Pembayaran Kartu Kredit – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran kartu kredit telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Listrik

Pembayaran Listrik – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Listrik dari daftar pembayaran atau memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukkan atau pilih jenis pembayaran Anda :
 - a. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan listrik yang tidak ada di daftar pembayaran:
 - i. Klik button 'Pembayaran'
 - ii. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia jasa'
 - iii. Masukkan nomor pelanggan anda. pada kolom 'nomor pelanggan'
 - Anda inain
 - iv. Jika menvimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor pelanggan.
 - b. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan listrik yang sudah ada pada daftar pembayaran, klik button 'Dari Daftar Pembayaran' dan pilih label keterangan pada 'combo box'
- 3. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Listrik – Halaman 2

a statistics		and the second	
		1.000	
	PERSONAL PROPERTY AND INCOME.		
	- Sector	1 (Internet in the local	
	and the second second	411	
-	his name	A REPORTATION OF	
	status belowings	Later Late Role	
	International Contraction		
	PERSONAL PROPERTY.		
÷	Contraction of Contraction	the united.	
take in party \$1 masses		1.01/20.000	
	1.0454	- Au 101.04	
1000	10.00	An Intel Programmer	
	TARTE CONTRACTOR DECK	Lange and the set	
-		trempartie (2)	
	10.0		
	Contraction of the local division of the loc		
	strength of the later of the second strength	and a first state of the second state party of	
	ALL REAL PROPERTY AND ADDRESS	NOTO THE REPORT OF	

- 1. Pilihlah tagihan yang akan dibayar pada combo box 'Tagihan yang Akan Dibavar'
- 2. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Listrik – Halaman 3

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol 'KIRIM' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

0.0.0.00	A REAL POINT OF THE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sold Street St.		the second second	
to the second se	100.01000000000000000000000000000000000		
-	PERMITTER LA COMPANY		
1999	Alland	In the second second second	
	the base of	And a	
	and the second	Land table to a first	
	tions between	Loose 1 die Bale	
	and the second se	100	
	termination of the second s	Re 200,0000	
Annual Annual Street,	man 1 Statistics	In Anti-	
	Tanal Summittee Database	Ex. 222, 408.	
	Antonia ant	1 Kompanilog (K)	
and the second se	(Ballengerown)	- filling paper	
	Stand Star West Street, Street, St.		
transa (Contraction of the local division of	Company of the set of the set	
	inches CE	and better and	
Constant -		1000	
	The second second		
	1000000 1010 10000000	the low of the other second trackers	
	elements and		

INNE MANDIE			Concerning of	
		10000	ALANITERS.	
andra Talana Manana Manana (Salana) Manana Angala	Inc. (1999) 104 11 (0.0) NOVENVARIA LETTER			
	Bant Bellevilley	Statute Pile	1	
di ciulto energi	Wald as Fills femiliapatan. © Rosksannen		1.00	
and the second se	Animale instant	· Status File (r)		
	iterer falogen	+		
1.	Citizen be Date: Freihaus	-		
	(Tablergen)			
and in case of the local division of the loc	🛈 Bart Baltar Kombasarsa) Statementers in		
and Longing	- 10u	CINESCON C		
	1000			
Théo mont transmit				



Pembayaran Listrik – Halaman 4

an anning to		the second	
-		1	
	111111	Acce Dise manuals	
-	manual Canadiana and	And Description in the local division of the	
	tained the	11 Manual and a 1998 March 1998	
-	Brithford	· THE INCOMENDATION - Dealler	
	Incate transient	1.044	
	instant internation	A FINISSIS	
The second second	Topic Different	- See Tanka	
Married Street,	Territore	C NODAGE.	
1	100	- mind dold - 280 2008 -	
<u> </u>	Mini Me	1001944/8100000	
- 11 C	Name Mail	1,0000	
	Second Parallel	4, 221,891	
	New .	(Jar 2000.)	
	Provide and Delivery	- Ba 20080-	
	COLUMN 1	Trainpost Statist	
	-		

Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran listrik telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Pajak

Pembayaran Pajak – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran pajak dari daftar pembayaran atau memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukkan atau pilih jenis pembayaran Anda :
 - a. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan pajak yang tidak ada di daftar pembayaran:
 - i. Klik button 'Pembayaran'
 - ii. Pilih jenis pajak pada combo box 'Jenis Pajak'
 - iii. Masukkan nomor obyek pajak anda, pada kolom 'nomor obyek pajak'
 - iv. Pilih tahun yang akan dibayar, pada combo box 'tahun yang akan dibayar'
 - v. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor obyek pajak.
 - b. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan pajak yang sudah ada pada daftar pembayaran, klik button 'Dari Daftar Pembayaran' dan pilih label keterangan pada 'combo box'
- 3. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran Pajak – Halaman 2

M = 100 m	Elumo .	Sec. Co	
		incore Reserved	
and inc.	10-11-0-1-0-1-0-1-		
Contract of Contract of Contract	momple angle And		
-	Statistics	AM 10000 2000 2000 2000	
-	an a	T THEORODOLOGI T CAPA By	
a contraction of the second	See they	No.	
	Contract Contract Contract	Tell Mar Bas 11	
	4.20-4.1	And a state to an	
	March Contractory	HILD CAP.	
-	Contraction in the local division of the	- No. of the	
		1-100	
	And a located on indexe.	to recent	
	The Party New York	taine consults	
THE R. LANSING	TRANSPORT OF TAXABLE		
	terte C	Statistics (18)	
and the bigson	Dista Selected	day (DOAD)	
Constitution of State			
	C. COL		
one basies			
	Sugard Links manufacture	the state of the second second	
1000	PROPERTY AND INCOME.	and a lot of the set of all and the set	

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.





Pembayaran Pajak – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran pajak telah berhasil dilakukan :

1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.

2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

0-0 BEG P##0 0-6

IN MERCAPHAN LITTLE

ANE MANDIEL

PAM

Pembayaran PAM – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan PAM dari daftar pembayaran atau memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukkan atau pilih jenis pembayaran Anda :
 - a. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan listrik yang tidak ada di daftar pembayaran:
 - i. Klik button 'Pembayaran'
 - ii. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Layanan'
 - iii. Masukkan nomor pelanggan anda. pada kolom 'nomor pelanggan'
 - iv. Jika Anda ingin menyimpan



20

pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor pelanggan.

