



Usia MPP yang berlaku di perusahaan : \_\_\_\_\_ tahun      Usia MPP yang berlaku di perusahaan : \_\_\_\_\_ tahun  
 Usia pensiun yang berlaku di perusahaan : \_\_\_\_\_ tahun      Usia pensiun yang berlaku di perusahaan : \_\_\_\_\_ tahun  
 Nama atasan langsung & jabatan : \_\_\_\_\_ Nama atasan langsung & jabatan : \_\_\_\_\_  
 No.Tlp kantor atasan langsung : \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_      No.Tlp kantor atasan langsung : \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_  
 Jenis pekerjaan : \_\_\_\_\_ Jenis pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Pegawai negeri       Pegawai negeri  
 Karyawan swasta       Karyawan swasta  
 Wiraswasta       Wiraswasta  
 Karyawan BUMN       Karyawan BUMN  
 Profesional       Profesional

Alamat perusahaan (termasuk nama gedung): \_\_\_\_\_ Alamat perusahaan (termasuk nama gedung) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Kota \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_      Kota \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_  
 No.Tlp. \_\_\_\_\_ Ext \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_      No.Tlp. \_\_\_\_\_ Ext \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

Pengalaman kerja di tempat lain :      Pengalaman kerja ditempat lain :  
 (Nama perusahaan, jabatan & tahun)      (Nama perusahaan, jabatan & tahun)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN KREDIT**

Tujuan penggunaan :  Pembelian rumah/rumah susun/apartemen       Pembelian kendaraan (mobil)       Multifungsi  
 Jumlah kredit : Rp. \_\_\_\_\_ Jangka waktu : \_\_\_\_\_ tahun/ bulan  
 Nilai pembelian : Rp. \_\_\_\_\_ Dana sendiri :Rp. \_\_\_\_\_

**DATA AGUNAN DAN ATAU OBJEK YANG DIBIYAI**

Bentuk agunan :  Tanah & Bangunan       Kendaraan (mobil)  
 1. Tanah & Bangunan  
 Status :  SHGB       Hak Milik       Hak Milik atas Satuan Rumah Susun di atas HakMilik/HGB       Sertifikat induk \*)  
 No.Hak : \_\_\_\_\_ No. IMB : \_\_\_\_\_  
 Atas nama : \_\_\_\_\_ Luas tanah/bangunan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal berakhir Hak : \_\_\_\_\_ Nilai/Harga : Rp. \_\_\_\_\_  
 Lokasi : \_\_\_\_\_

\*) Untuk pembelian rumah dari developer/pengembang yang telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Bank Mandiri

2. Kendaraan (mobil) :  
 Jenis kendaraan/Merek : \_\_\_\_\_ No.Mesin : \_\_\_\_\_  
 Atas nama : \_\_\_\_\_ No.STNK : \_\_\_\_\_  
 No.BPKB : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_  
 No.Polisi : \_\_\_\_\_ Tahun pembuatan : \_\_\_\_\_  
 No.Rangka : \_\_\_\_\_ Nilai/harga : Rp. \_\_\_\_\_

<b>KONDISI KEUANGAN</b>	<b>A. AKTIVA (KEKAYAAN )</b>
-------------------------	------------------------------

**1. Aktiva Lancar**

KETERANGAN (tabungan/ deposito/ giro)	NILAI
	Rp.
	Rp.
	Rp.

**2 Tanah & Bangunan**

LOKASI	LUAS T/B	STATUS	ATAS NAMA	NILAI
				Rp.
				Rp.
				Rp.

**3. Kendaraan**

JENIS/MERK	TAHUN PEMBUATAN	ATAS NAMA	NILAI
			Rp.
			Rp.
			Rp.

**4. Lain-lain**

JENIS	LOKASI	ATAS NAMA	NILAI
			Rp.
			Rp.
			Rp.

<b>KONDISI KEUANGAN</b>	<b>B. HUTANG/PINJAMAN</b>
-------------------------	---------------------------

JENIS PINJAMAN (termasuk kartu kredit)	LIMIT	JK WAKTU PINJAMAN	SISA HUTANG	JATUH TEMPO	KREDITUR	AGUNAN
	Rp.		Rp.			
	Rp.		Rp.			
	Rp.		Rp.			
	Rp.		Rp.			
	Rp.		Rp.			

<b>KONDISI KEUANGAN</b>	<b>C. SUMBER DANA</b>
-------------------------	-----------------------

SUMBER PENGHASILAN	JUMLAH PER BULAN	KETERANGAN
1. Penghasilan pemohon	Rp.	
2. Penghasilan suami/istri *)	Rp.	
3 Sumber penghasilan lain**) .....	Rp.	
Total Peghasilan	Rp.	

