

branch code	_____	program marketing	_____	tanggal	_____
sales code	_____	sales officer	_____	HP	_____

mohon diisi lengkap, dengan menggunakan huruf cetak dan melampirkan data-data yang dibutuhkan

data pribadi

NAMA LENGKAP (SESUAI KTP)		JENIS KELAMIN	<input type="checkbox"/> LAKI-LAKI	<input type="checkbox"/> PEREMPUAN
NO. KTP	BERLAKU SAMPAI	TEMPAT & TANGGAL LAHIR (TANGGAL/BULAN/TAHUN)		
ALAMAT RUMAH TINGGAL SESUAI DENGAN KTP		RT	RW	
KELURAHAN	KOTA			
TELEPON RUMAH	HP			
PENDIDIKAN TERAKHIR	<input type="checkbox"/> SMA	<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> S1	<input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> LAINNYA _____
STATUS PERKAWINAN	<input type="checkbox"/> LAJANG	<input type="checkbox"/> MENIKAH	<input type="checkbox"/> CERAI (DUDA/JANDA)	
JUMLAH TANGGUNGAN	ORANG	KEWARGANEGARAAN	INDONESIA	
ALAMAT RUMAH TINGGAL SEKARANG (JIKA BERBEDA DENGAN KTP)		RT	RW	
KOTA	KODE POS			
TELEPON RUMAH	EMAIL			
STATUS RUMAH	<input type="checkbox"/> MILIK SENDIRI	<input type="checkbox"/> KELUARGA	<input type="checkbox"/> MILIK PERUSAHAAN	<input type="checkbox"/> SEWA/KONTRAK
ALAMAT PENGIRIMAN SURAT		<input type="checkbox"/> RUMAH TINGGAL SEKARANG	<input type="checkbox"/> RUMAH TINGGAL SESUAI KTP	<input type="checkbox"/> KANTOR
		LAMA TINGGAL	<input type="checkbox"/> TAHUN	<input type="checkbox"/> BULAN

data suami/istri

NAMA SUAMI/ISTRI (SESUAI KTP)
TANGGAL LAHIR (TANGGAL/BULAN/TAHUN)
HP
TELEPON KANTOR
NO. KTP

data keluarga dekat (yang tidak tinggal serumah)

NAMA LENGKAP (SESUAI KTP)
HUBUNGAN KELUARGA <input type="checkbox"/> ORANG TUA <input type="checkbox"/> SAUDARA KANDUNG <input type="checkbox"/> ANAK <input type="checkbox"/> LAINNYA _____
ALAMAT RUMAH SEKARANG
KOTA
KODE POS
TELEPON RUMAH
HP
TELEPON KANTOR

data pekerjaan & penghasilan pemohon

KARYAWAN SWASTA/ASING KARYAWAN BUMN PROFESIONAL/WIRASWASTA PNS

diisi oleh karyawan/profesional/wiraswasta

NAMA PERUSAHAAN	
BIDANG USAHA	
ALAMAT PERUSAHAAN (TERMASUK NAMA GEDUNG)	
KOTA	
KODE POS	
TELEPON	
EXT.	
FAKSIMILI	
JUMLAH KARYAWAN <input type="checkbox"/> <10 <input type="checkbox"/> 10-50 <input type="checkbox"/> 51-100 <input type="checkbox"/> >100	
MULAI BEKERJA	
JABATAN	
NO. NPWP PRIBADI	
UNTUK PEMOHON DI ATAS Rp 50 JUTA	
PENGHASILAN/GAJI BERSIH PER BULAN Rp	PENGHASILAN LAIN-LAIN Rp
TOTAL PENGHASILAN PER BULAN Rp	

diisi hanya untuk profesional/wiraswasta

% KEPEMILIKAN	OMSET PER BULAN Rp
TANGGAL MULAI USAHA/PRAKTEK	SESUAI SIUPIJIN PRAKTEK (TANGGAL/BULAN/TAHUN)
NO. SIUP/IJIN PRAKTEK	

diisi hanya untuk karyawan

DEPARTEMEN/BAGIAN	NIP
NAMA ATASAN LANGSUNG	TELEPON
STATUS PEKERJAAN <input type="checkbox"/> TETAP <input type="checkbox"/> KONTRAK BERAKHIR <input type="checkbox"/> OUTSOURCE	
NAMA PERUSAHAAN SEBELUMNYA	
JABATAN DI PERUSAHAAN SEBELUMNYA	
PERIODE BEKERJA SEJAK TAHUN	SAMPAI DENGAN

data pinjaman lain/kartu kredit

NAMA BANK	NAMA BANK
JENIS PINJAMAN	NOMOR KARTU
JUMLAH PINJAMAN Rp	BATAS KREDIT
ANGSURAN PER BULAN Rp	JENIS KARTU <input type="checkbox"/> VISA/MASTER <input type="checkbox"/> _____
	SALDO TAGIHAN Rp

data bank/rekening

NAMA BANK	NAMA BANK
JENIS <input type="checkbox"/> TABUNGAN <input type="checkbox"/> GIRO <input type="checkbox"/> DEPOSITO	JENIS <input type="checkbox"/> TABUNGAN <input type="checkbox"/> GIRO <input type="checkbox"/> DEPOSITO
NASABAH SEJAK TAHUN	NASABAH SEJAK TAHUN
SALDO Rp	SALDO Rp