- b. Jika pembayaran ditujukan untuk tagihan PAM yang sudah ada pada daftar pembayaran, klik button 'Dari Daftar Pembayaran' dan pilih label keterangan pada 'combo box'
- 3. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Pembayaran PAM – Halaman 2

toon and the state			
	An American State Conservation (State American) (State American) American A	Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	

- 1. Pilihlah tagihan yang akan dibayar pada combo box 'Tagihan yang Akan Dibayar'
- 2. Tekan tombol "LANJUTKAN" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.



Pembayaran PAM – Halaman 3

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Sold as a state of the			
Here and the second sec	An annual and a second	400 400 400 400 400 400 400 400 400 400	

Pembayaran PAM – Halaman 4



- Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran PAM telah berhasil dilakukan :
- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Angsuran

Pembayaran Angsuran – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran angsuran dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor kontrak Anda pada kolom 'nomor kontrak'.
- 4. Masukan jumlah pembayaran pada kolom 'jumlah'
- 5. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.





Pembayaran Angsuran – Halaman 2

ANKMANDE		Accessor Management	
and a first			
index for restantion	Bart Balanting Proposite Asso	 recommendation - Geologica - Vitto Manarta 	
111	Sume Endesk Rane fillerande	Lange data (hate	
	Aurente Aurent	/ Rp-SE(00100 / Performance INST Maturity	
	Tenferan cela Santan 12 Apartes Santan cela Santan Cela Santan Cela		
Pre-per-rest	intern Prop. andra i reind attended par prop. andra i reind attended party and a state of the state of the state and a state of the state of the state of the state and a state of the state of the state of the state of the state and a state of the state of the state of the state of the state and a state of the stateo		

Pembayaran Angsuran – Halaman 3



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran angsuran telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Asuransi

Pembayaran Asuransi – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan Asuransi dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor polis Anda pada kolom 'nomor polis'.
- 4. Masukan jumlah pembayaran pada kolom 'jumlah'
- Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

0.0 930	のとはものにするこ	11 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	Charles and the second se	
INNEMANDA		1000	THE PARTY OF	
anany bea	NAME OF COMPANY AND ADDRESS		-41.0	
	Fairleiteang Francis Jaa Jampa Jampa	Danolin Danoling Th		
na standar (na standar (na standar na standar (na standar standar standar standar (na standar standar) "Ta standar (na standar "Ta standar (na standar				



Pembayaran Asuransi – Halaman 2

BANKMANDIB		Concert Concerted	
I kanan Jand Maran Maranaa Maranaa Ma	New Production of Advanced Extension of Advanced Properties and New Probe States of Advanced Market	HARP HOMOROUGHTIN Transports ASA Montel Differentiation Second States Production and ASA Montel Hittlebases Hittleb	
Territorian a	uni Andria gi tabundan		

Pembayaran Asuransi – Halaman 3



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- Tekan tombol 'KIRIM' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran asuransi telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Pendidikan

Pembayaran Pendidikan – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor mahasiswa Anda pada kolom 'nomor mahasiswa'.
- 4. Masukan jumlah pembayaran pada kolom 'jumlah'
- 5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.





Pembayaran Pendidikan – Halaman 2

0.0 11 2.0	1444年12月1	≪ II 0	
NAME OF A DESCRIPTION		- married Coverage	
tests be			
	For many tables Report of the second Report of the second Repor	According to the second s	

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Pendidikan - Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi transaksi pembayaran biaya pendidikan telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Kereta Api

Pembayaran Kereta Api – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran Tiket Kereta Api dengan memilih dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukkan kode pembayaran yang Anda peroleh dari penyedia jasa pada kolom 'Kode Pembayaran'.
- 3. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.



4. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.



Pembayaran Kereta Api – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama nomor penerbangan.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Kereta Api – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembayaran tiket :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

		++		
	Aug. 17 (2010) 100 (110)		AND BUILD	
The second secon	Non-second second s	THE PERSON NAMES		
Care and	frank Travelint	10400000000000		
	10-00 A	THE REPORT OF LCCC.	ND .	
	Said Million and	terreterreterreterreterreterreterreter	No.	
and the second s	Travilla Inc.	ITTermine.		
	NAME AND ADDRESS OF	albackeent .		
100.00	- manufacture -	Low Children		
CALL AND	States of Lot Long 1	Ex The Original		
	5200 Same	-		
	The second secon		and declaration	

Tour & Travel

Pembayaran Tour & Travel – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran Tour & Travel dengan memilih dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan kode pembayaran yang Anda peroleh dari penyedia jasa pada kolom 'Kode Pembayaran'.
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.



5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.



Pembayaran Tour & Travel – Halaman 2



Pembayaran Tour & Travel – Halaman 3



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama nomor penerbangan.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembayaran tiket

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Airlines

Pembayaran Airlines – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran Tiket dengan memilih dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
 Masukkan kode pembayaran yang Anda peroleh dari
- penyedia jasa pada kolom 'Kode Pembayaran'.
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.
- 5. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.





Pembayaran Airlines – Halaman 2

BANK MANDING		(MARY) SAVETE	
the sector band	PORTAVARAN TRUT		
Card In	Farr Interney	· ittereneration . the No.	
(here had	Perspective Jame	· Datub Doloania	
August .	Rods Franklarment	H9161221808	
Contract of Contra	tade desiting	CHEMS	
10 Mar	Trains Records 1	Eatron Zaille Maile	
	Switch blot:	(4	
	inner frenkanger		
and also be and the fact that the second of the fact that the second of the fact that the second of the fact to		GA1234-C CROLDED OF MATKIN GA1234-C DES-STR (1994-11 M GA1234-C DES-STR (1994-11 M	
A REAL FOR AN AND	Seelah Freehaparye	1 8p 1 300 000.	
	www.com.com	The Or	
a handlined i	Table Rouble (Initable	1 Ep-1.300.0002	
	Challenge on H	(Emoloromu)	
Tennet .	Theory & Arrist of		
	Constant Constant	nani kebasaka 🐨	

Pembayaran Airlines – Halaman 3



1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama nomor penerbangan.

- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembayaran tiket :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Multi Payment



Multi Payment – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran Multi Payment yaitu dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan user ID atau Bill Referensi atau NPM atau ID Pelanggan pada kotak isian yang tersedia.
- Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.



Multi Payment – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada layar.
- 2. Pilih tagihan yang akan dibayarkan
- 3. Masukan jumlah yang akan dibayar pada kotak Jumlah Pembayaran
- 4. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.



Multi Payment – Halaman 3



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Multi Payment – Halaman 4

Pada layar akan tampil informasi transaksi multi payment telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Lain-lain

Pembayaran Lain-lain – Halaman 1

Untuk melakukan pembayaran tagihan lain-lain dengan memasukkan pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- 3. Masukkan nomor referensi tagihan pada kolom 'nomor referensi'.
- 4. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

inician shi ang			And the second	
			a second	
	International Array		0.000	
100 C	Carlanae .	14-14	141	
	North Ser	(0.00-0-0-0.00) (A)		
	(tester	- In L		
In other law in the	-			
particular in the second se	-	and the second s		
Internet Manufactures	111			
and in the second se				
aller approx				
Reference -				
Second Street				

Pembayaran Lain-lain – Halaman 2

and the second second		Taxant.	
		trees Access	
-	(manufacture)		
	dates in the second	and the second states	
	The I because	and a second sec	
	Table Control of the	T-MAR -	
	inere and reasons	in 10.00	
	billion of	1 Subsectivelian	
and in fact.	Theories in the same	and the second second	
-	10000	and the second se	
-	And a state of the second		
in the second second			
	CO		
a l'anne			
	10.21117111 (dame of 1	Calify of the Calify Calify Calify Contract	

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembayaran Lain-lain – Halaman 3

Konfirmasi transaksi telah berhasil untuk pembayaran tagihan lain-lain :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Pendaftaran Autodebit

Pendaftaran Autodebit – Halaman 1

Untuk melakukan pendaftaran pembayaran Autodebit dengan memasukkan data pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa' dan Jenis ID pada combo box 'Jenis ID' untuk penyedia jasa tertentu
- Masukkan kode area untuk pembayaran Telkom & telepon CDMA pada kolom 'kode area' dan nomor telepon / referensi tagihan pada kolom 'nomor referensi'.
- 4. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

Pendafataran Autodebit – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pendaftaran Autodebit - Halaman 3



Konfirmasi transaksi telah berhasil dilakukan untuk pendaftaran autodebit :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda







Pembatalan Autodebit

Pembatalan Autodebit – Halaman 1

Untuk melakukan pendaftaran pembayaran Autodebit dengan memasukkan data pembayaran tagihan baru dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa' dan Jenis ID pada combo box 'Jenis ID' untuk penyedia jasa tertentu
- Masukkan kode area untuk pembayaran Telkom & telepon CDMA pada kolom 'kode area' dan nomor telepon / referensi tagihan pada kolom 'nomor referensi'.
- 4. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Pembatalan Autodebit – Halaman 2





- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Pembatalan Autodebit – Halaman 3



Konfirmasi transaksi berhasil untuk pembatalan autodebit :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





- 1. Pulsa Telepon CDMA
- 2. Pulsa Telepon GSM



Pulsa Telepon CDMA

Pembelian Pulsa Telepon CDMA – Halaman 1



Untuk melakukan pembelian pulsa Telepon CDMA dengan memilih dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- Masukkan kode area Anda pada kolom 'kode area', dan nomor telepon Anda pada kolom 'nomor telepon'. Misalnya untuk pembelian pulsa esia, masukkan kode area '021' dan nomor telepon '92661111'
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label
- keterangan, atau jika dikosongkan system akan mengisi dengan nomor referensi tagihan.
- 5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Pembelian Pulsa Telepon CDMA – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama kode area dan nomor telepon.
- 2. Pilih nilai pulsa telepon pada combo box 'Jumlah'
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 4. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 5. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Pembelian Pulsa Telepon CDMA – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembelian pulsa Telepon CDMA :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Pulsa Telepon GSM

Pembelian Pulsa Telepon GSM – Halaman 1



Untuk melakukan pembelian pulsa Telepon GSM dengan memilih dari penyedia jasa yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Pilih penyedia jasa pada combo box 'Penyedia Jasa'
- Masukkan nomor telepon Anda pada kolom 'nomor telepon'. Misalnya untuk pembelian pulsa IM-3 Smart, masukkan nomor telepon '08561029767'
- 4. Jika Anda ingin menyimpan pembayaran tagihan Anda ke dalam daftar pembayaran, klik button 'Simpan ke daftar pembayaran' dan masukkan keterangan pada kolom 'keterangan' yang nantinya akan menjadi label keterangan, atau jika dikosongkan system akan

mengisi dengan nomor referensi tagihan.

5. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Pembelian Pulsa Telepon GSM – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama nomor telepon.
- 2. Pilih nilai pulsa telepon pada combo box 'Jumlah'
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 4. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Pembelian Pulsa Telepon GSM – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembelian pulsa Telepon GSM :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Penempatan Deposito Berjangka



Penempatan Deposito Berjangka

Penempatan Deposito Berjangka - Halaman 1



Untuk melakukan penempatan deposito berjangka dari rekening yang ada :

- 1. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'
- 2. Masukan nilai nominal deposito berjangka pada kolom 'Jumlah'
- 3. Pilih jangka waktu deposito pada combo box 'deposito'
- Pilih instruksi yang akan dilakukan pada saat deposito jatuh tempo pada combo box 'Instruksi Saat Jatuh Tempo'
- 5. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

Penempatan Deposito Berjangka – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi terutama kode area dan nomor telepon.
- 2. Pilih nilai pulsa telepon pada combo box 'Jumlah'
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 4. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 5. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