\*) Apabila penghasilan istri/suami dipergunakan bersama ,agar penghasilan tersebut dicantumkan sebagai sumber penghasilan  
 \*\*) Apabila terdapat penghasilan lain agar disertai bukti yang dapat diverifikasi.

<b>KONDISI KEUANGAN</b>	<b>D. PENGGUNAAN DANA</b>
-------------------------	---------------------------

PENGGUNAAN	JUMLAH PER BULAN	KETERANGAN
1. Sewa/pemeliharaan rumah	Rp.	
2. Biaya hidup	Rp.	
3. Angsuran pinjaman	Rp.	
4. Pengeluaran lain	Rp.	
Total pengeluaran	Rp.	
Sisa penghasilan (C-D)	Rp.	

<b>HUBUNGAN DENGAN BANK MANDIRI (khusus untuk nasabah Bank Mandiri)</b>
---

Menjadi nasabah sejak \_\_\_\_\_

- Giro     
  Tabungan     
  Deposito     
  Kredit     
  Kartu kredit     
  Lainnya

**DOKUMEN YANG DISERAHKAN**

NO	JENIS DOKUMEN	PEGAWAI	WIRASWASTA	PROFESI
1	KTP pemohon & suami/istri.	✓	✓	✓
2	Surat nikah/cerai (bagi yg telah menikah/cerai)	✓	✓	✓
3	Kartu Keluarga	✓	✓	✓
4	Surat keterangan Ganti Nama (bagi WNI keturunan)	✓	✓	✓
5	Rekening koran / tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓
6	NPWP	✓ *)	✓	✓
7	Asli Slip gaji terakhir / surat keterangan Penghasilan **)	✓		
8	Surat keterangan lamanya bekerja dan jabatan terakhir dari perusahaan/ Copy SK Pengangkatan Pegawai **)	✓		
9	SPT Pajak 1 (satu) tahun terakhir		✓	✓
10	Neraca & Laba Rugi/ Informasi keuangan terakhir		✓	✓
11	Ijin-ijin usaha, yaitu TDP dan SIUP		✓	
12	Ijin-ijin praktek profesi			✓
13	Dokumen kepemilikan agunan a. Rumah : SHM/SHGB, IMB & PBB (khusus untuk pembelian rumah dari developer yang telah bekerjasama dengan Bank Mandiri, cukup menyerahkan Surat Pesanan Pembelian /SPP) b. Mobil: BPKB, STNK dan Faktur pembelian	✓	✓	✓

\*) Untuk permohonan kredit orang pribadi dibawah Rp.50 juta tidak perlu melampirkan NPWP

\*\*\*) Untuk pegawai swasta, surat keterangan penghasilan, surat keterangan lamanya bekerja dan jabatan terakhir dari perusahaan dapat disampaikan dalam satu surat keterangan

**Dokumen tambahan untuk MitraKarya Mandiri :**

- Fotocopy kartu TASPEN bagi pegawai instansi pemerintah/departemen
- Surat pernyataan pimpinan instansi/perusahaan yang antara lain memuat bahwa perusahaan akan memberitahukan apabila pegawai dimutasi/berhenti/diberhentikan dan meninggal dunia, menjamin kelancaran pembayaran kredit yang berasal dari seluruh penghasilan pegawai dan menjamin untuk tetap menyalurkan pembayaran seluruh penghasilan pegawai kepada Bank Mandiri sampai dengan kredit ybs lunas.

Sehubungan dengan data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya berikan tersebut diatas, dengan ini saya selaku pemohon kredit menyatakan sebagai berikut :

1. Bahwa semua informasi dalam formulir aplikasi ini telah saya isi dengan lengkap dan benar-benarnya.
2. Dengan ini saya memberikan persetujuan dan kuasa kepada PT.Bank Mandiri (Persero) untuk memperoleh referensi dari sumber manapun dan dengan cara yang dianggap layak oleh PT.Bank Mandiri (Persero).
3. Apabila permohonan saya disetujui, saya akan tunduk dan terikat pada ketentuan dan syarat-syarat yang dikeluarkan oleh PT.Bank Mandiri (Persero).
4. PT.Bank Mandiri (Persero) berhak untuk menolak permohonan saya dengan tanpa kewajiban untuk menunjukkan alasan-alasannya.
5. Semua dokumen yang telah saya serahkan kepada PT.Bank Mandiri (Persero) serta biaya appraisal yang telah disetorkan melalui Bank tidak akan tarik kembali.

Tanda tangan suami/istri pemohon

\_\_\_\_\_

N a m a

Tanggal :

Tanda tangan pemohon

Meterai Rp.6.000,-

\_\_\_\_\_

N a m a

Tanggal :