fasilitas permohonan nasabah

JENIS PINJAMAN <input type="checkbox"/> KREDIT TANPA AGUNAN MANDIRI <input type="checkbox"/> MITRAKARYA MANDIRI	
SELANJUTNYA DISEBUT KREDIT. LIMIT KREDIT MAKSIMUM YANG DAPAT DIBERIKAN ADALAH 5 KALI PENGHASILAN BERSIH PER BULAN, KHUSUS MITRAKARYA MANDIRI MAKSIMUM 15 KALI PENGHASILAN BERSIH PER BULAN.	
TUJUAN PENGGUNAAN <input type="checkbox"/> PENDIDIKAN <input type="checkbox"/> KESEHATAN <input type="checkbox"/> RENOVASI <input type="checkbox"/> LAINNYA _____	
JUMLAH PINJAMAN YANG DIAJUKAN Rp	
JANGKA WAKTU	
JUMLAH MINIMUM YANG MASIH DAPAT SAYA TERIMA Rp	
Jumlah pinjaman dan jangka waktu yang tercantum pada kolom ini adalah jumlah pinjaman yang dimohonkan kepada bank. Bank berwenang untuk menolak atau menyetujui sebagian dari jumlah yang dimohonkan tersebut.	

fasilitas persetujuan bank (diisi oleh bank)

LIMIT KREDIT YANG DISETUJUI Rp	
JANGKA WAKTU <input type="checkbox"/> 12 BLN <input type="checkbox"/> 18 BLN <input type="checkbox"/> 24 BLN <input type="checkbox"/> 30 BLN <input type="checkbox"/> 36 BLN <input type="checkbox"/> _____ BLN	
SUKU BUNGA % p.a EFEKTIF FIXED/FLOATING*	
ANGSURAN PER BULAN Rp	ANGSURAN PERTAMA (TANGGAL/BULAN/TAHUN)
TANDA TANGAN PEMOHON	TANDA TANGAN & NAMA JELAS PETUGAS BANK
TANGGAL:	TANGGAL:

persyaratan & ketentuan umum

PERSYARATAN :

1. WNI dan berdomisili di Indonesia.
2. Usia minimal 21 tahun dan pada saat kredit lunas maksimal 55 tahun.
3. Penghasilan per bulan minimal Rp 2,5 juta (Jabodetabek & Bandung) dan Rp 2 juta (di luar Jabodetabek & Bandung). Khusus Mitrakarya Tanpa Agunan, penghasilan per bulan minimal Rp 1,5 juta.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KARYAWAN	PROFESIONAL	WIRASWASTA	KHUSUS MITRAKARYA
1. COPY KTP	●	●	●	●
2. ASLI SURAT PERNYATAAN PENYALURAN GAJI (RANGKAP 2)				●
3. ASLI SLIP GAJI (CARBONIZED) ATAU ASLI SURAT KETERANGAN GAJI	●			
4. COPY KARTU KREDIT (DEPAN BELAKANG) & ASLI TAGIHAN 1 BULAN TERAKHIR	●	●	●	
5. COPY REKENING TABUNGAN/ REKENING KORAN 3 BULAN TERAKHIR	●	●	●	
6. COPY SIUP/SURAT IJIN PRAKTEK		●	●	
7. COPY NPWP/SPT PPh ps.21**	●	●	●	●

* Khusus karyawan, point 3 & 5 dapat digantikan dengan point 4
 ** Khusus untuk permohonan kredit > Rp 50 juta

KETENTUAN :

1. Besar dan sifat suku bunga yang berlaku ditentukan oleh Bank.
2. Biaya-biaya terkait dengan pencairan fasilitas kredit ini adalah maksimum sebesar 3% dari limit kredit yang disetujui atau sesuai dengan ketentuan Bank yang meliputi biaya provisi, administrasi dan asuransi jiwa yang sekaligus akan dibebankan dari rekening tabungan debitur yang ada di Bank. Biaya administrasi tabungan mengacu kepada ketentuan yang berlaku di Bank.
3. Pencairan fasilitas KTA yang disetujui Bank akan dilakukan dengan cara pengkreditan ke rekening tabungan atas nama calon debitur yang ada di Bank, setelah sebelumnya dilakukan konfirmasi langsung terlebih dahulu kepada yang bersangkutan.
4. Pembayaran angsuran fasilitas KTA dilakukan dengan cara pendebitan rekening tabungan debitur yang ada di Bank.
5. Angsuran pertama dibayarkan satu bulan sejak tanggal pengkreditan dana pencairan ke rekening atau pada tanggal pembayaran gaji. Angsuran selanjutnya dilakukan pada tanggal yang sama setiap bulannya. Jika tanggal jatuh pada hari libur, maka angsuran akan dibebankan satu hari kerja sebelumnya.
6. Atas keterlambatan pembayaran angsuran, debitur dikenakan denda sebesar 2% di atas suku bunga yang berlaku dan dihitung dari jumlah tunggakan. Selain itu akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 20.000,- per bulan (*late fee charges*).
7. Pelunasan dapat dilakukan sebelum jatuh tempo (sebagian atau seluruhnya) dan akan dikenakan penalti sebesar 5% (KTA Mandiri) dan 1% (Mitrakarya Mandiri) dihitung dari sisa outstanding, atau sesuai ketentuan Bank. Nilai pelunasan sebagian minimal sebesar 10% dari outstanding kredit.
8. Calon debitur tidak diperbolehkan untuk memberikan imbalan dalam bentuk apapun kepada seluruh petugas Bank yang terkait dalam proses pengajuan kredit ini.