And marked M	INE MANDER	Leaser Statement					
And March State Sta	and and a second se	New YOR SECURIC	nte:/				
Markan Markan (Disc) Markan (Disc) (Disc) Mark	Company of the local division of the	Ever Boltanang	sidementation - Tuerregai Ny				
Andered State	rife	3415	(39.4).2				
Terminani Shiphi	M Advance & Stern	Juilla .	((g) (20) 2018.				
Unit Indexes Apple Value I Unit Indexes I Unit I Unit Index Instrument I Unit I Unit Index Instrument I Unit I Unit Index Instrument I Unit I Unit Instru	Rater Ingention	Hole Area	5g-130-5010				
Constant of C	Suffic Print and	Samplus Waldes	1 Ubiw				
Transmission Markensense Markensense Markensense Transmission Trans	a lange	countering South Safety Tomate	Artic Elaster d				
Manusawa Manusawa Manusawa Manusawa Tamanalawa Manusawa M	Property Life and the local sectors and	Tanggal Polishek out	0.064.000				
And behavior weeken weeken The second of the second of	Malana :	Transact Issue Torian	E THE WAY				
And and a first standard of the standard and an and a standard and and and and and and and and and an	when I market	Challenge code	LIBIROWS				
Terrenzeitenet	and an and an	Planet Kall (The Planet of Control of Contro	1				
		Landson Child	antit bertranatut				
Conception of the Audio Sector and the Sector and the Sector and the Sector and Sector a	Design Part -	(100 CONS.)					
		Design of the second state	California a del forma del construire de				

Pembelian Deposito Berjangka – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk

penempatan deposito berjangka :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Informasi Rekening & Kartu Kredit

- 1. Rekening Tabungan & GIRO
 - a. Posisi Saldo
 - b. Histori Trasaksi
 - c. Daftar Rekening
- 2. Rekening Deposito
- 3. Rekening Pinjaman
- 4. Informasi Kartu Kredit Mandiri Visa



Rekening Tabungan & GIRO

Posisi Saldo – Halaman 1



Untuk melihat posisi saldo dari rekening yang ada :

- 1. Pilih nomor rekening yanga anda inginkan pada combo box 'nomor rekening'
- 2. Tekan tombol 'KIRIM' untuk melanjutkan.

Posisi Saldo – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi posisi saldo untuk nomor rekening yang dipilih :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

SANE MANER		Leean	Description of	
And the second s	ten (199,2011.000 PERIOD Period Perio	conserve in finance Thyperine 2011 (1979) hyperine 2011 hyperine		

Histori Transaksi – Halaman 1



Untuk melihat histori transaksi yang dilakukan dari rekening yang ada :

- 1. Pilih nomor rekening yanga anda inginkan pada combo box 'nomor rekening'
- Jika ingin menggunakan tanggal periode transaksi, klik 'Pilihan Jangka Waktu' kemudian pilih tanggal 'Periode awal Transaksi' dan 'Periode Akhir Transaksi'
- Jika ingin mengetahui 5,10 atau 15 transaksi terakhir Anda, pilih 'No Transaksi Terakhir' dan pilih jumlah transaksi terakhir Anda
- 4. Tekan tombol **"KIRIM**" untuk melanjutkan atau tombol "**BATAL**" untuk melakukan pembatalan.



Histori Transaksi – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi histori transaksi untuk nomor rekening yang dipilih :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

BANE MANDER			(Less)	. States	
Received and a second s	Inex (1996-20) Interest Sectors Surgitations Freedor Trees Controls Sectors Sectors Sectors	Vordani Ma H H Hatake Sastari Sastari Kaladasa Hataka	ECONDUCTORY OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER	1010 1010 	

Daftar Rekening



Untuk melihat daftar rekening yang ada :

- 1. Pilih transaksi yang ingin anda lakukan pada kolom 'transaksi' dari daftar rekening
- 2. Anda bisa memilih transaksi posisi saldo, transfer dana, pembayaran dan lain-lain

Rekening Deposito

Layanan Deposito Berjangka



Untuk melihat informasi dan status deposito yang ada :

- 1. Pilih combo box pada kolom 'Update' di tabel deposito yang tersedia :
 - a. Tampilkan, untuk menampilkan informasi deposito
 - b. Batalkan, untuk membatalkan deposito
 - c. Notifikasi SMS, untuk melakukan permintaan notifikasi SMS



Informasi Penempatan Deposito Berjangka

Pada layar akan tampil informasi penempatan deposito berjangka untuk nomor rekening yang dipilih :

- 2. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 3. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

State S	INCHANDRES		LOOGHT SAVERE	
Immediate a strategy of the strategy of	ante las minjato ministra	Iners (1996-2001) 2010 INCOMMENTATION OF A DESCRIPTION	ula () Surrondeweges	
end The Channel of the Channel of t	and the second se	Francis Transador	91.0000000	
Series Operation	the second se	Tingel - Bakty	ENCINETED AND	
And Andream And Andream And Andream And Andream	Territoria di Unite	36674	1 (28/81.8	
Software Market Same Software Market Same Software Market Same Software Market Same Software Market Same Software Market Same File Software Market Same Temmer Same CLUCC CLUCC Software Market Same Temmer Same CLUCC CLUCC Software Market Same	Rated Installey	No. Patering	E.Sciolariorosi. Trimmum Re	
And Andrew Constraints of the Andrew An	Suffy Printers	Antes	1 Paper and an and a second seco	
Andre Same Andre Sam	In Press	title Area	1 1011 80 8008	
Andre Annuelle Annuel	and the second	Serges Widte	Ipte .	
Remark Band Band Band Band Band Band Band Band	and a second	Contractor to be of Adult. Sumple	Apple Press and	
And and a second s	And I wanted	Tangent Provident com	. 0.86.208	
Terretaria de la constante de	Descent laws	aw		
		Tenan Tenan Tenah salapatan se		

Pembatalan Layanan Deposito Berjangka - Halaman 1

Untuk melakukan pembatalan layanan deposito berjangka dari rekening yang dipilih :



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi
- 2. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

Catatan :

- 1. Pembatalan dapat dilakukan 1 hari sebelum tanggal jatuh tempo
- 2. Pembatalan ini adalah pembatalan automatic rollover dan bukan break pokok deposit.
- 3. Dana deposito yang dibatalkan akan dikembalikan ke rekening awal.

Pembatalan Layanan Deposito Berjangka - Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.





Pembatalan Layanan Deposito Berjangka - Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk pembatalan deposito berjangka :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Permintaan Layanan Notifikasi SMS - Halaman 1

Untuk melakukan permintaan layanan notifikasi SMS dari rekening yang dipilih :

- 1. Masukan nomor handphone anda pada kolom 'Nomor Handphone'
- 2. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.

INNE MANDRE	LANDER
Balla Mara Induga B Sandar Managar Man	Income Subject Income I

Permintaan Layanan Notifikasi SMS - Halaman 2



- Masukan aturan notifikasi SMS dengan klik keterangan 'Jatuh Tempo' dan isi jumlah hari sebelum jatuh tempo
- 2. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 3. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Permintaan Layanan Notifikasi SMS - Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi berhasil untuk permintaan notifikasi SMS untuk layanan deposito berjangka :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Rekening Pinjaman

Rekening Pinjaman – Halaman 1



Untuk melihat posisi saldo dari rekening yang ada :

- 1. Pilih nomor rekening pinjaman yang anda inginkan pada combo box 'nomor rekening'
- 2. Tekan tombol 'KIRIM' untuk melanjutkan.

Rekening Pinjaman – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi rekening pinjaman untuk nomor rekening yang dipilih :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Informasi Kartu Mandiri Visa

Invormasi Kartu Mandiri Visa – Halaman 1



Untuk melihat informasi Kartu Mandiri Visa :

- 1. Masukan nomor kartu kredit pada kolom 'Kartu Kredit'
- 2. Masukan tanggal lahir Anda pada kolom 'Tanggal Lahir'
- 3. Tekan tombol 'KIRIM' untuk melanjutkan.

Informasi Kartu Mandiri Visa – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi kartu kredit yang dipilih :

- 1. Tekan tombol '**PEMBAYARAN'** jika Anda ingin melakukan pembayaran , baca penjelasan pembayaran kartu kredit di halaman sebelumnya .
- 2. Tekan tombol 'BATAL' jika Anda ingin membatalkan

International System International System International System System System International System International System System System System International System System System System Syste	IL MANDER		Longer Sub-Cite	1
International Control International Control International Control		all the second of the	1.0000000000000000000000000000000000000	
Concentration Concentration Sector Concentration Sector Concentration		insertion sectors in h	1940	S. 1
Annumentaria de la constante analis de la constante de la cons	227	(MORANG CARDON DE LE		
end for lange of the former of	and the second s	Instant Company And Co.	· Later containing	
Annual of the second se	and faile may be have	Control North Recold	also discourt include	
Annual Control Co	the second s	Taxage of Audito	21404100	
And an and a set of the set of th	Therefore	Total Taulton Pergalan	Ny AGERNER	
en gana en la nomen interes en la nomen interes en la nomen interes en la nomen interes en la nomen en la nomena de la nomena En la nomena de la no	The second second second	Tagihari pang Karos Kilumat	Ty Addition	
In Lander Han		Pershaparan Terrahler	- 79-183830	
And and a second fraction of the procession of the second fraction o	to barned at	Provide particle (Bernander	1 16 401000	
ennemente de la constante de l	Infine Contraction	Tanagal Jobin Campe.	1. 11 Feet 1010	
	analis and	tandal Marada Anna Yangda Anto a ka Kada	han tan mana di ka ka Kanan Akstad	





Fasilitas Layanan

2222244

- 1. Status Cek
- 2. Layanan notifikasi SMS
- 3. Informasi Suku Bunga
- 4. Informasi Kurs



Status Cek

Status Cek – Halaman 1

Untuk melihat status cek dari rekening yang ada :

- 1. Pilih nomor rekening yanga anda inginkan pada combo box 'nomor rekening'
- 2. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melanjutkan, atau tekan tombol **'BATAL'** untuk membatalkan

MARMANER	LINEAR SUMARIA	
hanne bisa Ferdagent Ferdagent	1817	
University for the second seco		

Status Cek – Halaman 2

INTERANENRE				THE OWNER OF	
a de la compañía de l				DRUG SANSACHE	
andre Anne andre andre andre andre	ALALPA CLK			HALP	
Partness Robertony & Karlal and	Street Treestat	91000	80008Y		
COLUMN TAXABLE	tranged - water	II.Daied	se 2000 11:38 7	(2)	
And the Person Name	Annual Astronomy	110000	eccent - Care	et Kaarool Ry	
and the provide the provide the providence of th	Name Printgang Webning	Tion Hy			
Allow Frankline	-		-		
	12903087 1 229302941	25859	No. 1000 M	Docks Divertier Boten Divertier	
Sectores .					

Pada layar akan tampil informasi posisi saldo untuk nomor rekening yang dipilih :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Layanan Notifikasi SMS

Layanan Notifikasi SMS – Halaman 1

Untuk melihat layanan notifikasi SMS dari rekening yang ada :

- 1. Masukan nomor handphone anda pada kolom 'nomor handphone', misalnya : 08561029767
- 2. Pilih nomor rekening yanga anda inginkan pada combo box 'nomor rekening'
- 3. Tekan tombol **"KIRIM**" untuk melanjutkan atau tombol **"BATAL"** untuk melakukan pembatalan.





Layanan Notifikasi SMS – Halaman 2

- 1. Anda harus mengisi Jenis Layanan Notifikasi SMS pada kolom 'Aturan notifikasi SMS' untuk setiap Rekening yang akan memperoleh Layanan Notifikasi SMS.
 - a. Untuk Rekening Giro Rupiah, pilihan Jenis Layanan Notifikasi SMS yang tersedia adalah Penolakan Cek/BG, Pengkreditan Rekening di atas jumlah tertentu, Pendebitan Rekening di atas jumlah tertentu, dan Saldo Rekening di bawah nilai tertentu.
 - b. Untuk Rekening Tabungan, pilihan Jenis Layanan Notifikasi SMS yang tersedia adalah Pengkreditan Rekening di atas jumlah tertentu, Pendebitan Rekening di atas jumlah tertentu, dan Saldo Rekening di bawah nilai tertentu.
 - c. Untuk Rekening Deposito Rupiah, pilihan Jenis Layanan Notifikasi SMS yang tersedia adalah Jatuh Tempo Deposito.