kuasa

Dengan ini saya memberikan kuasa kepada Bank, untuk melakukan pencairan kredit ke rekening tabungan saya No.

di Bank Mandiri Cabang, serta kuasa mendebet rekening tersebut untuk keperluan pembayaran angsuran Bank atau biaya-biaya lain yang mungkin timbul dikemudian hari terkait dengan fasilitas KTA. Apabila gaji saya disalurkan melalui Bank Mandiri, maka saya memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan pemotongan gaji saya untuk kepentingan tersebut di atas. Kuasa ini tidak akan ditarik kembali serta tidak akan beralih oleh karena sebab-sebab yang termaktub dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan saya membebaskan Bank dari segala tanggung jawab atas kerugian/biaya apapun sehubungan pemberian kuasa tersebut di atas.

perlindungan asuransi jiwa kredit/credit protection

Dengan ini saya menyatakan bahwa benar berusia di bawah 60 tahun dan ingin mendapatkan perlindungan asuransi jiwa/credit protection yang akan membantu menyelesaikan kewajiban saya atas fasilitas cicilan Bank Mandiri karena meninggal dunia. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya saat ini berada dalam keadaan sehat rohani dan jasmani. Saya mengerti bahwa aplikasi ini bukan merupakan kontrak asuransi. Kontrak asuransi yang sesungguhnya adalah sesuai yang tercantum pada Polis Induk yang dikeluarkan oleh perusahaan asuransi rekanan Bank Mandiri. Saya mengerti bahwa keterangan ini merupakan dasar dan bagian yang tidak terpisahkan dari polis.

TANDA TANGAN PEMOHON

pernyataan & persetujuan

Dengan ini saya menyatakan dan menyetujui hal-hal sebagai berikut :

1. Bank telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik kredit termasuk mengenai manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat pada produk dan saya telah memahami sepenuhnya produk tersebut.
2. Semua data dan informasi yang saya sampaikan kepada Bank dalam form aplikasi ini adalah lengkap dan benar. Apabila terdapat keraguan mengenai data dan informasi tersebut, saya memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan pengecekan atas kebenaran data dan informasi tersebut.
3. Fasilitas kredit ini akan saya gunakan hanya untuk keperluan konsumtif.
4. Bank memiliki hak dan kewenangan untuk menolak atau menyetujui seluruh atau sebagian dari jumlah yang dimohonkan oleh Calon Debitur atas pertimbangannya sendiri.
5. Tindakan Bank untuk mencairkan dana fasilitas kredit yang telah diperhitungkan dengan biaya-biaya terkait dengan cara melakukan pengkreditan dana tersebut ke rekening tabungan debitur merupakan bukti tanda terima fasilitas kredit dari Bank kepada debitur yang mengikat kedua belah pihak.
6. Bila permohonan disetujui, maka dengan ini saya mengikatkan diri pada syarat-syarat dan ketentuan yang berlaku di Bank terkait dengan fasilitas kredit ini, termasuk namun tidak terbatas pada ketentuan dalam Formulir Kredit Tanpa Agunan, Syarat-syarat Umum Kredit Konsumtif dan Surat Konfirmasi Kredit yang merupakan bagian dan menjadi satu kesatuan dengan formulir ini, berikut perubahannya dari waktu ke waktu.
7. Saya setuju untuk menyediakan dana cukup setiap bulan dalam rekening untuk pembayaran angsuran dan atau biaya-biaya lain yang mungkin timbul di kemudian hari terkait dengan fasilitas KTA.
8. Membebaskan Bank dari segala bentuk tuntutan dan gugatan di kemudian hari berkaitan dengan pernyataan dan persetujuan saya di atas.
9. Hukum yang berlaku dalam hal ini adalah Hukum Indonesia dan apabila terdapat perselisihan diantara Bank dan debitur, terlebih dahulu akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat. Sekiranya hal tersebut belum dapat diselesaikan, maka para pihak setuju untuk menyelesaikan masalah tersebut melalui Pengadilan Negeri di tempat kedudukan Bank.

MATERIAL
Rp 6000,-

TANDA TANGAN & NAMA JELAS PEMOHON

PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK.

TANGGAL

TANGGAL

diisi oleh bank

Konfirmasi persetujuan kredit dan nomor rekening calon debitur oleh Petugas Bank :

NAMA PETUGAS _____

TANGGAL _____ (TANGGAL/BULAN/TAHUN)

JAM _____

KETERANGAN CALON DEBITUR _____