MARCHANDIRL		1.000	. Survey	
Product Asia Production Procession Asianti Conception Procession Asianti Conception Production Asianti Production Asianti Produ	New YOR SHITLENE A VALUE NYT PARTAN New York Shitle New York Shitlene Marin Shitlene Marin Shitlene	Contractions - Interest Contract - Thereis are contract and - Thereis are contract	H47	
	Control of the second sec	Automatical and a second	Allen tod a grand and the angle of the second definition of the second definition of the second definition of the allent definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second definition of the definition of the second definition of the second defin	

2. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan atau tombol "BATAL" untuk melakukan pembatalan.

Layanan Notifikasi SMS – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi permintaan layanan notifikasi SMS telah terdaftar :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Informasi Suku Bunga

Informasi Suku Bunga

Pada layar akan tampil informasi mengenai suku bunga untuk setiap produk

	A REAL PROPERTY.			Concession of the local division of the loca	
THE ROLLING				and	
				100011	
A domental li	CALL OF BRE MORE STOREM.				
Tallana .	120000000000000000000000000000000000000				
the second se	Locomers wind			and the second second	
Arrail .	-	Barbon .		-	
10000110000	-01401034011010		- Bakker		
The local days of the local da	- salestie den		100.000	100000	
	THE REAL PROPERTY.	0.140	1000	1000	
	Carls pass		140.00		
Build of Second	and the proof of the local division of the l				
	and a second second		To be set of the	And and a second se	
	the state of the s	-	1.1.1	10.11.00	
	- Section 110	1000	0.0478	and the set	
		Apr .	1.000.00	analysis.	
	waters facility facility	- 14	31525.00	1000.00	
	1.100-014-0-010	141	14.0	0.00	
	10400 0.04	18-	1 patrice	19119	
			100.0	1000.00	
				and the second s	

Inc. ADDING	5	110	Lavel	
		a		
and the second s	Toronto C.		ton.	
			UPA IN	
and a		-	a harden som	

Informasi Kurs

Informasi Kurs

Pada layar akan tampil informasi mengenai kurs dari berbagai mata uang







Aktivitas Transaksi

Aktivitas Transaksi – Halaman 1



Untuk mengetahui informasi transaksi internet banking yang telah Anda lakukan:

- Pilih tanggal, bulan dan tahun periode awal aktifitas transaksi pada kolom 'Periode Awal Transaksi'
- Pilih tanggal, bulan dan tahun periode akhir aktifitas transaksi pada kolom 'Periode Akhir Transaksi'
- 3. Pilih jenis aktifitas transaksi pada kolom 'Jenis Transaksi'
- 4. Tekan tombol **"KIRIM**" untuk melanjutkan atau tombol **"BATAL"** untuk melakukan pembatalan.

Catatan : Aktivitas transaksi Internet Banking Anda yang dapat dilihat adalah selama 3 bulan terakhir.

Aktivitas Transaksi – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi transaksi internet banking yang telah anda lakukan :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

BARCMANDIR		Lanese Sustaine	
Tandon Tino Series Seri	Ten (1 - Construction of Const	ALL	





Administrasi

- 1. Ubah PIN Internet banking
- 2. Update Daftar Pembayaran
- 3. Update Daftar Transfer Antar Bank
- 4. Update Daftar Kartu Kredit
- 5. Ubah Alamat E-mail
- 6. Aktivasi Token PIN Mandiri
- 7. Daftar Rekening Tujuan SMS Banking
- 8. Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri
- 9. Authorized Payment



Ubah PIN Internet Banking

Ubah PIN Internet Banking – Halaman 1



Untuk mengubah PIN MANDIRI INTERNET :

- Isilah kolom 'PIN Lama' dengan nomor sandi rahasia Anda saat ini (berupa angka, sebanyak 6 karakter)
- Isilah kolom 'PIN Baru' dengan nomor sandi rahasia baru yang Anda inginkan (berupa angka, sebanyak 6 karakter)
- 3. Untuk konfirmasi masukkan PIN Baru Anda sekali lagi pada kolom 'Konfirmasi PIN Baru'.
- 4. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan

Ubah PIN Internet Banking – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi PIN Internet Banking Anda telah diubah :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Update Daftar Pembayaran

Update Daftar Pembayaran

Pada layar akan tampil informasi daftar pembayaran yang ada saat ini dan Anda dapat memperbaharui daftar pembayaran yaitu melakukan perubahan dan menghapus daftar pembayaran dengan menekan tombol pada kolom 'Update' :

- 1. 'Edit' berarti melakukan perubahan terhadap kolom referensi pembayaran dan keterangan daftar pembayaran pada baris tersebut.
- 2. 'Hapus' berarti melakukan penghapusan terhadap daftar pembayaran pada baris tersebut.





Edit Daftar Pembayaran - Halaman 1

- referensi pembayaran sesuai dengan jenis 1. Masukan pembayaran dan penyedia jasa yang diplih pada kolom pembayaran', misalnva 'referensi untuk pembavaran Satelindo, masukan nomor handphone Anda.
- 2. Masukan keterangan sesuai dengan informasi untuk memudahkan Anda mengingat daftar pembayaran Anda, pada kolom 'keterangan'
- 3. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.

NAX MANTER		1.04	Autorial	
	An administration of the second secon			

Edit Daftar Pembayaran – Halaman 2

INSCRAME THE		1.000	. Cont	
Lucia la Lucia la Lucia Luc	An official stands	Ala Ala Distanti Distanti Distanti		

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Tekan tombol 'KIRIM' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- 3. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Edit Daftar Pembayaran – Halaman 3

Pada layar akan tampil informasi edit daftar pembayaran telah berhasil dilakukan :

1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.

2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Hapus Daftar Pembayaran – Halaman 1



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Tekan tombol 'HAPUS' untuk melakukan eksekusi atau tombol 2. 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status 3. transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Hapus Daftar Pembayaran – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi hapus daftar pembayaran telah berhasil dilakukan :

1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.

2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Update Daftar Transfer Antar Bank

Update Daftar Transfer Antar Bank

Pada layar akan tampil informasi daftar transfer yang ada saat ini dan Anda dapat memperbaharui daftar transfer, yaitu melakukan perubahan dan menghapus daftar transfer dengan menekan tombol pada kolom 'Update' :

- 1. 'Edit' berarti melakukan perubahan terhadap kolom keterangan daftar transfer pada baris tersebut.
- 2. 'Hapus' berarti melakukan penghapusan terhadap daftar transfer pada baris tersebut.

NACH AND BEAM		10	
	and the second s		1. A.M.
and the state of t	Serve Reserve	The Reserve Treasure	And and a second se
Mariana a			COLUMN TWO IS NOT
Address of the local division of the local d	Davy Provident	in manufacture of	Contraction of the local division of the loc
and the second second			100 100 mm
States and the states of the s			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Mariana Mariana Mariana	1/455/95

Colored With a

Edit Daftar Transfer Antar Bank – Halaman 1



- 1. Masukan keterangan sesuai dengan informasi untuk memudahkan Anda mengingat daftar transfer Anda, pada kolom 'keterangan'
- 2. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.



Edit Daftar Transfer Antar Bank – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

LOSC MARTINE			Ser.
A second full second full sec	And a second a second and a second as a se	Annual Contraction of	

Edit Daftar Transfer Antar Bank – Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi edit daftar transfer telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Hapus Daftar Transfer Antar Bank – Halaman 1

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Tekan tombol 'HAPUS' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- 3. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Hapus Daftar Transfer Antar Bank – Halaman 2



Pada layar akan tampil informasi hapus daftar transfer telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Update Daftar Kartu Kredit

Update Daftar Kartu Kredit

Pada layar akan tampil informasi daftar Kartu Kredit yang ada saat ini dan Anda dapat memperbaharui daftar Kartu Kredit yaitu melakukan perubahan dan menghapus daftar Kartu Kredit dengan menekan tombol pada kolom 'Update' :

- 1. 'Edit' berarti melakukan perubahan terhadap kolom nomor Kartu Kredit dan keterangan daftar Kartu Kredit pada baris tersebut.
- 2. 'Hapus' berarti melakukan penghapusan terhadap daftar Kartu Kredit pada baris tersebut.

Name Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold		10		UNIC MANTER BAR
Name Terminal Index Terminal Description Description With the second of th	1. mar 1. m	evel per	and the second second	
	Boline .	Nix company	Server Factor Social	A create the ratio billion
	Color and	Marika Dan Golf	ALL DESCRIPTION OF THE	aller and
		Hands You Class	H+++-HE21 1628 5550	Add in case of the local division of the loc
Annual Contraction of the Second Seco		State Vacher	sale que tala sem	and the second second
a Milanum mananan in ing sanan			i anna buan i anna buan i cuinearan i cuinearan	-

Edit Daftar Kartu Kredit - Halaman 1



- 1. Masukan nomor Kartu Kredit sesuai pada kolom 'nomor Kartu Kredit'
- Masukan keterangan sesuai dengan informasi untuk memudahkan Anda mengingat daftar Kartu Kredit Anda, pada kolom 'keterangan'
- 3. Tekan tombol **LANJUTKAN**' untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

Edit Daftar Kartu Kredit – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.



Edit Daftar Kartu Kredit - Halaman 3



Pada layar akan tampil informasi edit daftar Kartu Kredit telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Hapus Daftar Kartu Kredit – Halaman 1

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- 2. Tekan tombol 'HAPUS' untuk melakukan eksekusi atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.
- Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

NAC MANTER		1.000	
In and Mi Margani Marg	All Control of the Carlo of the	au aurano esa rov denar tito den denar tito den	

Hapus Daftar Kartu Kredit – Halaman 2



Pada layar akan tampil informasi hapus daftar Kartu Kredit telah berhasil dilakukan :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Ubah Alamat E-mail



Ubah Alamat E-mail – Halaman 1

Untuk mengubah alamat e-Mail anda:

- 1. Isilah kolom 'Alamat E-mail' dengan alamat e-mail anda yang baru
- 2. Tekan tombol "**KIRIM**" untuk melanjutkan atau "**BATAL**" untuk melakukan pembatalan.

Ubah Alamat E-mail – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi E-mail Anda telah diubah :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





Aktivasi Token PIN Mandiri

Aktivasi Token PIN Mandiri – Halaman 1



Untuk mengaktifkan Token PIN Mandiri anda:

- Masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '. Untuk melihat cara penggunaan Token PIN Mandiri Klik 'cara penggunaan'.
- 2. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan

Ubah Alamat E-mail – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi token internet banking anda telah diaktifkan :

- Tekan tombol **'CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
 Tekan tombol **'SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam
- 2. Tekan tombol **SimPAN** jika Anda Ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda



Daftar Rekening Tujuan SMS Banking

Daftar Rekening Tujuan SMS Banking – Halaman 1

Untuk melakukan pendaftaran rekening tujuan SMS banking :

- 1. Masukan nomor handphone anda pada kolom 'Nomor Handphone', misal : 08561029767
- 2. Masukan Nomor rekening pihak ketiga pada kolom 'No. Rekening Pihak Ketiga'
- 3. Masukkan keterangan pada kolom 'Keterangan'.
- 4. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melanjutkan atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.

ENNEMANDIR		 Submit	
Name Teach The Second	Tana a fair ann an Air Ann an Air Sanna Air Anna Ann an Air Anna Air Anna Air Sanna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air Anna Air		



Daftar Rekening Tujuan SMS Banking – Halaman 2



- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

Daftar Rekening Tujuan SMS Banking – Halaman 3

Konfirmasi transaksi telah berhasil untuk pendaftaran rekening tujuan SMS Banking :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

	LOBBER SUNPER		
Tean and the Rease Teachanter in the Rease Teachanter in the Rease in the Rease in the Rease Teachanter in the Rease in th	1949 12 84 20011.00.20 1247 548 9028/4942 2 81948 80712	a manazota:	
Senth Land	TRALEACE AS	DA TELAH KEMPANA	
enline Leponte	namer Promoted	091439080000011	
And a state of the	Tenepid - Makra	52 Determine 2001 11 20 Will-	
CONTRACTOR CONTRACTOR	Incasor Ros deltana Anda	0016111212	
conceptual in conceptual in	no. Rokening Phate Kellige	10200000311139e	
And in case of the local data was not as a set of the local data was a set of the local data was not as a set of the loca	Some Robonena	0 Olio	
the second bases	Same Friday and Briterian	ABIORIZOSWARDORD	
Contraction I party life libraries	ferendeg an	Acce day	
Researched #	Service of Conceptuation of Con-		

Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri

Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri - Halaman 1



Untuk melakukan pendaftaran rekening tujuan Call Mandiri

- 1. Masukan Nomor rekening pihak ketiga pada kolom 'No. Rekening Pihak Ketiga'
- 2. Tekan tombol 'LANJUTKAN' untuk melanjutkan atau tombol 'BATAL' untuk melakukan pembatalan.



Daftar Rekening Tujuan Call Mandiri – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

BARCMANDIR		Lana Susmit	
under Tres Ströter Frei Ströter Frei Versten Frei Ströter Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beitre Frei Beit	Inc., of the contrast of distribution of the contrast tion of the contrast of the contrast tion of the contrast of the contrast tion of the contrast of the contrast of the contrast tion of the contrast of	ELC. CALLA MARAYNES I Machanovaddo stalin Calle Advantar strewing popularis I advantar st	

Daftar Rekening Tujuan Call mandiri – Halaman 3



Konfirmasi transaksi telah berhasil untuk pendaftaran rekening tujuan Call mandiri :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Authorized Payment



Aktivasi – Halaman 1

Untuk melakukan Aktivasi authorization payment :

- 1. Masukan Nomor kartu debit pada kolom 'Nomor kartu debit'
- 2. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.



Aktivasi – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol '**KIRIM**' untuk melakukan eksekusi atau tombol '**BATAL**' untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

EANE MANDING		 Source et al.	
Terrete Nach	Man Chapter and Carl is and All Theorem Table and Table 2014 Chapter and the Chapter and Chapter and the Chapter and Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter and the Chapter a		

Aktivasi - Halaman 3



Konfirmasi transaksi telah berhasil untuk aktivasi authorization payment :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Deaktivasi – Halaman 1

Untuk melakukan Non - Aktivasi authorization payment :

- 1. Masukan Nomor kartu debit pada kolom 'Nomor kartu debit'
- 2. Tekan tombol **'LANJUTKAN'** untuk melanjutkan atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.

0	1 Part Street @ 3-1 E +1	J 🗱 🦾	
BARE MANDIR		Laserer Former	
Vastra ike Natika Natik	Hope, I Transmiss (MT is an inf hight and Dyse) addition() at Day (avoid)() Hereit and Hope) Hereit () Hereit () Her		



Deaktivasi – Halaman 2

- 1. Periksa seluruh informasi yang ada pada screen konfirmasi.
- Jika benar masukkan PIN Mandiri Anda (berupa angka sebanyak 6 karakter) yang diperoleh dari Token PIN Mandiri pada kolom 'Masukkan PIN Mandiri '.
- 3. Tekan tombol **'KIRIM'** untuk melakukan eksekusi atau tombol **'BATAL'** untuk melakukan pembatalan.
- 4. Tunggu respon dari system Mandiri internet untuk status transaksi Anda, jika berhasil Anda akan mendapatkan 'Nomor Transaksi' sebagai bukti transaksi Anda telah berhasil diproses.

		Longert Content		
Horder Nach	Los or reactions and the second secon			

Deaktivasi – Halaman 3



Konfirmasi transaksi telah berhasil untuk non-aktivasi authorization payment :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





www.bankmandiri.co.id

Personalisasi

- 1. Transaksi Favorit
- 2. Salam
- 3. On/Off Salam
- 4. Bahasa



Transaksi Favorit

Transaksi Favorit – Halaman 1

BARK MAATER		Lower Colored	
Tanàn Kai Ny INSEE Managaman Managam	Bankand (Article)	Course foldering 1	
	Sanderine (Kanadorine (Polasterie (Kanadorine (Polasterie (Kanadorine (Kanadorine (Kanadorine ()	Value pub- B Import from B B Finance from B B	
	The Design of Concession of Co	na atau atau ang mila kinda na katakara tau kina k	

Untuk memilih menu transaksi yang paling sering Anda lakukan untuk ditampilkan pada Transaksi Favorit:

- 1. Pilih menu transaksi yang paling sering Anda lakukan pada kolom transaksi 1-10
- 2. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan.

Transaksi Favorit – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi transaksi favorit anda telah diupdate :

- 1. Tekan tombol '**CETAK**' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

BARK MANTER				
Saah Ka Natan Kataba Ka	Produced in a second se	Advant Mode Prine Hardborn Den myster D Densde Dati Hill Wa		

Salam

Salam – Halaman 1

ina nanana			ale.	
for the local sector of th			112	
and the	And other states		ALC: 1	
	100.0 400.000 (000			
Carlos Bandi Manual I				
during literating in the second	Ballate .	COLORADO COLORADO		
and a second		100 mg		
ainsi ente		1.4		
and the second s		17 mg		
Total and		100 M		
-				
		Contraction (
Constraint (Contraction of the local division of the loc		
	Contraction of the second			

Untuk memilih tampilan salam yang digunakan pada halaman pertama setelah Anda login:

- 1. Pilih Salam yang anda inginkan
- 2. Klik tombol 'Kirim' untuk mengubah pilihan salam.

Salam – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi pilihan salam telah diupdate :

- 1. Tekan tombol '**CETAK'** jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda





On/Off Salam

On/Off Salam – Halaman 1

		1.0000	Contract of	
And the set for a set of a set	na orașele reale Grafă Balet Meri Meri Mari			

Untuk menampilkan salam atau tidak menampilkan salam pada halaman pertama setelah login:

- 1. Pilih option 'Dihidupkan' atau 'Dimatikan'
- 2. Tekan tombol "KIRIM" untuk melanjutkan.

On/Off Salam – Halaman 2

Pada layar akan tampil informasi data on/off salam telah diupdate :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol 'SIMPAN' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

Teach Sea	
Mangine Mangin	

Bahasa

Bahasa – Halaman 1



Untuk memilih tampilan bahasa yang digunakan setelah Anda login:

- 1. Pilih Bahasa yang anda inginkan
- 2. Klik tombol 'Kirim' untuk mengubah pilihan salam.

Bahasa – Halaman 2

Pada layar akan tampil in formasi pilihan bahasa telah diupdate :

- 1. Tekan tombol 'CETAK' jika Anda ingin mencetak informasi ini.
- 2. Tekan tombol '**SIMPAN**' jika Anda ingin menyimpan dalam bentuk file di komputer anda

